



**Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região CRP-06**

# **Relatório de Gestão do Exercício 2016**

# **Relatório de Gestão do Exercício 2016**

## **Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região CRP-06**

Relatório de Gestão do exercício de 2016 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 146/2015, alterada pela DN TCU 154/2016 da Portaria TCU nº 59/2017 e das orientações do órgão de controle interno Conselho Federal de Psicologia

## **Lista de tabelas, ilustrações, abreviaturas, siglas e símbolos**

CFP

## **Lista de Anexos e Apêndices**

Título	Descrição
--------	-----------

# Sumário

<b>2 - APRESENTAÇÃO</b>	<b>6</b>
2.1 APRESENTAÇÃO	6
<b>3 - VISÃO GERAL DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS</b>	<b>7</b>
INTRODUÇÃO SEÇÃO	7
3.1 FINALIDADE E COMPETÊNCIAS	7
3.2 NORMAS	9
3.3 HISTÓRICO	10
3.4 ORGANOGRAMA	11
<b>4 - PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E OPERACIONAL</b>	<b>15</b>
4.1 PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	15
4.1.1 OBJETIVOS DO EXERCÍCIO	16
4.1.2 COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	17
4.2 RESULTADOS	18
4.3 DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO	19
4.3.1 EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA	20
4.3.2 TRANSFERÊNCIAS	21
4.3.3 RECEITAS	22
4.3.4 DESPESAS	23
4.4 DESEMPENHO OPERACIONAL	24
4.5 INDICADORES	25
<b>5 - GOVERNANÇA</b>	<b>71</b>
5.1 GOVERNANÇA	71
5.2 DIRIGENTES	72
5.3 AUDITORIA	73
5.4 APURAÇÕES	74
5.5 GESTÃO RISCOS	75
5.6 REMUNERAÇÕES	76
5.7 AUDITORIA INDEPENDENTE	77
<b>6 - ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO</b>	<b>107</b>
6.1 GESTÃO DE PESSOAS	107
6.1.1 ESTRUTURA DE PESSOAL	108
6.1.2 DESPESA C/ PESSOAL	109
6.1.3 GESTÃO DE RISCOS	110

6.1.4 MÃO DE OBRA TEMPORÁRIA	111
6.2 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	112
6.2.1 SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	113
<b>7 - RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE</b>	<b>122</b>
7.1 CANAIS DE ACESSO	122
7.2 PESQUISA SATISFAÇÃO	123
7.3 TRANSPARÊNCIA	124
7.4 ACESSIBILIDADE	125
<b>8 - DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS</b>	<b>126</b>
8.1 DESEMPENHO FINANCEIRO	126
8.2 NCASP	127
8.3 APURAÇÃO CUSTOS	128
8.4 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	129
<b>9 - CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DE ÓRGÃOS DE CONTROLE</b>	<b>166</b>
9.1 DETERMINAÇÕES DO TCU	166
9.2 RECOMENDAÇÕES DE CONTROLE INTERNO	167
9.3 DANOS AO ERÁRIO	168
<b>10 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES</b>	<b>169</b>
10.1 OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES	169
<b>11 - ANEXOS E APÊNDICES</b>	<b>176</b>
11.1 ANEXOS E APÊNDICES	176
<b>ASSINATURA(S)</b>	<b>180</b>
<b>12 - OUTROS ITENS DE INFORMAÇÃO</b>	<b>181</b>
12.1 OUTROS ITENS DE INFORMAÇÃO	181

## 2 - APRESENTAÇÃO

### 2.1 APRESENTAÇÃO

---

#### **Apresentação da forma como está estruturado o relatório de gestão**

Este relatório de gestão aborda as informações de natureza contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, e está organizado de forma a permitir uma visão sistêmica do desempenho e da conformidade de gestão dos fatos e atos ocorridos durante o exercício findo em 31 de dezembro de 2016.

Consta informar que até a data de 23/09/2016 estava sob a Gestão do XIV Plenário e a partir da data de 24/09/2016 passou a vigorar o XV Plenário.

#### **Principais realizações da gestão no exercício**

As principais realizações do ano de 2016 foram a realização das eleições , 159 Eventos Preparatórios de Pré- Congresso, 32 Pré - Congressos e o Congresso Regional de Psicologia

#### **Principais dificuldades encontradas para realização dos objetivos no exercício**

Não houve dificuldades que de ordem operacional e ou financeira pode artingir os objetivos propostos para o ano de 2016 conforme o Planejamento Estratégico realizado em novembro de 2015.

#### **Outras informações úteis para despertar a atenção dos usuários do relatório**

Além das atividades acima foram desenvolvidas ações no Estado de São Paulo visando:

- 1 - Democratização do Sistema Conselho e Ampliação das Formas de Interação da Categoria,
- 2 - Contribuições Éticas, Políticas e Técnicas nos processos de trabalho.
- 3 - Ampliação da participação da Psicologia e Sociedade nas Políticas Públicas.

# 3 - VISÃO GERAL DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS

## INTRODUÇÃO SEÇÃO

DENOMINAÇÃO COMPLETA	Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região - CRP-06		
DENOMINAÇÃO ABREVIADA	CRP/SP	CNPJ	37.115.433/0001-00
NATUREZA JURÍDICA	Autarquia Federal	CONTATO	(11) 3065-9494
CÓDIGO CNAE	94.12-0-01		
ENDEREÇO ELETRÔNICO	gerencia@crpsp.com.br		
PÁGINA INTERNET	www.crpsp.org.br		
ENDEREÇO POSTAL	Rua Arruda Alvim, 89		
CIDADE	São Paulo	UF	SP
BAIRRO	Jardim América	CEP	05410020
INFORMAÇÕES ADICIONAIS			

## 3.1 FINALIDADE E COMPETÊNCIAS

### DA NATUREZA E DOS FINS.

Art. 1º - O Conselho Regional de Psicologia de São Paulo – 6ª Região, entidade dotada de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira, nos termos da Lei nº. 5.766, de 20 de dezembro de 1971, tem como finalidade fiscalizar o exercício da profissão de Psicólogo, competindo-lhe orientar, disciplinar e zelar pela fiel observância dos princípios éticos - profissionais, e contribuir para o desenvolvimento da psicologia enquanto ciência e profissão.

Parágrafo único – O Conselho Regional de Psicologia de São Paulo – 6ª Região, quando necessário, poderá, através de Resolução própria, criar Seções ou Subsedes, de acordo com o disposto na Resolução CFP n.º 014/98, ou outra que venha a lhe substituir, devendo comunicar ao CFP.

Art.2º - O Conselho Regional de Psicologia de São Paulo – 6ª Região tem sede na cidade de São Paulo e jurisdição no Estado de São Paulo, conforme fixado na Resolução CFP n.º 01/74, de 30 de abril de 1974, possuindo Seções, que neste Regimento são denominadas Subsedes, nas regiões de Assis (Assis), Bauru (Bauru), Campinas (Campinas), Grande ABC (Santo André), Ribeirão Preto (Ribeirão Preto), Santos (Santos), São José do Rio Preto (S. J. do Rio Preto), Sorocaba ( Sorocaba), e Vale do Paraíba (Taubaté).

### DAS COMPETÊNCIAS

Art.3º - O Conselho Regional de Psicologia de São Paulo – 6ª Região tem como atribuições, além de outras contidas na legislação pertinente ou as que lhe forem conferidas pelo Conselho Federal de Psicologia:

I – adotar as medidas e procedimentos necessários à permanente orientação, disciplina e

fiscalização do exercício da profissão de Psicólogo;

II – adotar medidas e procedimentos para preservação do livre exercício da profissão de Psicólogo bem como o respeito às suas prerrogativas e direitos profissionais;

III – executar os serviços concernentes ao registro profissional dos Psicólogos, realizando as inscrições e cancelamentos de registros, expedindo aos inscritos Carteira de Identidade Profissional;

IV – funcionar como tribunal regional de ética profissional;

V – servir de órgão consultivo ao Governo e às instituições públicas e privadas, em matéria de Psicologia;

VI – elaborar proposta orçamentária anual, submetendo-a à apreciação do Conselho Federal de Psicologia;

VII – encaminhar, anualmente, a prestação de contas ao Conselho Federal de Psicologia, para os fins determinados em lei;



## **3.2 NORMAS**

---

### **Normas de criação e alteração das unidades jurisdicionadas**

Lei Ordinária: 5.766/71, Decretos: n.º 79.822/77

### **Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura das unidades jurisdicionadas**

Resoluções: CFP n.º 01/74, CFP n.º 014/98, CFP n.º 18/00, CFP n.º 0016/2001

### **Manuais e publicações relacionadas às atividades das unidades jurisdicionadas**

Manuais e Publicações relacionadas às Atividades da Unidade: Normas e Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis – Resolução CFP n.º 010/2007.  
Regimento Interno – Resolução CFP n.º 0016/2001.

### **Informações adicionais**

Todas as informações estão acima discriminadas, portanto não temos mais nada a declarar.

### 3.3 HISTÓRICO

---

O Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região - CRP-06, entidade dotada de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira. Nos termos da Lei Nº 5.766, de 20 de dezembro de 1971, tem como finalidade fiscalizar o exercício da profissão de Psicólogo, competindo-lhe orientar, disciplinar e zelar pela fiel observância dos princípios éticos - profissionais, e contribuir para o desenvolvimento da psicologia enquanto ciência e profissão.

Parágrafo único - O Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região - CRP-06, quando necessário, poderá, através de Resolução própria, criar Seções ou Subsedes, de acordo com o disposto na Resolução CFP N.º 014/98, ou outra que venha a lhe substituir, devendo comunicar ao CFP.

O Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região - CRP.06 tem sede na cidade de São Paulo e jurisdição no Estado de São Paulo, conforme fixado na Resolução CFP Nº 01/74, de 30 de abril de 1974, possuindo Seções, que neste Regimento são denominadas Subsedes, nas regiões de Assis (Assis), Bauru (Bauru), Campinas (Campinas), Grande ABC (Santo André), Ribeirão Preto (Ribeirão Preto); Baixada Santista e Vale do Paraíba (Santos) São José do Rio Preto (S. J. do Rio Preto), Sorocaba (Sorocaba), e Vale do Paraíba e Litoral Norte (Taubaté).

## **3.4 ORGANOGRAMA**

---

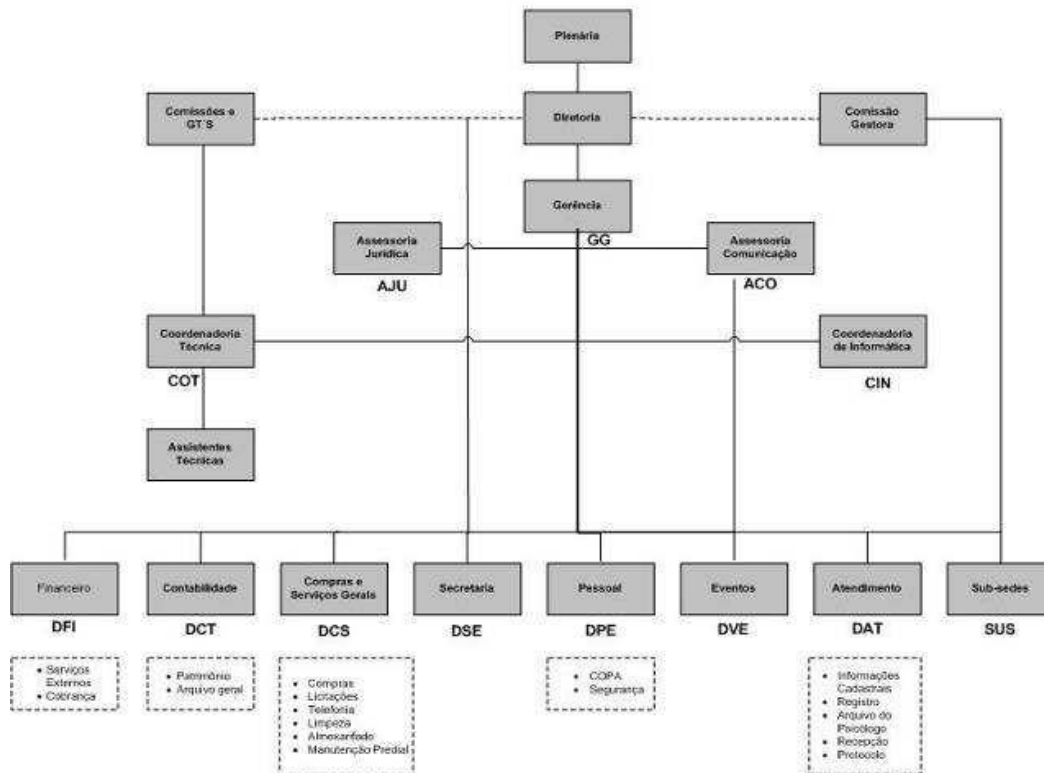
ANEXO - 3.4 ORGANOGRAMA.pdf - Vide anexo do t3pico 3.4 no final da se73o

## **3.4 ORGANOGRAMA.pdf - Anexo do tópico 3.4**

### 3.4 ORGANOGRAMA

## Organograma

Revisado em Março 2007



**Plenário:** é constituído pelo conjunto dos conselheiros, é o órgão deliberativo do Conselho Regional de Psicologia que aprova estratégias de ação, procedimentos de funcionamento e julga processos éticos.

**Diretoria:** compete planejar as atividades das áreas sob sua responsabilidade delineando diretrizes e metas a serem atingidas pelas unidades que a compõem, observados os objetivos e decisões da Plenária; instituir atos normativos complementando ou regulamentando matérias, observados os atos hierarquicamente superiores; propor alterações na estrutura organizacional do Conselho Regional de Psicologia do Estado de São Paulo – CRP-06/SP; articular-se com as demais áreas no que se refere a assunto de seu campo de atuação.

**Comissão Gestora:** Compostas por conselheiros e colaboradores e tem como principal objetivo, subsidiar tecnicamente o plenário para suas deliberações.

**Gerência (Responsável desde 07/01/99, Diógenes Antônio Pepe, cargo Gerente):** Gerenciar as atividades do CRP-06/SP, envolvendo as áreas de Gestão de Pessoas, Planejamento Estratégico, Gestão de Pessoas, Patrimônio, Materiais e Serviços Gerais, bem como, assegurar o atendimento aos resultados instituídos pela Gestão do Conselho, coordenar e orientar as atividades dos setores Administrativo, Financeiro e Contábil.

**Assessoria Jurídica** ( Empresa terceirizada LAVÍTOLA SIQUEIRA E REINA SOCIEDADE DE ADVOGADOS – CNPJ 08.153.339/0001-30 ): assessorar a Administração, a Diretoria e Comissões em assuntos de natureza jurídica; examinar as minutas de legislação que visem normatizar assuntos relacionados às atribuições do CRP-06/SP; emitir parecer e aprovar minutas de editais de licitação, de contratos, acordos ou convênios; acompanhar a tramitação de processos; assessorar as demais áreas do CRP-06/SP, relativamente aos aspectos jurídicos.

**Assessoria de Comunicação** ( Empresa Ideorama Comunicação Ltda – EPP – CNPJ 07.402.534/0001-93 assumiu em 17/07/15 até 28/11/16): Planeja, coordena e executa a política de comunicação do CRP-06/SP acordo com as diretrizes definidas pela Plenária e Diretoria. Zela pela transparência na transmissão das informações de caráter público, promovendo a divulgação de eventos, informações, assuntos relacionados à administração do Conselho, produz e acompanha a produção de material de divulgação para o site e redes sociais

**Coordenadoria Técnica** (Responsável Interina a colaboradora Irene Cantero Barone desde 01/01/15 até 31/03/15, assumindo como Responsável Leticia Zavitoski Malavolta desde 01/04/15 até 31/12/15, assumindo como responsável Daniela Aparecida Martins desde 25/04/2016 até 23/10/2016 em novembro/2016 e dezembro/2016 essa vaga ficou em aberto, a contratação de um novo Coordenador ocorreu no exercício de 2017: Coordenar os Setores de Orientação e Fiscalização, Ética e CREPOP, garantindo que todas as atividades sejam realizadas de acordo com as metas estipuladas; planejar e propor objetivos, metas e planos de ação a serem cumpridas pelos Setores do CRP-06/SP sob sua responsabilidade.

**Coordenadoria de Informática** (Responsável desde 19/03/01, Alexandre Moura Morgado, cargo Coordenador): Elaborar o planejamento anual de aquisição / manutenção / upgrade de hardware, software e outras tecnologias objetivando atender as necessidades dos usuários de cada unidade organizacional da Sede e Subsedes do CRP SP.

**Financeiro** (Responsável desde 15/01/96, João Carlos Rosa, cargo Supervisor): Responsável por executar e controlar o fluxo de caixa, em conformidade com os procedimentos administrativos legais.

**Contabilidade** (Responsável desde 08/03/11, Mário Raimundo Corrêa, cargo Supervisor Interino): As suas atribuições estão da aplicação dos preceitos da Contabilidade Pública, elaboração dos balancetes mensais e demais demonstrações contábeis obrigatórias, assim como a prestação de contas anual, de acordo legislação vigente. Orientações e aplicações dos dispositivos legais vigentes sejam federais, estaduais ou municipais; escrituração dos registros fiscais e elaboração das guias de recolhimentos dos tributos devidos; atendimento das exigências previstas na legislação tributária e atos normativos, elaboração da declaração anual de rendimentos e documentos correlatos e atendimento das exigências previstas na legislação de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (NBC T.16), os Manuais de Contabilidade da STN Aplicadas ao Setor Público e o Manual de Normas e Procedimentos, Administrativos, Financeiros e Contábeis instituídos pela Resolução CFP 010/2007.

**Compras e Serviços Gerais** (Responsável desde 01/01/13, Sara Cristina F. Santos, cargo Supervisora Interina): As suas atribuições estão na aquisição de bens e serviços necessários ao CRP-06/SP, conforme legislação vigente para o serviço público, executa os processos licitatórios, convênios e contratos.

**Secretaria** (Responsável geral pela Secretaria desde 08/09/98, Sandra Ribeiro da Cruz Carlucci e com a supervisão desde 10/12/12, Jéssica Morgana Feijó Batalha): Controlar a agenda da Diretoria, definindo horários de reuniões, vendo a prioridade de atendimento, entre outros, garantindo que eles estejam disponíveis quando necessário; marcar e cancelar compromissos da Diretoria do CRP-06/SP; colher as assinaturas dos Conselheiros nos documentos que são feitos pela Diretoria e Plenária; entre outros, e responsável pela geração das Atas e Plenárias e Reuniões de posse.

**Pessoal** ( Responsável desde 01/03/99, Zelma Linares, cargo Supervisora): Realizar procedimentos administrativos, bem como, analisar o desenvolvimento dos recursos humanos nas atividades relativas a: (1) provisão de pessoal por meio de concurso público, recrutamento e seleção interno ou externo; (2) treinamento e desenvolvimento de pessoas; (3) saúde e segurança no trabalho; (4) administração de estagiários e temporários e jovens aprendiz; (5) folha de pagamento de pessoal e cálculo dos respectivos encargos sociais; (6) horário e jornada de trabalho e período de descanso; (7) controle e planejamento de férias; (8) seguridade e previdência social; (9) benefícios; (10) encerramento de contrato de trabalho; (11) controle do quadro de pessoal; (12) realização de entrevista de desligamento, entre outros.

**Eventos** (Responsável desde 03/07/06, Sérgio Valério T. Pinto, cargo Supervisor): Realizar todos os tipos de eventos (seminários, congressos, fóruns, debates e simpósios, entre outros) do CRP SP, contemplando todas as atividades necessárias que percorrem as etapas de Planejamento, Organização, Realização e Pós-Evento. Fazer a cobertura de eventos com a utilização de filmagens, fotografias ou quaisquer outros meios necessários, assim como promover a sonorização, projeção de mídia e edição subsequentes necessárias.

**Atendimento** (Responsável desde 05/04/00, Lia Mara Checa, cargo Supervisora): Atende e recepciona os psicólogos que desejam realizar inscrição profissional, recepcionando e conferindo os documentos solicitados para a inscrição. Realiza novos cadastramentos, transferências, recadastramentos, atualização cadastral e cancelamentos de profissionais.

**Subsedes:** É um núcleo administrativo subordinado à Sede do CRP-06/SP com o objetivo de descentralizar os serviços administrativos e possibilitar o acesso e mobilização dos psicólogos aos serviços e políticas relacionadas ao exercício profissional.

# 4 - PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E OPERACIONAL

## 4.1 PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL

---

ANEXO - 4.1. PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E ORÇAMENTÁRIO..pdf - Vide anexo do tópico 4.1 no final da seção

## 4.1.1 OBJETIVOS DO EXERCÍCIO

---

ANEXO - 4.1.1. DESCRIÇÃO SINTÉTICA DOS OBJETIVOS DO EXERCÍCIO.compressed.pdf -  
Vide anexo do tópico 4.1.1 no final da seção



## 4.1.2 COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

---

ANEXO - 4.1.2. Vinculação dos planos da unidade com as competências institucionais e outros planos.pdf - Vide anexo do tópico 4.1.2 no final da seção

## 4.2 RESULTADOS

---

ANEXO - 4.2 . FORMA E INSTRUMENTO DA EXECUÇÃO E RESULTADOS DOS PLANOS.pdf  
- Vide anexo do tópico 4.2 no final da seção

### **4.3 DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO**

---

O orçamento do exercício de 2016 quando analisado exclusivamente através do Mapa Gerencial denominado Centro de Custo obteve um resultados efetivos satisfatório pois as despesas no total de R\$ 25.811.732,60 estiveram abaixo das despesas orçadas.

### **4.3.1 EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA**

---

ANEXO - 4.3.1. Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária anual e responsabilidade da unidade.compressed-min.pdf - Vide anexo do tópico 4.3.1 no final da seção

## 4.3.2 TRANSFERÊNCIAS

---

ANEXO - 4.3.2. Execução descentralizada com transferência de recurso.pdf - Vide anexo do tópico 4.3.2 no final da seção

### 4.3.3 RECEITAS

---

ANEXO - 4.3.3 INFORMAÇÕES SOBRE A REALIZAÇÃO DAS RECEITAS.pdf - Vide anexo do tópico 4.3.3 no final da seção

## 4.3.4 DESPESAS

---

ANEXO - 4.3.4. INFORMAÇÕES SOBRE A EXECUÇÃO DAS DESPESAS.pdf - Vide anexo do tópico 4.3.4 no final da seção

## **4.4 DESEMPENHO OPERACIONAL**

---

ANEXO - 4.4. DESEMPENHO OPERACIONAL.pdf - Vide anexo do t3pico 4.4 no final da se73o



## 4.5 INDICADORES

---

ANEXO - 4.5. APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DE INDICADORES DE DESEMPENHO.pdf - Vide anexo do tópico 4.5 no final da seção

**4.1. PLANEJAMENTO  
ORGANIZACIONAL E  
ORÇAMENTÁRIO..pdf - Anexo do tópico  
4.1**

## A – PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E ORÇAMENTARIO.

O CRP SP vem buscando aprimorar a relação entre seu orçamento e o planejamento de forma a ir atendendo as exigências do Tribunal de Contas da União (TCU) e a melhoria dos controles internos sobre as despesas e receitas, e desta forma foi, realçado os principais objetivos e metas estratégicas para o ano de 2016, que foram organizadas as ações políticas gerais em 5 (cinco) grandes eixos, propiciando assim a construção final do Planejamento e Orçamento para o exercício de 2016.

Através destes eixos as ações e os espaços de diálogo com a categoria e a sociedade foram ampliados por meio de eventos, fóruns, debates, rodas de conversas e encontros temáticos que resumidamente seguem demonstrados por valores orçados e realizados:

DESAFIOS	ORÇADO REALIZADO	
	( R\$ )	( R\$ )
<b>EIXO 1:</b> - Avançar no processo de implantação de uma gestão descentralizada e regionalizada para favorecer respostas em diálogo com as necessidades locais e estaduais incentivando o protagonismo da categoria e dos usuários da Psicologia	169.500	250.670
<b>EIXO 2:</b> - Tornar-se referência no cotidiano profissional dos(as) psicólogos(as), através da produção de referências técnicas que respeitem a diversidade da psicologia, para contribuir na sociedade tendo como foco as demandas postas pelas lutas sociais pela igualdade e democracia	446.000	590.428
<b>EIXO 03:</b> - Favorecer que a sociedade e os movimentos conheçam e demandem a psicologia para promover o acesso à diversidade de serviços, modalidades e cuidados por ela ofertados	137.000	69.360
<b>EIXO 04:</b> - Marcar posicionamento intransigente por políticas públicas de estado que garantam direitos sociais e direitos humanos, a partir do diálogo permanente com a sociedade, movimentos populares e sociais, com a categoria e as entidades da psicologia e afins	374.491	529.906
<b>EIXO 05:</b> - O CRP-06 colaborou no processo de democratização do Sistema Conselhos de Psicologia, por meio da ampliação de mecanismos de comunicação, de transparência, de controle externo e participação da categoria e da sociedade junto ao CRP SP	1.744.000	2.354.204
<b>TOTAL</b>	<b>2.870.991</b>	<b>3.794.568</b>

Em termos orçamentários as metas e ações políticas que compuseram os respectivos Eixos foram alcançadas não havendo nenhuma limitação ou impedimento de disfunção estrutural ou situacional que tenha prejudicado ou inviabilizado atingir os objetivos e metas do Planejamento Estratégico e Orçamentário. Apesar de que alguns Eixos tenham excedido o valor orçado, isto devido a novas ações política surgidas no decorrer do ano, as despesas não excedem o total orçado para a política, e as despesas foram tratadas dentro da rígida observância ao princípio da economicidade.

## A.1 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO DAS SUBSEDES.

Os conselheiros e membros das subse-des participaram do planejamento estratégico realizado em novembro de 2014 e desta forma levaram para cada uma de suas subse-des o direcionamento político contido nos 5 (cinco) grandes Eixos estabelecendo assim um plano de ações que foi executado conforme orçamento definido para que cada subse-de. O valor alocado para cada subse-de é de acordo com a quantidade de psicólogas e psicólogos inscritas (os) na base de cada região da subse-de, conforme segue:

<b>SUBSEDES DE:</b>	<b>ORÇADO ( R\$ )</b>	<b>REALIZADO ( R\$ )</b>
Assis	61.572	33.078
Baixada Santista e Vale do Ribeira	63.461	18.431
Bauru	63.267	27.495
Campinas	65.283	55.529
Grande ABC	54.041	13.141
Ribeirão Preto	48.391	9.895
São José do Rio Preto	52.143	22.210
Sorocaba	46.494	10.072
Vale do Paraíba e Litoral Norte	63.458	38.646
Metropolitana	90.000	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>608.110</b>	<b>228.497</b>

As ações das subse-des também foram realizadas dentro do planejado não havendo nenhuma limitação dos recursos e ou impedimento estrutural ou situacional.

**4.1.1. DESCRIÇÃO SINTÉTICA DOS  
OBJETIVOS DO  
EXERCÍCIO.compressed.pdf - Anexo do  
tópico 4.1.1**

#### 4.1.1. Descrição sintética dos objetivos do exercício

Durante o ano de 2016 foram realizados na região da Sede e das Subsedes as ações abaixo demonstrados e que seguiram a temática dos eixos definidos no Planejamento Estratégico.

#### **Ações Realizadas no Exercício de 2016 - Sede**

Realizar uma roda de conversa / fórum de gestores para acompanhamento dos processos legislativos até março 2016.

Ampliar a visibilidade dos PLs acompanhados para a categoria por meio do site.

Realizar projeto piloto de reuniões de COE nas subsedes do Grande ABC e Vale do Paraíba.

Produzir um documentário de fechamento do projeto.

Concluir a realização das caravanas.

Fazer a captação dos vídeos nos eventos preparatórios.

Ampliar as estratégias de divulgação do projeto.

Realizar o Projeto Psicologia Todo dia em Todo Lugar

Concluir Trabalho Fundap

Sistemas e Implantação do Projeto Atendimento.

Publicação de 4 livros (e-book) com os textos produzidos para os Seminários Estaduais de Psicologia, Laicidade e as Relações com a Religião e a Espiritualidade.

Evento de lançamento dos livros. Prz: abril/2016.

Publicar os livros com os textos dos Seminários realizados em 2015.

Produção de Caderno temático questões Indígenas.

Lançamento e divulgação do caderno.

Promoção de debates regionalizados sobre a psicologia, laicidade, religiosidade e saberes tradicionais. Evento preparatório para o IX CNP nas regiões: Vale do Paraíba (até março de 2016).

Realizar em parceria com a AASPTJSP e CRESS para fazer debate sobre escuta de CCA no TJSP. (evento preparatório para o 9º CNP).

Em parceria com a AASPTJSP e CRESS, solicitar audiência para pautar o tema escuta CCA.

Caderno Temático Sistema Prisional e Exame Criminológico.

Lançamento de caderno Temático Segurança Pública (03/03/2016). Evento preparatório para o 9º CNP.

Oficinas de avaliação psicológica no Sistema Prisional, em todas as subsedes. Eventos preparatórios para o 9º CNP.

Caderno Temático Assistencial Social

Divulgação do caderno questões da terra do CREPOP como eventos preparatórios para o 9º CNP.

Realizar o terceiro ciclo de debates Psicologia e Povos Indígenas.
Produção de livro sobre Psicologia do Esporte.
Produção de material POT, trânsito e educação inclusiva (informar o produto final).
Produção de caderno temático emergências e desastres.
Verificar com outros grupos se está contemplada essa ação.
Publicação dos seminários.
Livro Psicologia e Política Públicas
Reunir Subsedes (Bauru, ABC, Campinas, Vale, Baixada - já sabemos) que trabalharam com a temática para sistematizarem os dados.
Realizar evento estadual sobre Psicoterapia e Saúde Suplementar. Evento preparatório para o 9º CNP.
Publicação de material sobre o ciclo Psicologia no Cotidiano, eventos produzidos por Sub. Campinas.
Elaboração de documento (Nota Técnica) sobre o impacto das condições do trabalho sobre a qualidade ética.
Elaboração de ofício às Prefeituras e Secretarias solicitando revisão do piso salarial dos concursos nos casos que salários estão abaixo da média identificada na pesquisa.
Realizar evento preparatório para o 9º CNP sobre precarização do trabalho nas políticas públicas no contexto neoliberal.
Produzir materiais para subsidiar discussão sobre o PL Psio Salarial fomentando debate com os parlamentares.
Dar continuidade as Rodasde Conversa PSI da Saúde
Realizar eventos mudanças código civil
Concluir protocolo de entrega de CIP.
Fazer campanha de divulgação para a Resolução 18/2002 sobre Relações Raciais.
Dar continuidade às atividades de formação de assistentes técnicas/os.
Produção e divulgação do Relatório sobre Rodas de conversa sobre a Fundação Casa. (Compêndio)
Conclusão e divulgação do dossiê das Comunidades Terapêuticas.
Realizar em parceria com o CRESS visitas institucionais na Fundação Casa/Pesquisa.
Produzir documento de orientação consolidando as informações com relação a orientações referentes ao SUAS (NAS).
Sistematização e divulgação das Notas Técnicas por meio da atualização do fichário de resoluções.

Iniciar o mapeamento dos psicólogos nas políticas públicas de educação pelo NE em parceria com o CREPOP.
Atualização dos dados do SUAS pelo NAS em parceria com o CREPOP para as conferências de assistência social em 2016.
Realizar um debate em cada subsede com profissionais ligados à temática.
Selecionar gestores da Rede nas 10 regiões do estado para interlocução com o Crepop (indicação a ser feita pelas subs e GT).
Realizar encontros estaduais e sistematizar o resultado dos Seminários sobre Direitos Sexuais e Reprodutivos como contribuição do CRPSP à pesquisa nacional.
Elaboração de kits com material do CREPOP para as IES.
Publicação de nova tiragem dos cadernos do Crepop.
Sistematizar e publicizar o posicionamento sobre o Marco Regulatório das especialidades.
Organizar a participação do CRP no Encontro Estadual de Serviços-Escola.
Atualizar documento de recomendações para Clínica/Serviço-Escola para lançar no Encontro Estadual Serviços-Escola.
Iniciar mapeamento das instituições que oferecem formação em caráter de especialização e das principais demandas que envolvem a prática profissional.
Encontro de Coordenadores do Curso de Especialização no Trânsito.
Finalizar e publicar a linha do tempo.
Finalizar e lançar os vídeos da série História e Memória da Psicologia em São Paulo.
Comemoração 35 Anos do Jornal
Produzir folder de orientação para categoria.
Ter divulgado as duas cartilhas produzidas estadualmente de forma regionalizada.
Ter assegurado uma ampla divulgação da cartilha do Fórum Popular de Saúde Mental da Zona Leste.
Produzir 3 cartilhas populares
Realizar encontros categoria, entidades
Ter desenvolvido critérios de avaliação para relação, apoio e parceria do CRP/SP com os movimentos sociais, estabelecendo espaços coletivos de diálogo e participação.
Ter desenvolvido critérios de avaliação para relação, apoio e parceria do CRP/SP com entidades, estabelecendo espaços coletivos de diálogo e participação.



Manter Apoio Ulapsi
Manter Apoio Fenpb
Manter Apoio Abep
Ter realizado pelo menos 1 (uma) atividade por Subsede com usuários e coletivos oferecendo informação em relação à garantia de seus direitos.
10 Anos Maria da Penha
Roda de conversa adolescentes participante
Publicar e publicizar, preferencialmente em parceria com movimentos, entidades, órgãos afins: o Dossiê da fiscalização em CTs.
Publicar e publicizar, preferencialmente em parceria com movimentos, entidades, órgãos afins: o relatório da desinstitucionalização da Saúde Mental no Estado de São Paulo (tendo como foco o contexto de Sorocaba).
Publicar e publicizar, preferencialmente em parceria com movimentos, entidades, órgãos afins: a segunda edição revisada e ampliada do livro "A verdade é revolucionária".
Publicar e publicizar, preferencialmente em parceria com movimentos, entidades, órgãos afins: Relatório de visita institucional nas unidades da Fundação Casa.
Formação das equipes que realizarão as visitas institucionais.
Executar as fiscalizações em todo estado, a partir de ações descentralizadas em todas as subsedes.
Elaborar relatório das visitas institucionais.
Prêmio Marcus Vinícios
Evento preparatório estadual sobre a temática de política de Álcool e outras drogas. (para o Eixo 5 - ações do CNP?)
Publicar cartilha para usuários sobre o uso de drogas, em parceria com movimentos sociais. (para Eixo3 -macro 1, meta1)
Nota técnica sobre a ética da Psicologia em relação a questão do aborto.
Realizar Roda de Conversa sobre Psicologia e a questão do aborto.
Divulgar amplamente, em diferentes meios, ações políticas nos órgãos de controle social a partir da sistematização e análise das mesas. (para Eixo 5 - Portal da Transparência)
Incluir debate no ciclo de Psicologia e Políticas Públicas, previstos para 2016. (evento preparatório - para Eixo 5?)
Realizar um Seminário sobre Racismo Institucional, em parceria com a Amma Psiqué, tendo em vista as contribuições oriundas das oficinas realizadas no CRP SP.

Incluir o recorte racial nas ações de todos os núcleos e comissões temáticas do CRP SP.
Realizar campanha para divulgação (com produção de material gráfico), para trabalhadores e gestores das políticas públicas, da Resolução CFP nº18/2002.
Ampliar a divulgação da Campanha sobre a Resolução 018/02, para todos os campos da Psicologia, principalmente para as áreas mais tradicionais, incluindo os processos de formação.
Participar de Fóruns, audiências, entre outros espaços, sobre a temática do genocídio da juventude negra.
Contribuir para implantação de CPIs sobre o genocídio da juventude negra, em parceria com os movimentos sociais.
Realizar 20 rodas de conversa, sendo pelo menos 1 em cada subsede, até junho/16.
Produzir e publicizar um Caderno Temático sobre as Rodas da Campanha.
Realizar atividade de encerramento da Campanha, com a disseminação dos produtos da Campanha.
Análise dos dados produzidos a partir do mapeamento das matérias veiculadas sobre criança e adolescente.
Executar as oficinas em redações de jornais de grande circulação no estado de São Paulo.
Elaboração e disseminação de produto dessa pesquisa (assessoria de imprensa).
Realizar atividade voltada a Comemoração dos 25 Anos do ECA
Realizar, em conjunto com os CRPs da Região Sudeste e CFP, uma oficina regional sobre Gestão Integral de Riscos e Desastres .
Elaborar e publicizar nota técnica sobre as contribuições da psicologia nas políticas públicas para os planos de contingência em proteção e defesa civil.
Realizar Seminário Estadual sobre o direito das pessoas com deficiência e implementação do estatuto da pessoa com deficiência e seu impacto nas políticas públicas.
Mapear preliminarmente sobre psicólogos que atuam na atenção à pessoa com deficiência e de psicólogos com deficiência nas políticas públicas.
Enviar 1 exemplar para todos os serviços relacionados.
Realizar evento de lançamento da publicação. (preparatório para o CNP - Eixo 5)
Duvidas Recorrentes Orientação Assistencial Social
Encontro Estadual de Psicologia Deficiencia e Pessoas Com.
De forma descentralizada, pautando a questão da laicidade e combate ao fundamentalismo.
Semana da Luta Antimanicomial - ( Mostra não Prevista no P.E. )
Ter inserido questões Desigualdade Social da Miseria nos debates.
Realizar Seminário sobre a prática profissional da Psicologia junto com a população transexual e travesti.

Dar continuidade ao acompanhamento e participação no Fórum de Medicalização.
Realizar uma mesa redonda sobre a temática.
Publicar uma entrevista/matéria no Jornal Psi sobre o tema.
Participação na feira Cultura LGBT
Realizar exposições do material do CEDOC na Sede e Subsedes.
Produção e distribuição de folders.
Realizar Campanha Digital.
Comemorar os 40 anos de existência do Boletim / Jornal do CRP SP, a partir de uma exposição.
Tornar toda a comunicação digital do Conselho com acessibilidade.
Elaborar projeto de procedimentos de comunicação com acessibilidade nos eventos realizados pelo CRP.
Levantar, analisar e sugerir propostas sobre demandas de comunicação de psicólogos com deficiência e para o atendimento do CRP a pessoas com deficiência.
Realizar Campanha para a atualização do cadastro nacional.
Verificar os dados de psicólogos do estado de São Paulo visando a atualização do Cadastro Nacional.
Realizar eventos sobre cadastros profissionais e regulação das profissões após os novos marcos legais e a atual realidade nacional.
Desenvolver um piloto sobre inserção dos psicólogos em uma área de trabalho.
Organizar as informações sobre a participação do CRP em observatórios de entidades e coletivos parceiros (onde estamos, como estamos, o que fazemos).
Realizar gestão no interior do Sistema Conselhos para aprovação de resolução que institui os mecanismos de mediação.
Realizar formação de todos os envolvidos nos processos éticos (administrativos, técnicos, gestores, dentre outros).
Criar a Câmara de Mediação e executar as mediações dos processos éticos.
Efetivar a construção de parcerias com Centro de Formação de Mediadores.
Realizar uma reunião ampliada com psicólogos mediadores.
Dissimular em nossos meios de comunicação a implementação das mediações.
Realizar simulações de mediação de processos éticos em espaços diversos (IES, Câmaras de Mediações estado SP, dentre outros).
Realizar Campanha de Comunicação para divulgação de mobilização para o processo eleitoral em todas as mídias do CRP SP.

Realizar debates on line entre as chapas concorrentes no CRP SP.
Constituir Comissão Eleitoral e Postos de Votação. (Custo Eleição Exceto Ajuda de Custo)
Elaborar e enviar folder para a categoria sobre as etapas do COREP/CNP
Realizar reunião ampliada da Comorg Regional para trabalhar sobre os temas estratégicos para o próximo período.
Realizar Pré-Congresso em todas as regiões da Sede e Subsedes. ( Exceto Ajuda de Custo)
Realizar o 9º COREP.
Evento Preparatório: Ciclo de Debates Psicologia e Povos Indígenas - ( Sem Informação)
Evento Preparatório Roda de Conversa Fundação Casa - ( Surgiu Após P.E. )
Evento Preparatório : Educação - ( Surgiu Após P.E. )
Diagnosticar as necessidades das instalações de todo o CRP SP para garantia de acessibilidade.
Realizar todas as operações sobre as instalações das novas subsedes (Sorocaba e Campinas), de acordo com o cumprimento das regras de acessibilidade.
Capacitar alguns trabalhadores para o atendimento e orientação aos profissionais de modo a garantir sua acessibilidade.
Elaborar nosso Manual de Orientação com acessibilidade para pessoas com deficiência auditiva e visual.
Assessoria de Imprensa
Cedoc
Jornal CRP - Produção, Gráfica, Postagem.
Manutenção do Site
Tv Diversidade
Tv Web
Vídeo Clube
Continuidade ao Fichário

Definir modelo da Ouvidoria.
Operacionalizar a Ouvidoria.
Realizar a integração dos Sistemas.
Atualizar o Portal da Transparência.
Realizar o Lançamento do Portal da Transparência.
Divulgar amplamente, em diferentes meios, ações políticas nos órgãos de controle social a partir da sistematização e análise das mesmas.
Realizar debate nas etapas do CNP sobre mecanismos de gestão democrática.

**Ações Realizadas no Exercício de 2016 – Subsede de Assis**

Acompanhar as Ações Civas Públicas que determinam a implantação da rede de atenção psicossocial em Presidente Prudente e em Tupã.	Dar continuidade ao processo de realização das Oitivas na Subsede de Assis
Fazer a captação dos vídeos nos eventos preparatórios para o 9º CNP	Realizar eventos alusivos ao Dia do Psicólogo.
Divulgar o projeto em todos os Eventos Preparatórios do COREP e demais eventos realizados pela Subsede.	Promover ao menos um debate para divulgação de caderno de Psicologia, Laicidade e as Relações com a Religião e a Espiritualidade.
Promover ao menos um debate para divulgação de caderno sobre as questões indígenas.	Realizar um evento preparatório do COREP tendo como tema a interface da psicologia com a Justiça.
Realizar um evento tendo como tema a atuação do psicólogo no Sistema Prisional.	Criar o Núcleo sobre Questões da Terra, Etnia e Raça

Contribuir para a construção do protocolo de entrega de CIP.	Realizar um debate com profissionais apresentando os cadernos do CREPOP.
Sugerir critérios de avaliação e organizar, de maneira criteriosa, apoios e parcerias de atividades, construídas conjuntamente com entidades e movimentos sociais.	Apoiar a realização das reuniões descentralizadas dos diferentes Núcleos da Subsede.
Sugerir critérios de avaliação para apoio e parceria com as entidades.	Realizar encontros com a categoria, entidades e colaboradores, através de plantões, solenidades com os neófitos e reuniões ampliadas, estabelecendo espaços coletivos de diálogo e participação
Realizar pelo menos uma atividade com usuários para distribuição/discussão do código de ética e das cartilhas de direitos dos usuários ou outros	Realizar atividades para discussão/distribuição dos cadernos de referências técnicas de políticas públicas CFP/CRP
Realizar visita de fiscalização na Fundação Casa.	Elaborar relatório das visitas institucionais.
Realizar aos menos dois eventos sobre a temática de política de álcool e outras drogas em parceria com os serviços.	Divulgar a contribuição da Psicologia e capacitar representantes nos processos de controle/participação social nas políticas pública
Fortalecer o Núcleo Terra, Etnia e Raça	Realizar evento sobre o genocídio da juventude negra, em parceria com os movimentos sociais.
Realizar encontros e rodas de conversas sobre os 25 Anos do ECA.	Realizar a Semana da Luta Antimanicomial, contemplando as quatro grandes cidades da Subsede (Assis/Marília/Ourinhos/Presidente. Prudente).
Realizar evento sobre a prática profissional da Psicologia junto com a população transexual e travesti.	Realizar evento sobre Medicalização.
Elaborar e enviar folder para a categoria sobre as etapas do COREP/CNP	Participar da reunião ampliada da Comorg Regional para trabalhar sobre os temas estratégicos para o próximo período.
Realizar Eventos Preparatórios e 4 Pré-Congressos da Subsede	Mobilizar e eleger o maior número possível de delegados nos Pré-Congressos.
Reformar o prédio para melhorar e garantir a acessibilidade na Subsede	

**Ações Realizadas no Exercício de 2016 – Subsede da Baixada Santista**

Ampliar o número de colaboradores, sobretudo para a Comissão de Instrução	Apoiar debates e manifestos realizados na região que promovam os direitos dos indígenas
Oficinas de avaliação psicológica no Sistema Prisional, em todas as subsedes. Eventos preparatórios para o 9º CNP	Dar continuidade aos debates sobre psicologia e saúde
Dar continuidade aos debates sobre educação inclusiva	Dar continuidade aos debates sobre POT
Divulgação do caderno questões da terra do CREPOP.	Participar da sistematização das referências no campo da psicoterapia
Participar das visitas institucionais na Fundação Casa, em parceria com o CRESS	Oficinas documentos escritos contexto assist.
Realizar um debate em cada subsede com profissionais ligados à temática.	Divulgar material do CREPOP nos eventos e IES
Realizar rodas de conversa com os estudantes dos cursos de psicologia da região, sobre ética e referências para atuação profissional	Divulgar material sobre a história da Psicologia na região
Divulgar folder de orientação a categoria	Divulgar a publicação Álcool e outras drogas nos eventos a serem realizados
Divulgar a publicação de Educação Básica nos eventos a serem realizados	Garantir a divulgação nos eventos da Luta Antimanicomial.
Construir pautas conjuntas com os movimentos sociais	Construir pautas conjuntas com entidades
Assegurar que cada comissão/ núcleo realize ações de orientação aos usuários em relação aos seus direitos.	Executar fiscalizações na Fundação Casa em parceria com o CRESS
Realizar reuniões sistemáticas com os colaboradores que atuam no Controle Social	Ampliar a divulgação da Campanha sobre a Resolução 018/02 para todos os campos da Psicologia, principalmente para as áreas mais tradicionais, incluindo os processos de formação.
Contribuir para implantação de CPIs sobre o genocídio da juventude negra, em parceria com os movimentos sociais.	Incluir o recorte racial nas ações de todos os núcleos e comissões temáticas do CRP SP.
Participar de Fóruns, audiências, entre outros espaços, sobre a temática do genocídio da juventude negra.	Realizar roda de conversa sobre Trabalho Infantil.
Promover parcerias para o debate sobre políticas públicas no campo da deficiência	Manifestação contra a reintegração de posse
Promover um evento na semana da luta sobre a questão da laicidade e combate ao fundamentalismo.	Realizar ao menos dois encontros itinerantes com gestores, profissionais e usuários até agosto de 2016, que contribua com a militância no campo.
Apoiar e participar do Núcleo Baixada Santista do Fórum de Medicalização.	Realizar roda de conversa : Dialogando com a Criança e o Adolescente sobre Homoafetividade
Realizar exposições do material do CEDOC na Sede e Subsedes.	Produção e distribuição de folders.

Promover eventos preparatórios com os seguintes temas: Sexualidade e Gênero, Direitos Reprodutivos, POT, Medicalização, Psicologia e Esporte, Clínica, Envelhecimento, Mobilidade Reduzida, Deficiência, Racismo	Realizar pré- congresso em todas as Subsedes
Ter promovido eventos preparatórios s/ temas políticos estratégicos	Realizar ao menos dois pré-congressos de modo descentralizado

**Ações Realizadas no Exercício de 2016 – Subsede de Bauru**

Acompanhamento e Providências aos PL da Câmara Municipal que afetem os Direitos da Criança e Adolescente	Reuniões com a Equipe Administrativa
Reunião de Alinhamento com os Colaboradores para a Oitiva	Reuniões Bimestrais sobre Ética
Atendimento Regionalizado Mensal em Cidades da Subsede	Semana da Psicologia
Encontros Semestrais com Colaboradores do CRP-SP	Roda de Conversa: Psicologia, Laicidade e Religião
Projeto Psicologia Todo Dia, Todo Lugar nas Cidades da Subsede	Lançamento de Caderno Temático sobre Segurança
Rodas de Conversa Interface com a Justiça (Bauru e Araçatuba - bimestral)	Palestra sobre Rede de Atendimento
Eventos e Parceria com a Defensoria Pública Bauru e Araçatuba	Rodas de Conversa sobre as Condições de Trabalho dos Psicólogos nas Políticas Públicas
Diálogo entre Convênios de Saúde Psicologia Clínica	Psicologia Organizacional e do Trabalho
Roda de Conversa com os Psicólogos que atuam na Educação	Oficina Bimestral de Documentos Escritos/Prontuários
Realizar Reunião com os Psicólogos da Área da Saúde para Discussão de Referências nas Políticas Públicas	Realizar Encontro do CRP com Professores
Realização de Atividades junto aos Cursos de Psicologia da Região da Subsede de Bauru (13 cursos)	Encontro de Estagiários da Área Organizacional
II Encontro dos Estagiários em Psicologia Escolar	Realizar Parceria com Arte e Convívio
Organizar Eventos em Parceria com os Movimentos Sociais da Região	Realizar Parceria com a APAN
Organizar Eventos em parceria com a ABRAPSO-Bauru	Realizar Eventos em Parceria com a ABEP
Organizar Eventos em parceria com a ABRAPSO- Cuesta	Realizar Eventos em Parceria com a ABRAPEE



Realizar Cine Debate sobre a população LGBT no Sistema Prisional	Rodas de Conversa sobre Redução de Danos	
Evento sobre Descriminalização das Drogas	Realizar eventos em Parceria com os Conselhos Municipais	
Realizar Reuniões com Representantes do CRP dos Órgãos do Controle Social	Evento em Parceria com Fórum de Saúde Mental (Botucatu)	
Participação nas Conferências Municipais/Estaduais de Direitos da Criança e Adolescente	Realizar evento sobre a Questão Racial nos diversos espaços	
Festival em Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente	Promover um evento em comemoração ao ECA	
Semana da Luta Antimanicomial (Bauru, Araçatuba, Botucatu, Penápolis)	Mapeamento da Medicalização da Educação em Bauru	
Evento sobre Medicalização no Âmbito da Educação	Promover Cine Clube sobre Autismo	
Roda de Conversa: Limites e Possibilidades da Avaliação Psicológica do Trânsito	Psicologia e Mídia: Diálogos Possíveis no Âmbito da Democratização da Comunicação	
Interlocução com a Mídia Local para Divulgação das Posições do CRP-SP acerca dos assuntos relacionados a Psicologia		

**Ações Realizadas no Exercício de 2016 – Subsede de Campinas**

Acompanhamento dos PLs em tramitação relacionados a profissão em Campinas e Região	Evento de Lançamento do livro sobre a série de debates: "Psicologia, Laicidade e as Relações com a Religião e a Espiritualidade"
Atualização dos dados do SUAS pelos NAS em parceria com o CREPOP para conferências de assistência social 2016	Elaboração de kits com material do CREPOP para as IES.
Produzir documentos orientar cons. Infor. Referente SUAS (NAS)	Manter as IES e Pós graduação atualizados sobre o Marco Regulatório
Reunião com Coordenadores e Resp. Tec. Das Clínicas Escolares dos Cursos de Psicologia divulgação das recomendações clínica/serviços-Escola	Parceria nas semanas da Psicologia das IES

Encontro dos coordenadores dos cursos de	Divulgação dos folders de orientação produzidos à categoria
Encontro Coord. de Curso de Psicologia	Divulgar a publicação Álcool e outras drogas. Exposição com parceiros
Garantir a divulgação nos eventos da Luta Antimanicomial.	Prod e divul aos usuarios serv de Y materiais
Distribuição de materiais informativos sobre à garantidos Direitos dos usuários e coletivos	Acompanhar as fiscalizações a partir de ações descentralizadas na região da Subsede de Campinas
Acompanhar a elaboração do relatório das visitas institucionais.	Realizar debate sobre medidas socioeducativas em meio aberto
Apoio aos órgãos de controle social e entidades atuantes em pautas conjuntas com o CRP/06	Apoio ao Fórum Municipal de Trabalhadores do SUAS - FMT - SUAS
Reuniões periódicas com representantes nos órgãos de controle social, relações raciais, deficiência, despatologiza, rede criança e adolescente	Garantir participação e apoio na Conferência Livre sobre Controle Social
Realizar Encontro do Controle Social	Investir nas instância de práticas popular/ social
Ampliar a divulgação da Campanha sobre a Resolução 018/02, para todos os campos da Psicologia, principalmente para as áreas mais tradicionais, incluindo os processos de formação.	Evento preparatório: Racismo, Saúde Mental e Direitos Humanos
Realizar debate sobre gravidez dos meninos	Realizar Videoclube referente ESCCA
Realizar Videoclube referente ao ECA	Encontros Criança e Adoslecentes
Roda de conversa 25 Aos do ECA	Enviar 1 exemplar para todos os serviços relacionados.
Garantir participação e apoio na oficina Congresso ABRASME	Evento Atividades na Semana Luta Antimanicomial
Garantir a participação do Fórum de Medicalização (Fórum Penses - Despatologização).	Realizar atividade em parceria para o VII Encontro Despatologiza
Realizar exposições do material do CEDOC na Sede e Subsedes.	Divulgar em todos os eventos praticados pela subsede a importancia do psicólogo manter seus dados cadastrais atualizados
Criação da Subcomissão Eleitoral	Necessidades Processo Eleitoral
Envio aos profissionais de Campinas e Região do calendário dos eventos preparatórios de Campinas	EVENTO PREPARATÓRIO: Racismo, Saúde Mental e ECA
EVENTO PREPARATÓRIO: Condições de Trabalho	EVENTO PREPARATÓRIO: Avaliação Psicológica
EVENTO PREPARATÓRIO: Saúde Mental	EVENTO PREPARATÓRIO: Deficiências
EVENTO PREPARATÓRIO: Saúde Suplementar	EVENTO PREPARATÓRIO: Roda de Conversa - Psicologia e Diversidade Secual
EVENTO PREPARATÓRIO: Acolhimento Institucional	PRÉ CONGRESSO - Piracicaba

EVENTO PREPARATÓRIO: Roda de Conversa - Conversando sobre a prática da psicologia no SUAS	PRÉ CONGRESSO - Campinas
Garantir a participação dos Delegados de Campinas	Diagnosticar as necessidades das instalações de todo o CRP para garantia de acessibilidade.

**Ações Realizadas no Exercício de 2016 – Subsede do Grande ABC**

Realizar um debate em cada subsede com profissionais ligados à temática. Debate: Aborto: uma discussão possível para a psicologia? Sugestão de data: 02/07/2016	Seminário(evento em parceria) “Saúde mental: do acesso ao retrocesso”. ( Sugestão de data: maio )
Palestra na reunião do fórum popular de saúde mental do ABCDMRR. Sugestão de data: abril	Realizar exposições do material do CEDOC na Sede e Subsec ( Exposição será organizada até abril)

**Ações Realizadas no Exercício de 2016 – Subsede de Ribeirão Preto**

Dar visibilidade ao lançamento do caderno temático Sistema Prisional e Exame Criminológico por meio de roda de conversa.	Realizar Roda de Conversa para dar ampla divulgação à nota Técnica sobre relação de POT e CRA
Realizar evento para discutir as questões de psicologia do Trânsito e Relações com o Detran (evento preparatório para o CNP)	Realizar evento para discutir educação e exclusão/inclusão, abrangendo as questões de gênero, raça e diferenças funcionais.
Produção Caderno Temático Emergência	Dar continuidade as atividades de orientação aos psicólogos da Fundação Casa.
Dar ampla visibilidade em discussões, de forma transversal (em todos os eventos da subsede) à resolução 18/2002	Dar ampla visibilidade ao Dossiê das Comunidades terapêuticas, por meio da realização de rodas de conversa e divulgação do documento aos psicólogos dos equipamentos de saúde mental do município (principalmente CAPS AD)
Manter Coletivo de Discussão s/ Psi. do Trânsito	Divulgar a as publicações de Álcool e outras drogas e Educação Básica nos eventos da subsede (Semana da Luta Antimanicomial e Evento sobre Educação Inclusiva)

Apoiar movimentos sociais que abordem questões estratégicas para o CRP SP e para a região de RP, a partir do preenchimento de formulário de solicitação, elaborado pela Comissão Gestora.	Realizar eventos em parceria com Movimentos Sociais e Entidades desde que sejam questões estratégicas ao CRP SP e a partir do formulário de solicitação elaborado pela Comissão Gestora.
Dar ampla visibilidade em parceria com Movimentos Sociais ligados a Infância e Adolescência, e Sistema e garantia de Direitos o Relatório de Visitas nas Unidades da Fundação Casa, fazendo parte do fechamento das atividades das Rodas de Conversa com Psicólogos da Fundação Casa.	Garantir articulação de equipe de psicólogos (colaboradores e gestores) juntamente com parceiros locais do CRESS para realização das visitas às unidades da Fundação Casa em nossa região
Realizar Roda de Conversa para refletir sobre as dificuldades enfrentadas nos serviços Acolhimento Institucional no Município de RP.	Articular, em parceria com Movimentos Sociais, Sistema de Garantia de Direitos e profissionais dos diferentes serviços os desafios da Rede de Atendimento à Criança e Adolescente no município.
Articular, em parceria com Movimentos Sociais atividades da Semana da Luta Antimanicomial, garantindo a discussão da laicidade e do combate ao fundamentalismo.	Garantir espaço adequado para divulgação de materiais do CRP-SP na subsede, bem como organizar a distribuição de materiais de publicidade (jornal Psi, folders) para a categoria.
Elaborar junto às funcionárias da subsede plano para acessibilização do atendimento às (aos) psicólogas com deficiência.	Garantir acessibilidade de comunicação em todos os eventos da subsede em que isso se fizer necessário.
Elaborar e enviar e-mail convite para os eventos preparatórios;	Realizar 7 eventos preparatórios com as seguintes temáticas: Assistência Social, Saúde Pública, Trânsito, Educação, POT, Psic e Deficiência, Gênero.
Ter realizado pelo menos 2 Pré-Congressos, sendo um em RP e um na cidade de São Carlos.	Realizar Pré-congresso em todas as Subsedes

**Ações Realizadas no Exercício de 2016 – Subsede de São José do Rio Preto**

Acompanhamento dos PLs em tramitação relacionados a profissão em SJRio Preto e Região	Debate sobre práticas em destaque do projeto PTDTL na região de SJRP
Fazer a captação dos vídeos nos eventos preparatórios.	Evento de Lançamento do livro sobre a série de debates:"Psicologia, Laicidade e as Relações com a Religião e a Espiritualidade"
(PSICOLOGIA NA SEXUALIDADE E GENERO ) Realizar um debate em cada subsede com profissionais ligados à temática. (EVENTO PREPARATÓRIO EIXO 05 )	Elaboração de kits com material do CREPOP para as IES.
Manter as IES e Pós graduação atualizados sobre o Marco Regulatório	Parceria nas semanas da Psicologia das IES
Reunião com Coordenadores e Resp. Tec. Das Clínicas Escolas dos Cursos de Psicologia divulgação das recomendações clínica/serviços-Escola	Realizar Encontro CRP com Professores de Psicologia

Divulgação dos folders de orientação produzidos à categoria	Garantir a divulgação nos eventos da Luta Antimanicomial.
Divulgar a publicação Álcool e outras drogas nos eventos a serem realizados	Acompanhar as fiscalizações a partir de ações descentralizadas na região da Subsede de SJRio preto
Distribuição de materiais informativos sobre à garantidos Direitos dos usuários e coletivos	Acompanhar a elaboraração do relatório das visitas institucionais.
Roda de conversa - Fundação Casa	Atividade da Luta Antimanicomial
Política de Alcool e outras Drogas - (EVENTO PREPARATÓRIO - EIXO 05) Evento preparatório estadual sobre a temática de política de Álcool e outras drogas	Apoio aos órgãos de controle social e entidades atuantes em pautas conjuntas com o CRP/06
Apoio ao Fórum Municipal de Trabalhadores do SUAS - FMT - SUAS	Reuniões periodicas com representantes nos órgãos de controle social
Ampliar a divulgação da Campanha sobre a Resolução 018/02, para todos os campos da Psicologia, principalmente para as áreas mais tradicionais, incluindo os processos de formação.	Evento Voltado a Psicodiagnóstico e a Psicologia Escolar
Roda de Conversa (SJRP) 25 anos do ECA	Publicizar Caderno Temático sobre as Rodas de Conversa - Campanha 25 anos do ECA
Roda de Conversa o direito das pessoas com deficiência e implementação do estatuto da pessoa com deficiência e seu impacto nas políticas públicas (EVENTO PREPARATÓRIO - EIXO 05)	Enviar 1 exemplar para todos os serviços relacionados.
Realizar evento de lançamento da publicação, junto ao EVENTO PREPARATÓRIO - EIXO 05	Evento Atividades na Semana Luta Antimanicomial
Realizar atividade sobre a prática profissional da Psicologia junto com a população transexual e travesti.	Dar continuidade ao acompanhamento e participação no Fórum de Medicalização.
EVENTO PREPARATÓRIO sobre Medicalização - EIXO 05	Realizar exposições do material do CEDOC na Sede e Subsedes.
Divulgar em todos os eventos praticados pela subsede a importancia do psicólogo manter seus dados cadastrais atualizados	Criação da Subcomissão Eleitoral
Necessidades Processo Eleitoral	Envio aos profissionais de SJRio Preto e Região do calendário dos eventos preparatórios de SJRio Preto
EVENTO PREPARATÓRIO - Atuação da Psicologia na Infância e Adolescência - 19/01/2016 - 19h00	EVENTO PREPARATÓRIO - Política de Alcool e outras Drogas
EVENTO PREPARATÓRIO - Psicologia e Pessoas com Deficiência - 03/02/2016 - 19h00	EVENTO PREPARATÓRIO - Psicologia na Sexualidade e Gênero
EVENTO PREPARATÓRIO - Psicologia na Defesa dos Direitos Sócio Assistenciais	EVENTO PREPARATÓRIO - Psicologia na Mobilidade Urbana/Trânsito

EVENTO PREPARATÓRIO - Psicologia nas Políticas de Saúde e Saúde Mental	EVENTO PREPARATÓRIO - Psicologia no Judiciário
EVENTO PREPARATÓRIO - Psicologia Organizacional	EVENTO PREPARATÓRIO - Violência Familiar :Mulher/Idoso
EVENTO PREPARATÓRIO - Roda de Conversa Fundação Casa PRÉ CONGRESSO - SJRio Preto	Garantir a participação dos Delegados de São José do Rio Preto PRÉ CONGRESSO - Votuporanga
Psicologia Clínica - 12/02/2016	Psicologia e Medicalização - 20/02/2016 - 08h00
Diagnosticar as necessidades das instalações de todo o CRP para garantia de acessibilidade.	

**Ações Realizadas no Exercício de 2016 – Subsede de Sorocaba**

Elaboração de kits com material do CREPOP para as IES.	Produção de documento popular “Direitos dos Usuários da Psicologia”
Roda de conversa com adolescentes participantes das ocupações estudantis em SP	Seminário sobre racismo institucional
Realizar rodas de Conversa sobre o ECA (mínimo de 2)	Seminário sobre Saúde Mental em Sorocaba
Seminário sobre Saúde Mental em Piedade	Audiência Pública sobre Saúde Mental em Sorocaba
Audiência Pública sobre Saúde Mental em Piedade	Simpósio sobre Saúde Mental em Jandira
Simpósio sobre Saúde Mental em Itapetininga	Realização do Cine Basaglia
Realizar uma mesa redonda sobre a temática.	Realização de 9 Eventos Preparatórios em Sorocaba e região (Cotia, Itapetininga, Piedade e São Roque e Sorocaba)
Realização de 2 Pré-Congresso (Itu e Sorocaba)	Coquete de Inauguração da Subsede

**Ações Realizadas no Exercício de 2016 – Subsede do Vale do Paraíba e Litoral Norte**

Realizar acompanhamento de PL relacionados às temáticas de cada subnúcleo	Implantar e realizar reuniões de elaboração de pareceres na Subsede
Realizar a Caravana na região da Subsede	Realizar debate na região da Subsede

Captar vídeos nas atividades realizadas com categoria/estudantes/usuários	Divulgar projeto Projeto Psicologia Todo Dia em Todo Lugar nos eventos e em boletim da Subsede	
Realizar evento preparatório com a temática "Psicologia, laicidade, religiosidade e saberes tradicionais" com lançamento de livro produzido a partir dos Seminários Estaduais de Psicologia, Laicidade e as Relações com a religião e a espiritualidade	Dar continuidade às atividades do Subnúcleo de Justiça da Subsede abordando temas relacionados Psicologia e sua interface com a Justiça	
Realizar oficina de Avaliação Psicológica no Sistema Prisional como evento preparatório para o 9º CNP (até dia 23 de março)	Dar continuidade às atividades do Subnúcleo de Psicoterapia da Subsede identificando e produzindo diretrizes para a área	
Realizar debate sobre Trânsito com DETRAN e categoria	Reunir Coordenador do Subnúcleo Psicoterapias da Subsede com responsável pelo Núcleo Psicoterapias para sistematização de dados para realização de evento estadual	
Produção de Material do POT	Dar continuidade às atividades do Subnúcleo Mundo do Trabalho realizando debates junto a categoria, usuários e estudantes sobre temas relacionados a condições de trabalho e qualidade técnica e ética do exercício profissional da Psicologia	
Dialogar com gestores públicos, sindicatos de servidores e conselhos de municipais sobre as condições de trabalho de psicólogos na região da Subsede	Realizar Evento Preparatório para o 9o. CNP sobre precarização do trabalho	
Realizar Evento s/ mudanças código de processo Civil	Divulgar Resolução 18/2002 sobre relações raciais em eventos da subsede	
Dar continuidade as atividades de formação	Realizar em parceria com o cress visitas funcionários	
Dialogar com gestores municipais da Assistência Social em relação às referências do CREPOP para atuação no SUAS	Indicar gestor(es) da rede de saúde na Subsede para interlocução com o CREPOP via Subnúcleo Sexualidade e Gênero e Subnúcleo de Saúde	
Realizar atividade sobre direitos sexuais e reprodutivos com psicólogos que atuam junto a essa temática via Subnúcleo de Sexualidade e Gênero da Subsede	Manter diálogo com IES (coordenadores de cursos e estudantes) sobre as diretrizes do CRP SP	
Organizar a participação do CRP no Encontro Estadual de Serviços Escola e incentivar a participação de coordenadores de cursos de Psicologia da Região	Alimentar linha do tempo com dados da Subsede (Comunicação)	
Participar de atividades com a sociedade para divulgação de material e posicionamentos políticos do CRP (movimentos sociais, feiras, eventos a usuários da rede de saúde, assistência, atividades culturais, etc.)	Realizar evento preparatório para o IX CNP com os movimentos de estudantes de psicologia na região.	
Realizar articulação e apoiar movimentos sociais que atuam na defesa de direitos das mulheres.	Realizar ações de orientação aos usuários e coletivos em relação aos seus direitos por meio de Subnúcleos ativos na Subsede	
Compor equipe que realizará a visita institucional na Fundação Casa da região do Vale do Paraíba junto com equipe da Sede (NCA)	Elaborar relatório das visitas institucionais.	
Executar as fiscalizações em todo estado, a partir de ações descentralizadas em todas as subsedes.	Realizar roda de conversa sobre a questão do aborto por meio do subnúcleo de Sexualidade e Gênero	

Realizar mapeamento de psicólogas/os que estão em conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos e realizar um evento sobre psicologia, políticas públicas e participação social	Realizar Campanha para divulgação (com produção de material gráfico), para trabalhadores e gestores das Políticas Públicas, da Resolução CFP nº18/2002.	
Realizar uma 1 Roda de Conversa em Caraguatatuba (via Subnúcleo Mundo do Trabalho e Subnúcleo Sexualidade e Gênero)	Realizar uma 1 Roda de Conversa em Taubaté (via Subnúcleo de Assistência Social)	
Dar continuidade às atividades do Subnúcleo de Assistência Social para defender políticas de inclusão social e de direito ao território a partir das contribuições da Psicologia	Realizar evento preparatório para o IX CNP sobre o tema da psicologia e envelhecimento	
Realizar em conjunto com CRP da região sudoeste	Realizar Evento preparatório para o IX CNP sobre Psicologia e Educação	
Realizar atividades na Semana da Luta Antimanicomial pautando a questão da laicidade e combate ao fundamentalismo.	Dar continuidade às atividades do Subnúcleo de Saúde para enfrentar processos de patologização e medicalização da vida e suas expressões	
Realizar atividades via Subnúcleo de Medicalização e Educação para enfrentar processos de patologização e medicalização da vida e suas expressões	Realizar exposições do material do CEDOC na subsede durante a Semana da Psicologia	
Manter a participação do CRP no Observatório SUAS Vale do Paraíba	Organizar a subsede como posto de votação da eleição para o CRP SP e a consulta no estado para o CFP	
Realizar 1 Pré-congresso na cidade de xxx dia 02 de Abril de 2016	Realizar 1 Pré-congresso na cidade de xxx dia 09 de Abril de 2016	
Realizar 1 Pré-congresso na cidade de xxx dia 23 de março de 2016	Realizar 1 Pré-congresso na cidade de xxx dia 30 de março de 2016	
Realizar eventos preparatório para o levantamentos de propostas ao 9o CNP nas áreas de Saúde / Sexualidade e Gênero / Assistência Social / Psicoterapias / Medicalização e Educação	Realizar evento de inauguração da subsede reformada (com garantia de acessibilidade)	



**4.1.2. Vinculação dos planos da unidade com as competências institucionais e outros planos.pdf - Anexo do tópico 4.1.2**

#### 4.1.2. Vinculação dos planos da unidade com as competências institucionais e outros planos

**a) O Planejamento da entidade e suas competências legais:**

O planejamento estratégico é feito para 03 anos e revisado anualmente.

**b) A representatividade dos resultados alcançados frente às demandas e/ou aos processos em tramitação no âmbito da Entidade:**

As ações desenvolvidas em 2016 conforme planejamento estratégico, e organizadas em 5 Eixos, alcançaram os seguintes resultados:

**Eixo 1: Gestão descentralizada e Regionalizada.**

- Ampliou o número de colaboradores participantes de Conselhos de Direitos e de Políticas Públicas promovendo o protagonismo da Psicologia em órgãos como (CMAS, CMDCA etc..)
- Realizou reuniões semestrais com colaboradores e representantes do CRP SP nos espaços de Controle Social.
- Divulgou e distribuiu material do Centro de Referência de Psicologia em Políticas Públicas – CREPOP em todas as Universidades do Estado.
- Intensificou reuniões de alinhamento entre Conselheiros e Gestores para a discussão sobre instrução, fiscalização, pareceres e orientação.
- Intensificou a implantação nas subsedes das instruções processuais.
- Realizou encontros e reuniões com conselheiros e colaboradores para compreender a realidade do processo de Regionalização.
- Intensificou a revisão do PCCS para implantar nova estrutura organizacional.
- Inicializou o projeto Psicologia Todo Dia em Todo Lugar

**Eixo 2: Produção de Diretrizes e Referências.**

- O CRP SP se aproximou de entidades e grupos de psicólogos de áreas pouco acompanhadas produzindo encontros e ações de orientações
- Aprofundou o debate sobre o caráter laico da Psicologia esclarecendo a sociedade e categoria.
- Produziu referências sobre a psicologia e a interface com a Justiça.
- Integrou o funcionamento da Comissão de ética e da Comissão de Orientação e Fiscalização reconfigurando papel político, técnico e pedagógico.
- Realizou um produto sobre a História e memória da Psicologia considerando os temas transversais e áreas de atuação e de conhecimento do papel do CRP.
- Identificou e produziu diretrizes para as áreas emergentes e pouco acompanhadas.

**Eixo 3: Reconhecimento da Psicologia pela Sociedade.**

- Estabeleceu parceria com movimentos sociais para a elaboração de e produção de 2 Cartilhas populares sobre serviços e modalidades e cuidados ofertados pela Psicologia.
- Produziu e divulgou 3 vídeos do Programa TV Diversidade em convênio com a TV PUC – Canal Universitário.
- Desenvolveu metodologia para os usuários dos serviços para toda a referência técnica do Centro de Referência em Psicologia e Políticas Públicas.

**Eixo 4: Defesa das Políticas Públicas.**

- Intensificou junto aos movimentos sociais e entidades estratégias e diretrizes para promover a alteração da política estadual de drogas tendo em vista os Direitos Humanos dos usuários.
- Promoveu o lançamento do livro A Verdade é Revolucionária.
- Construiu projeto para o enfrentamento da questão do racismo.
- Apoiou movimentos que discutem questões raciais e indígenas.
- Abordou a questão da discriminação e racismo ( junto à questão da homofobia e do sexismo)
- Construiu e Realizou Semana da Luta Antimanicomial em parceria com movimentos sociais.
- Iniciou ações que articularam a luta antimanicomial, Medicalização, Judicialização e Criminalização buscando o enfrentamento da lógica institucionalizadora, higienista e normatizadora da vida.
- Realizou o VII Prêmio Arthur Bispo do Rosário, em suas diferentes etapas.

**Eixo 5: Qualificação da Comunicação e da Transparência da Gestão.**

- Iniciou a construção de um planejamento para a implantação do CEDOC – Centro de Documentação.
- Iniciou o planejamento para a implantação do portal da transparência.
- Iniciou o projeto de reestruturação do Site para torná-lo mais acessível e funcional.
- Deu continuidade ao envio das Resoluções a toda a categoria de psicólogos, em manutenção ao Fichário para as Práticas Profissionais.
- Implementou o canal YOUTUBE com vídeos institucionais e programa TV Diversidade.
- Produziu duas publicações em Braille.

**c) A tempestividade das ações empreendidas:**

Os prazos estabelecidos foram cumpridos não havendo nenhuma situação anormal.

**d) Disfunção estrutural ou situacional que tenha prejudicado ou inviabilizado o alcance dos objetivos e metas bem como as medidas adotadas para tratar as causas do insucesso:**

Não houve nenhuma disfunção estrutural que prejudicou o desempenho.

**e) Os fatores que tenham contribuído para ao alcance ou superação das metas estabelecidas:**

O rígido controle orçamentário e a estrutura possibilitou o alcance das metas estabelecidas.

## **4.2 . FORMA E INSTRUMENTO DA EXECUÇÃO E RESULTADOS DOS PLANOS.pdf - Anexo do t3pico 4.2**

#### 4.2. Forma e instrumentos de monitoramento da execução de resultados dos planos

O CRP-06 busca manter um controle rígido sobre suas ações através de um centro de custo que fornece dados semanais de desempenho e custeio como segue:

#### EXERCÍCIO DE 2016

CENTRO DE CUSTO	ORÇADO	EFETIVO	VARIAÇÃO
Pessoal Civil	13.241.060	12.679.522	-4,24%
Apoio Funcional	4.904.213	6.322.796	28,93%
Investimentos e Inversões	13.731.354	1.140.647	-91,69%
Ações da Gestão	1.437.500	1.637.411	13,91%
Eixo 01	169.500	250.670	47,89%
Eixo 02	446.000	590.428	32,38%
Eixo 03	137.000	69.360	-49,37%
Eixo 04	374.491	529.906	41,50%
Eixo 05	1.744.000	2.354.204	34,99%
Projetos das Subsedes	608.110	228.496	-62,43%
Reserva de Contingência	788.295	8.292	-98,95%
<b>TOTALIZADOR</b>	<b>37.581.523</b>	<b>25.811.732</b>	<b>-31,32%</b>

O rígido controle orçamentário indica que as despesas não excederam ao orçamento sendo este um indicador de gestão administrativa

**4.3.1. Execução física e financeira das  
ações da Lei Orçamentária anual e  
responsabilidade da unidade.compressed-  
min.pdf - Anexo do tópico 4.3.1**

**4.3.1. Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária anual e responsabilidade da unidade .****Comparativo da Receita Orçada com Despesas Realizadas**

Període de 01/01/2016 a 31/12/2016

**Receitas Orçadas**

<b>RECEITAS DE CONTRIBUICOES</b>	36.074.129,09
<b>RECEITA DE SERVIÇOS</b>	308.528,93
<b>FINANCEIRAS</b>	1.960.000,00
<b>OUTRAS RECEITAS CORRENTES</b>	18.615.099,45
<b>RECEITA DE CAPITAL</b>	13.931.145,21
<b>TOTAL</b>	<b>70.888.902,68</b>

Període de 01/01/2016 a 31/12/2016

**Despesas Realizadas**

<b>PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS</b>	10.200.977,34
<b>OUTRAS DESPESAS CORRENTES</b>	24.057.655,49
<b>INVESTIMENTOS</b>	694.307,59
<b>OUTRAS DESPESAS CAPITAL</b>	8.292,23
<b>TOTAL</b>	<b>34.961.232,65</b>

As metas físicas e financeiras estabelecidas comparativamente à execução efetiva demonstra que a despesa realizada atingiu **49%** das receitas orçadas não comprometendo orçamento. Vale ressaltar que em 2016 não tivemos restos a pagar de exercício anteriores

## **4.3.2. Execução descentralizada com transferência de recurso.pdf - Anexo do tópico 4.3.2**



### 4.3.2. Execução descentralizada com transferência de recursos

a) Forma de partilha da receita entre CFP e Regional.

#### Comparativo dos repasses entre os dois últimos exercícios

	NOMENCLATURA	VALOR REPASSADO PARA CFP EM 2016	VALOR REPASSADO PARA CFP EM 2015	VARIAÇÃO DOS REPASSES
<b>20%</b>	Cota Parte	6.331.985,42	5.581.907,00	13,44%
<b>5%</b>	Conta Contribuição	1.582.997,06	1.395.476,83	13,44%
<b>R\$ 5,56</b>	Fundo de Seções Estaduais 2016	483.601,26		14,49%
<b>R\$ 5,13</b>	Fundo de Seções Estaduais 2015		422.387,01	
<b>Valor total repassado para CFP</b>		<b>8.398.583,74</b>	<b>7.399.770,84</b>	<b>13,50%</b>

A tabela acima demonstra os valores repassados ao CFP com um aumento de 13,50% comparando os exercícios citados.

**4.3.3 INFORMAÇÕES SOBRE A  
REALIZAÇÃO DAS RECEITAS.pdf -  
Anexo do tópico 4.3.3**

### 4.3.3 Informações sobre a realização das receitas

#### a) Origens da receitas

##### Receitas de Contribuição:

É decorrente de arrecadação de anuidades de psicólogos e das entidades de Pessoas Jurídicas que prestam serviços na área de Psicólogo.

##### Receitas Patrimoniais:

É decorrente de Aplicações Financeiras em CDB\RDB e rendimentos sobre poupanças aplicadas no Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal respectivamente.

##### Receitas de Serviços:

É decorrente de arrecadação de emolumentos com inscrições de pessoas físicas e jurídicas, emolumentos com expedição de carteiras profissionais dos psicólogos e substituição ou 2ª via de Carteiras Profissionais.

##### Outras Receitas Corrente:

É decorrente de taxas, multas e juros sobre anuidades, dívida ativa em fases administrativas e dívida ativa em fase executiva.

#### b) Previsão e arrecadação por natureza, justificando eventuais oscilações significativas.

ARRECADAÇÃO POR NATUREZA	ORÇADO	EFETIVA	VARIAÇÃO
<b>RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES</b>			
Anuidades Pessoa Física	33.999.965,86	25.416.575,46	-25,25%
Anuidades Pessoa Jurídicas	1.499.907,96	732.643,94	-51,15%
Fundo de Seções Estaduais	574.255,27	483.601,23	-15,79%
	<b>36.074.129,09</b>	<b>26.632.820,63</b>	<b>-26,17%</b>
<b>RECEITAS PATRIMONIAIS</b>			
Juros sobre Poupança e Aplicação Financeira em CDB/CDB	1.960.000,00	2.332.680,34	19,01%
	<b>1.960.000,00</b>	<b>2.332.680,34</b>	<b>19,01%</b>
<b>RECEITAS DE SERVIÇOS</b>			
Taxas com Inscrição Pessoa Física	216.719,83	217.071,48	0,16%
Taxas com Inscrição Pessoa Jurídica	51.301,10	30.933,62	-39,70%
Rendas de Emolumentos com Expedição de Carteirinhas	5.000,00	3.061,63	-38,77%
Expedição de Carteiras e ou 2ª Via de Carteiras P.F	35.438,00	48.519,91	36,91%
	<b>308.458,93</b>	<b>299.586,64</b>	<b>-2,88%</b>

<b>ARRECAÇÃO POR NATUREZA</b>	<b>ORÇADO</b>	<b>EFETIVA</b>	<b>VARIAÇÃO</b>
<b>OUTRAS RECEITAS CORRENTES</b>			
<i>Multa eleitoral</i>	70,00	1,65	-97,64%
<i>Dívida em Fase Administrativa</i>	10.194.766,79	24.274,93	-99,76%
<i>Dívida em Fase Executada</i>	6.459.599,76	176.935,26	-97,26%
<i>Mala Direta em Anúncios</i>	168.000,00	4.997,82	-97,03%
<i>Juros e multas s/ Anuidades</i>	550.319,00	1.225.918,38	122,77%
<i>Anuidades de Exercícios Anteriores</i>	1.242.413,90	3.826.178,25	207,96%
<i>Reversões de Provisões</i>	20.000,00	13.126,19	-34,37%
<i>Outras Receitas Diversas</i>	10.000,00	8.677,68	-13,22%
	<b>18.645.169,45</b>	<b>5.280.110,16</b>	<b>-71,68%</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>56.987.757,47</b>	<b>34.545.197,77</b>	<b>-39,38%</b>

As variações são consideradas normais principalmente com relação a contribuição onde a inadimplência se mantém historicamente entre 19% a 21%.

**c) Forma de partilha da receita entre CFP e Regional.**

**A partilha de arrecadação se dá através de:**

	<b>NOMENCLATURA</b>	<b>VALOR REPASSADO PARA CFP</b>
<b>20%</b>	Cota Parte	6.331.985,42
<b>5%</b>	Conta Contribuição	1.582.997,06
<b>R\$ 5,13</b>	Fundo de Seções Estaduais	483.601,26
<b>Valor total repassado para CFP</b>		<b>8.398.583,74</b>

**Os são Valores Debitados e transferidos ao CFP quando do pagamento do carnê**

**4.3.4. INFORMAÇÕES SOBRE A  
EXECUÇÃO DAS DESPESAS.pdf -  
Anexo do tópico 4.3.4**

**4.3.4 Informações sobre a execução das despesas****a-) Comparação entre os dois últimos exercícios;**

	<b>2016</b>	<b>2015</b>	<b>Variação</b>
Déficit Financeiro	13.855.742,17	14.473.703,10	-617.960,93
Ativo Financeiro	14.239.412,76	50.668.953,53	-36.429.540,77
Passivo Financeiro	2.143.613,88	1.659.109,29	484.504,59

a-1) Tivemos déficit financeiro e orçamentário devido aquisição de um imóvel para nossa subsede de Sorocaba no valor de R\$ 597.570,42

a-2) As variações no Ativo Financeiro e Passivo Financeiro deve-se a adoção do princípio contábil de competência para reconhecer as receitas.

**b-) Comparação entre os dois últimos exercícios;**

	<b>EXERCÍCIO 2016</b>		
	<b>ORÇADO</b>	<b>EXECUTADO</b>	<b>%</b>
<b>Despesas Correntes</b>	39.996.310,04	34.185.432,83	<b>-17%</b>
<b>Despesas de Capital</b>	13.683.814,00	694.307,59	<b>-1871%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>53.680.124,04</b>	<b>34.879.740,42</b>	<b>-54%</b>

	<b>EXERCÍCIO 2015</b>		
	<b>ORÇADO</b>	<b>EXECUTADO</b>	<b>%</b>
<b>Despesas Correntes</b>	31.836.503,53	30.275.639,16	<b>-5%</b>
<b>Despesas de Capital</b>	11.706.060,00	475.610,13	<b>-2361%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>43.542.563,53</b>	<b>30.751.249,29</b>	<b>-42%</b>

b-1) As despesas correntes tanto em 2016 quanto em 2015 estiveram dentro da meta orçamentária. A variação das despesas correntes em 13% deve-se a correção dos gastos com pessoal civil de 9,83% pelo INPC e 0,50% de aumento real. As demais despesas corrigidas pela INPC ao longo do ano.

b-2) As despesas de capital estão muito abaixo do orçado, pois esta verba é destinada por decisão de Assembleia Orçamentária para a compra de imóvel para a Sede e imóveis para as subsedes dos Municípios de Campinas e Taubaté, devido à demanda da categoria de psicólogos.

#### Execução das despesas por modalidade de licitação, por natureza e por elemento de despesa.

O CRP-06 possui Plano de Contas adaptado à realidade da autarquia. Este Plano de Contas segue, com modificações, o modelo do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP – conforme Portaria nº 751 de 16 de dezembro de 2.009 da Secretária do Tesouro Nacional. Não nos utilizamos de Funções e Programas para lançamento das despesas, sejam estas despesas correntes ou de capital.

Para conhecimento, demonstramos a seguir quadros da execução da despesa para os Exercícios de 2.015 e 2.016. Nestes quadros o valor da despesa está alocado pela modalidade de licitação utilizada e pelo grupo de despesa:

### Demonstração e análise do desempenho da entidade na execução orçamentária e financeira

EXERCÍCIO: 2016	MODALIDADE LICITAÇÃO	Concorrência	Tomada de Preços	Convite	Dispensa	Inexigibilidade	P r e g ã o	Legislação não aplicável	TOTAL
	Natureza: Custeio								
6.2.2.1.1.01.01	Pessoal e Encargos Sociais							10.200.977,34	10.200.977,34
6.2.2.1.1.04.01.001	Vale Transporte	103.882,69							103.882,69
6.2.2.1.1.04.01.002	Vale Refeição	808.065,19							808.065,19
6.2.2.1.1.04.01.003	Assistência Médica/Odontológica	648.029,88							648.029,88
6.2.2.1.1.04.01.007	Cesta Básica	862.716,25							862.716,25
6.2.2.1.1.01.04.03.001	Material de Consumo			806.633,63					806.633,63
6.2.2.1.1.01.04.03.004	Serviços Terceiros-Pessoa Física							19.596,77	19.596,77
6.2.2.1.1.01.04.03.006	Diárias, Ajudas de Custo e Jetons							1.542.468,51	1.542.468,51
6.2.2.1.1.01.04.03.008	Hospedagens e Alimentação				355.751,94				355.751,94
6.2.2.1.1.01.04.03.009	Despesas com Locomoção	563.890,50							563.890,50
6.2.2.1.1.01.04.04	Serviços Terceiros - Pessoas Jurídicas			2.253.258,10					2.253.258,10
6.2.2.1.1.01.04.04.001	Serviço de Auditoria e Perícia			28.800,00					28.800,00
6.2.2.1.1.01.04.04.002	Serviços Assessoria e Consultoria				145.328,00				145.328,00
6.2.2.1.1.01.04.04.003	Serviços de Assessoria Jurídica	262.600,57							262.600,57
6.2.2.1.1.01.04.04.005	Serviços de Informática					307.653,20			307.653,20
6.2.2.1.1.01.04.04.014	Servs. Tradução/Transcrição				51.019,24				51.019,24

6.2.2.1.1.01.04.04.055	Servs. Prev. Ocup. e Riscos Ambientais		16.820,74				16.820,74
6.2.2.1.1.01.04.04.056	Servs. de Transportes		390.342,76				390.342,76
6.2.2.1.1.01.04.04.067	Produção Gráfica de Jornais		192.732,45				192.732,45
6.2.2.1.1.01.04.04.070	Produção Cartazes, Folders, Outdoor, Serv. Gráficos	215.048,31	102.211,60				317.259,91
6.2.2.1.1.01.04.04.071	Serviços de Assessoria de Imprensa	294.016,15					294.016,15
6.2.2.1.1.01.04.04.078	Servs. de Limpeza	498.459,66					498.459,66
6.2.2.1.1.01.04.04.080	Servs. de Postagem Adm.				1.148.703,29		1.148.703,29
6.2.2.1.1.01.04.04.081	Serviços de Produção e Compras de Vídeos		289.247,65	526.718,71			815.966,36
6.2.2.1.1.01.04.04.083	Servs. de Segurança	226.797,28					226.797,28
6.2.2.1.1.01.04.04.084	Servs. Temporários	1.987.483,37					1.987.483,37
	<b>Tributárias e Contributivas</b>						
6.2.2.1.1.01.04.05.001.005	Taxas Judiciais e Outros					46.622,04	46.622,04
6.2.2.1.1.01.04.05.001.006	I.P.T.U.					4.503,94	4.503,94
	<b>Serviços Bancários</b>						
6.2.2.1.1.01.04.07.001	Taxa sobre Serviços Bancários					886.469,33	886.469,33
	<b>Natureza: Transferências correntes</b>						
	<b>Subvenções Sociais</b>						-
6.2.2.1.1.01.04.08.002	Fundo de Seções Estaduais					483.601,26	483.601,26
6.2.2.1.1.01.04.08.003	Cota Parte					6.331.985,42	6.331.985,42
6.2.2.1.1.01.04.08.004	Contribuições a Conta Divulgação					1.582.997,06	1.582.997,06
	<b>Natureza: Investimentos</b>						
6.2.2.1.1.02.01.03.011	Equipamentos de Informática		38.670,66				38.670,66
6.2.2.1.1.02.01.03.012	Mobiliário em Geral e Utens.			14.146,80			14.146,80
6.2.2.1.1.02.01.03.013	Máquinas e Motores, Equip.			30.178,51			30.178,51
6.2.2.1.1.02.01.05.002	Aquis. Progr. de Informática (Software)					7.330,24	7.330,24
6.2.2.1.1.02.01.04.003	Benfeitorias					2.175,00	2.175,00
6.2.2.1.1.02.01.04.004	Reformas					4.235,96	4.235,96
	<b>Natureza: Inversões</b>						



6.2.2.1.1.02.01.04.001	Imóveis							597.570,42	597.570,42
	<b>Transferências de Capital</b>								
6.2.2.1.1.02.04.01.003	Fundo de Contingência							81.492,23	81.492,23
...	<b>TOTAL GERAL DO EXERCÍCIO</b>	<b>3.539.231,38</b>	<b>509.064,46</b>	<b>4.118.717,59</b>	<b>1.123.143,20</b>	<b>1.456.356,49</b>	<b>-</b>	<b>11.509.555,95</b>	<b>34.961.232,65</b>

### Demonstração e análise do desempenho da entidade na execução orçamentária e financeira

EXERCÍCIO: 2015	MODALIDADE LICITAÇÃO	Concorrência	Tomada de Preços	Convite	Dispensa	Inexibibilidade	P r e g ã o	Legislação não aplicável	TOTAL
	Natureza: Custeio								
6.2.2.1.1.01.01	Pessoal e Encargos Sociais							9.595.738,59	9.595.738,59
6.2.2.1.1.04.01.001	Vale Transporte	97.876,80							97.876,80
6.2.2.1.1.04.01.002	Vale Refeição	744.531,90							744.531,90
6.2.2.1.1.04.01.003	Assistência Médica/Odontológica	602.784,27		16.447,50					619.231,77
6.2.2.1.1.04.01.007	Cesta Básica	749.047,77							749.047,77
6.2.2.1.1.01.04.03.001	Material de Consumo			795.244,51					795.244,51
6.2.2.1.1.01.04.03.004	Serviços Terceiros-Pessoa Física							16.727,37	16.727,37
6.2.2.1.1.01.04.03.006	Diárias, Ajudas de Custo e Jetons							1.218.756,61	1.218.756,61
6.2.2.1.1.01.04.03.008	Hospedagens e Alimentação				240.379,43				240.379,43
6.2.2.1.1.01.04.03.009	Despesas com Locomoção	586.985,57							586.985,57
6.2.2.1.1.01.04.04	Serviços Terceiros - Pessoas Jurídicas			1.847.545,87					1.847.545,87
6.2.2.1.1.01.04.04.002	Serviços Assessoria e Consultoria				180.286,37				180.286,37
6.2.2.1.1.01.04.04.003	Serviços de Assessoria Jurídica	240.007,33							240.007,33
6.2.2.1.1.01.04.04.005	Serviços de Informática					203.240,52			203.240,52
6.2.2.1.1.01.04.04.014	Servs. Tradução/Transcrição				17.665,04				17.665,04
6.2.2.1.1.01.04.04.055	Servs. Prev. Ocup. e Riscos Ambientais			13.639,03					13.639,03
6.2.2.1.1.01.04.04.056	Servs. de Transportes			300.868,12					300.868,12
6.2.2.1.1.01.04.04.067	Produção Gráfica de Jornais			145.988,00	190.289,28				336.277,28
6.2.2.1.1.01.04.04.070	Produção Cartazes, Folders, Outdoor, Serv. Gráficos		119.142,80	160.587,53					279.730,33
6.2.2.1.1.01.04.04.071	Serviços de Assessoria de Imprensa		163.143,33						163.143,33

6.2.2.1.1.01.04.04.078	Servs. de Limpeza	507.751,45							507.751,45
6.2.2.1.1.01.04.04.080	Servs. de Postagem Adm.					1.148.008,10			1.148.008,10
6.2.2.1.1.01.04.04.081	Serviços de Produção e Compras de Vídeos		48.966,68	197.946,00	261.317,85	39.837,42			548.067,95
6.2.2.1.1.01.04.04.083	Servs. de Segurança	196.840,36							196.840,36
6.2.2.1.1.01.04.04.084	Servs. Temporários	1.367.981,08							1.367.981,08
	<b>Tributárias e Contributivas</b>								
6.2.2.1.1.01.04.05.001.005	Taxas Judiciais e Outros							67.514,29	67.514,29
6.2.2.1.1.01.04.05.001.006	I.P.T.U.							2.765,67	2.765,67
	<b>Serviços Bancários</b>								
6.2.2.1.1.01.04.07.001	Taxa sobre Serviços Bancários							790.015,88	790.015,88
	<b>Natureza: Transferências correntes</b>								
	<b>Subvenções Sociais</b>								-
6.2.2.1.1.01.04.08.002	Fundo de Seções Estaduais							422.387,01	422.387,01
6.2.2.1.1.01.04.08.003	Cota Parte							5.581.907,00	5.581.907,00
6.2.2.1.1.01.04.08.004	Contribuições a Conta Divulgação							1.395.476,83	1.395.476,83
	<b>Natureza: Investimentos</b>								
6.2.2.1.1.02.01.03.011	Equipamentos de Informática			79.369,65	8.872,28				88.241,93
6.2.2.1.1.02.01.03.012	Mobiliário em Geral e Utens.			57.937,74	32.147,00				90.084,74
6.2.2.1.1.02.01.03.013	Máquinas e Motores, Equip.			51.860,31					51.860,31
6.2.2.1.1.02.01.05.002	Aquis. Progr. de Informática (Software)			25.382,81	7.945,00				33.327,81
6.2.2.1.1.02.01.04.003	Benfeitorias								-
6.2.2.1.1.02.01.04.004	Reformas		211.895,34		200,00				212.095,34
	<b>Natureza: Inversões</b>								
	Imóveis								
	<b>Transferências de Capital</b>								
6.2.2.1.1.02.04.01.003	Fundo de Contingência							-	-
...	<b>TOTAL GERAL DO EXERCÍCIO</b>	<b>2.899.565,79</b>	<b>543.148,15</b>	<b>3.676.369,57</b>	<b>939.102,25</b>	<b>1.391.086,04</b>	<b>-</b>	<b>9.495.550,66</b>	<b>30.751.249,29</b>

# **4.4. DESEMPENHO OPERACIONAL.pdf**

## **- Anexo do t3pico 4.4**

#### 4.4 Desempenho operacional

O CRP-06 busca manter um controle rígido sobre suas ações através de um centro de custo que fornece dados semanais de desempenho e custeio como segue:

#### EXERCÍCIO DE 2016

CENTRO DE CUSTO	ORÇADO	EFETIVO	VARIAÇÃO
Pessoal Civil	13.241.060	12.679.522	-4,24%
Apoio Funcional	4.904.213	6.322.796	28,93%
Investimentos e Inversões *	13.731.354	1.140.647	-91,69%
Ações da Gestão	1.437.500	1.637.411	13,91%
Eixo 01	169.500	250.670	47,89%
Eixo 02	446.000	590.428	32,38%
Eixo 03	137.000	69.360	-49,37%
Eixo 04	374.491	529.906	41,50%
Eixo 05	1.744.000	2.354.204	34,99%
Projetos das Subsedes	608.110	228.496	-62,43%
Reserva de Contingência	788.295	8.292	-98,95%
<b>TOTALIZADOR</b>	<b>37.581.523</b>	<b>25.811.732</b>	<b>-31,32%</b>

O rígido controle orçamentário indica que as despesas não excederam ao orçamento sendo este um indicador de gestão administrativa

\* Cabe esclarecer que neste valor orçado há uma verba de R\$ 13.142.850,00 referente á crédito suplementar de superávit de anos anteriores, cuja Assembleias Orçamentárias anuais tem ratificado este valor para a aquisição de imóveis nos Municípios de São Paulo – Capital, Campinas e Sorocaba que necessitam de maior espaço, em Sorocaba o imóvel é locado

**4.5. APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DE  
INDICADORES DE DESEMPENHO.pdf**  
**- Anexo do tópico 4.5**

#### 4.5. Apresentação e análise de indicadores de desempenho

O CRP-06 busca manter um controle rígido sobre suas ações através de um centro de custo que fornece dados semanais de desempenho e custeio como segue:

#### EXERCÍCIO DE 2016

CENTRO DE CUSTO	ORÇADO	EFETIVO	VARIAÇÃO
Pessoal Civil	13.241.060	12.679.522	-4,24%
Apoio Funcional	4.904.213	6.322.796	28,93%
Investimentos e Inversões *	13.731.354	1.140.647	-91,69%
Ações da Gestão	1.437.500	1.637.411	13,91%
Eixo 01	169.500	250.670	47,89%
Eixo 02	446.000	590.428	32,38%
Eixo 03	137.000	69.360	-49,37%
Eixo 04	374.491	529.906	41,50%
Eixo 05	1.744.000	2.354.204	34,99%
Projetos das Subsedes	608.110	228.496	-62,43%
Reserva de Contingência	788.295	8.292	-98,95%
<b>TOTALIZADOR</b>	<b>37.581.523</b>	<b>25.811.732</b>	<b>-31,32%</b>

O rígido controle orçamentário indica que as despesas não excederam ao orçamento sendo este um indicador de gestão administrativa

\* Cabe esclarecer que neste valor orçado há uma verba de R\$ 13.142.850,00 referente á crédito suplementar de superávit de anos anteriores, cuja Assembleias Orçamentárias anuais tem ratificado este valor para a aquisição de imóveis nos Municípios de São Paulo – Capital, Campinas e Sorocaba que necessitam de maior espaço, em Sorocaba o imóvel é locado

# 5 - GOVERNANÇA

## 5.1 GOVERNANÇA

---

ANEXO - 5.1. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA DA ENTIDADE.pdf - Vide anexo do tópico 5.1 no final da seção

## 5.2 DIRIGENTES

---

ANEXO - 5.2. INFORMAÇÕES SOBRE DIRIGENTES E COLEGIADOS.pdf - Vide anexo do tópico 5.2 no final da seção



## 5.3 AUDITORIA

---

ANEXO - 5.3. ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA.pdf - Vide anexo do tópico 5.3 no final da seção

## 5.4 APURAÇÕES

---

ANEXO - 5.4. ATIVIDADES DE CORREIÇÃO E APURAÇÃO DE ILÍCITOS ADMINISTRATIVOS.pdf - Vide anexo do tópico 5.4 no final da seção

## **5.5 GESTÃO RISCOS**

---

Os eventuais riscos e ou contingências que o CRP-SP corre está calcado em processos trabalhistas e eventuais processos cíveis, e para tanto anualmente e constituída uma reserva para contingências que em 31/12/2016 é de R\$ 788.295,21, suficiente para cobrir possíveis riscos e de passivos não registrados.

## 5.6 REMUNERAÇÕES

---

ANEXO - 5.6. POLÍTICA DE REMUNERAÇÃO DOS ADMINISTRADORES E MEMBROS DE COLEGIADOS-min.pdf - Vide anexo do tópico 5.6 no final da seção

## **5.7 AUDITORIA INDEPENDENTE**

---

Quando do envio deste Relatório de Gestão, a auditoria neste Conselho Regional de Psicologia se encontra programada para a semana de 14 de julho de 2017 e o Relatório sobre as Demonstrações Financeiras será enviado a essa Corte de Contas assim que concluído os trabalhos da auditoria independente.

# **5.1. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA DA ENTIDADE.pdf - Anexo do t3pico 5.1**

## 5. GOVERNANÇA

### 5.1. Estrutura de governança da entidade

A estrutura de governança da entidade no Regimento Interno da autarquia e demonstrando no organograma da entidade e legislação abaixo.

**Art. 4º** - O Conselho Regional de Psicologia de São Paulo - 6ª Região é constituído por 15 (quinze) Conselheiros Efetivos e 15 (quinze) Conselheiros Suplentes, atendendo ao disposto no Art. 5º e seus parágrafos da Resolução CFP N.º 18/00, de 20 de dezembro de 2000, que institui a Consolidação das Resoluções do CFP;

§ 1º - O mandato do Conselheiro Regional é de 3 (três) anos, permitida a reeleição consecutiva por uma vez.

§ 2º - Consideram-se como cumpridos os mandatos interrompidos por renúncia após a posse.

**Art. 5º** - O Conselho Regional de Psicologia é composto pelos seguintes órgãos:

I - Plenário;

II - Diretoria;

III - Comissões;

IV - Congressos

V – Assembleias

**Art. 6º** - São órgãos auxiliares e consultivos do CRP - as seguintes comissões:

I - Comissão de Orientação e Fiscalização - COF

II - Comissão de Ética Profissional - COE

III - Comissões Gestoras das Subsedes, consoante o disposto no artigos 22 a 24 deste Regimento

§ 1º - É facultado ao Plenário constituir Grupos de Trabalho ou Comissões Temáticas para fins específicos quando necessário.

§ 2º - Por ocasião das eleições para conselheiros e consoante o disposto no Regimento Eleitoral da Autarquia será constituída uma Comissão Eleitoral para organizar e realizar o Processo Eleitoral do CRP-06.

**5.2. INFORMAÇÕES SOBRE  
DIRIGENTES E COLEGIADOS.pdf -  
Anexo do tópico 5.2**



## 5.2 Informações sobre dirigentes e colegiados

**Nome:** Elisa Zaneratto Rosa

**Cargo ou Função:** Presidenta

**Período de Gestão:** 26/09/2013 á 23/09/2016

**Nome:** Adriana Eiko Matsumoto

**Cargo ou Função:** Vice-Presidenta

**Período de Gestão:** 26/09/2013 á 23/09/2016

**Nome:** Guilherme Luz Fenerich

**Cargo ou Função:** Tesoureiro

**Período de Gestão:** 26/09/2013 á 23/09/2016

**Nome:** José Agnaldo Gomes

**Cargo ou Função:** Secretário

**Período de Gestão:** 26/09/2013 á 23/09/2016

**Nome:** Aristeuda Bertelli da Silva

**Cargo ou Função:** Presidente

**Período de Gestão:** 24/09/2016 á 31/12/2016

**Nome:** Clarice Pimentel Paulon

**Cargo ou Função:** Vice-Presidenta

**Período de Gestão:** 24/09/2016 á 31/12/2016

**Nome:** Vinicius Cesca de Lima

**Cargo ou Função:** Tesoureiro

**Período de Gestão:** 24/09/2016 á 31/12/2016

**Nome:** Camila Teodoro Godinho

**Cargo ou Função:** Secretária

**Período de Gestão:** 24/09/2013 á 31/12/2016

## 5.2 Informações sobre dirigentes e colegiados

### Relação de Conselheiros

Nome:	Função:	Mandato:
Adriana Eiko Matsumoto	Conselheira efetiva	de 26/09/2013 a 23/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Andrea Mataresi	Conselheira efetiva	de 26/09/2013 a 23/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Ana Paula Porto Noronha	Conselheira efetiva	de 26/09/2013 a 26/09/2014 (Triênio 2013-2016) Afastada desde 30/10/2014
Aristeu Bertelli da Silva	Conselheiro efetivo	de 26/09/2013 a 23/09/2016 (Triênio 2013-2016) de 24/09/2016 a 31/12/2016 (Triênio 2016-2019)
Camila Teodoro Godinho	Conselheira efetiva	de 24/09/2016 a 31/12/2016 (Triênio 2016-2019)
Clarice Pimentel Paulon	Conselheira efetiva	de 24/09/2016 a 31/12/2016 (Triênio 2016-2019)
Elisa Zaneratto Rosa	Conselheira efetiva	de 26/09/2013 a 23/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Evelyn Sayeg	Conselheira efetiva	de 24/09/2013 a 31/12/2016 (Triênio 2016-2019)
Fábio Silvestre da Silva	Conselheiro efetivo	de 24/09/2013 a 31/12/2016 (Triênio 2016-2019)
Gabriela Gramkow	Conselheira efetiva	de 26/09/2013 a 23/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Graça Maria de Carvalho Camara	Conselheira efetiva	de 26/09/2013 a 23/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Guilherme Luz Fenerich	Conselheiro efetivo	de 26/09/2013 a 23/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Guilherme Rodrigues Raggi Pereira	Conselheiro efetivo	de 26/09/2013 a 23/09/2016 (Triênio 2013-2016) de 24/09/2016 a 31/12/2016 (Triênio 2016-2019)
Ilana Mountian	Conselheira efetiva	de 26/09/2013 a 23/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Janaína Leslão Garcia	Conselheira efetiva	de 26/09/2013 a 23/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Joari Aparecido Soares de Carvalho	Conselheiro efetivo	de 26/09/2013 a 23/09/2016 (Triênio 2013-2016)
José Agnaldo Gomes	Conselheiro efetivo	de 26/09/2013 a 23/09/2016 (Triênio 2013-2016)

## 5.2 Informações sobre dirigentes e colegiados

Luciana Stoppa dos Santos	Conselheira efetiva	de 26/09/2013 a 23/09/2016 (Triênio 2013-2016) de 24/09/2016 a 31/12/2016 (Triênio 2016-2019)
Luis Fernando de Oliveira Saraiva	Conselheiro efetivo	de 26/09/2013 a 23/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Maria Ermínia Ciliberti	Conselheira efetiva	de 26/09/2013 a 23/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Maria Rozinetti Gonçalves	Conselheira efetiva	de 24/09/2016 a 31/12/2016 (Triênio 2016-2019)
Marília Capponi	Conselheira efetiva	de 26/09/2013 a 23/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Moacyr Miniussi Bertolino Neto	Conselheiro efetivo	de 26/09/2013 a 23/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Monalisa Muniz Nascimento	Conselheira efetiva	de 24/09/2016 a 31/12/2016 (Triênio 2016-2019)
Reginaldo Branco da Silva	Conselheiro efetivo	de 24/09/2016 a 31/12/2016 (Triênio 2016-2019)
Regiane Aparecida Piva	Conselheira efetiva	de 24/09/2016 a 31/12/2016 (Triênio 2016-2019)
Suely Castaldi Ortiz da Silva	Conselheira efetiva	de 24/09/2016 a 31/12/2016 (Triênio 2016-2019)
Vinicius Cesca de Lima	Conselheiro efetivo	de 24/09/2016 a 31/12/2016 (Triênio 2016-2019)
Alacir Villa Valle Cruces	Conselheira suplente	de 26/09/2013 a 23/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Ana Maria Falcão de Aragão	Conselheira suplente	de 26/09/2013 a 23/09/2016 (Triênio 2013-2016) Afastada desde 12/04/2014
Beatriz Borges Brambilla	Conselheira suplente	de 24/09/2016 a 31/12/2016 (Triênio 2016-2019)
Beatriz Marques de Mattos	Conselheira suplente	de 24/09/2016 a 31/12/2016 (Triênio 2016-2019)

## 5.2 Informações sobre dirigentes e colegiados

Bruna Lavinias Jardim Falleiros	Conselheira suplente	de 24/09/2016 a 31/12/2016 (Triênio 2016-2019)
Bruno Simões Gonçalves	Conselheiro suplente	de 26/09/2013 a 23/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Camila Teodoro Godinho	Conselheira suplente	de 26/09/2013 a 23/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Dário Henrique Teófilo Schezzi	Conselheiro suplente	de 26/09/2013 a 23/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Ed Otsuka	Conselheiro suplente	de 24/09/2016 a 31/12/2016 (Triênio 2016-2019)
Edgar Rodrigues	Conselheiro suplente	de 24/09/2016 a 31/12/2016 (Triênio 2016-2019)
Gustavo de Lima Bernardes Sales	Conselheiro suplente	de 26/09/2013 a 23/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Ivana do Carmo Souza	Conselheira suplente	de 24/09/2016 a 31/12/2016 (Triênio 2016-2019)
Ivani Francisco de Oliveira	Conselheira suplente	de 24/09/2016 a 31/12/2016 (Triênio 2016-2019)
Jonathas José Salathiel da Silva	Conselheiro suplente	de 26/09/2013 a 23/09/2016 (Triênio 2013-2016) Falecido em 14/08/2015
Larissa Gomes Omelas Pedott	Conselheira suplente	de 24/09/2016 a 31/12/2016 (Triênio 2016-2019)
Lívia Gonsalves Toledo	Conselheira suplente	de 26/09/2013 a 23/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Luiz Eduardo Valiengo Berni	Conselheiro suplente	de 26/09/2013 a 23/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Magna Barboza Damasceno	Conselheira suplente	de 24/09/2016 a 31/12/2016 (Triênio 2016-2019)

## 5.2 Informações sobre dirigentes e colegiados

Maria das Graças Mazarin de Araújo	Conselheira suplente	de 26/09/2013 a 23/09/2016 (Triênio 2013-2016) de 24/09/2016 a 31/12/2016 (Triênio 2016-2019)
Maria Mercedes Whitaker Kehl Vieira Bicudo Guarnieri	Conselheira suplente	de 24/09/2016 a 31/12/2016 (Triênio 2016-2019)
Mary Ueta	Conselheira suplente	de 24/09/2016 a 31/12/2016 (Triênio 2016-2019)
Márcio Magalhães da Silva	Conselheira suplente	de 24/09/2016 a 31/12/2016 (Triênio 2016-2019)
Maurício Marinho Iwai	Conselheira suplente	de 24/09/2016 a 31/12/2016 (Triênio 2016-2019)
Mirnamar Pinto da Fonseca Pagliuso	Conselheira suplente	de 26/09/2013 a 23/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Regiane Aparecida Piva	Conselheira suplente	de 26/09/2013 a 23/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Rodrigo Fernando Presotto	Conselheira suplente	de 24/09/2016 a 31/12/2016 (Triênio 2016-2019)
Rodrigo Toledo	Conselheira suplente	de 24/09/2016 a 31/12/2016 (Triênio 2016-2019)
Sandra Elena Spósito	Conselheira suplente	de 26/09/2013 a 23/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Sergio Augusto Garcia Júnior	Conselheiro suplente	de 26/09/2013 a 23/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Silvio Yasui	Conselheiro suplente	de 26/09/2013 a 23/09/2016 (Triênio 2013-2016)

**5.3. ATUAÇÃO DA UNIDADE DE  
AUDITORIA INTERNA.pdf - Anexo do  
tópico 5.3**

**PARECER CACI Nº 001/2017**

A Comissão de Auditoria e Controle Interno do XV Plenário (gestão 2016-2019) deste Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região teve seus membros nomeados no dia 28 de setembro de 2016. Neste momento receberam como primeira tarefa realizar a apreciação da Prestação de Contas referente ao ano de exercício de 2016, que seria posteriormente remetida ao Conselho Federal de Psicologia.


A referida comissão realizou, durante os meses de gestão, estudo do organograma do Conselho Regional de Psicologia de São Paulo e entrevistas com a equipe de Contabilidade, Financeiro, Compras e Gerência Geral, para compreensão dos fluxos de trabalho nesses setores. Além dessa atividade, foram tomadas amostras dos processos de licitação, das peças contábeis presentes na Prestação de Contas, do Sistema de Acompanhamento dos Centros de Custo Gerenciais do CRPSP. Como base para comparação e análise, foram utilizadas as normativas do Manual de Normas e Procedimentos Administrativos e Financeiros do Conselho Federal de Psicologia e o Manual da Controladoria Geral da União, disponibilizado pelo Tribunal de Contas da União.

Os membros da Comissão de Auditoria e Controle Interno do Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região (CRP 06), conforme determina o Manual de Normas e Procedimentos Administrativos e Financeiros do Conselho Federal de Psicologia, Norma de nº 12, apreciaram os Relatórios Contábeis e Financeiros, que integram a Prestação de Contas referentes ao período findo em 31 de dezembro de 2016 e como resultado desta apreciação limitada onde não se detectou fato relevante, encaminham para aprovação das/os conselheiras/os do XV Plenário, a referida Prestação de Contas.



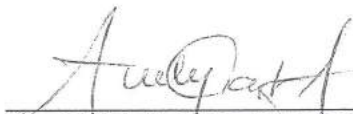
Salientamos a necessidade de continuar com a observância e ampliação dos mecanismos de controle interno.

São Paulo, 08 de abril de 2017.



**MAGNA BARBOZA  
DAMASCENO**

Conselheira Presidenta da Comissão de  
Auditoria e Controle Interno do CRP SP



**SUELY CASTALDI ORTIZ DA  
SILVA**

Conselheira Membro da Comissão de  
Auditoria e Controle Interno do CRP SP



**GUILHERME RODRIGUES RAGGI  
PEREIRA**

Conselheiro Membro da Comissão de  
Auditoria e Controle Interno do CRP SP





**5.4. ATIVIDADES DE CORREIÇÃO E  
APURAÇÃO DE ILÍCITOS  
ADMINISTRATIVOS.pdf - Anexo do  
tópico 5.4**

## **5.4 Atividades de correção e apuração de ilícitos administrativos**

Vimos, por meio desta, prestar informações a respeito de Sindicância e Processo Administrativo junto ao CRP/SP, no período de 2016.

### **1 - SINDICÂNCIA**

Neste período foram instauradas duas Sindicâncias:

Portaria CRP-06 nº 017/15 de 07/07/2015, referente possível irregularidade na apresentação de Diploma Falso. Tendo como decisão da Plenária nº 1917, em 25/07/2016 o arquivamento do processo de sindicância.

Portaria CRP-06 nº 035/15, de 16/11/2015, referente a desaparecimento de valores do Departamento Financeiro. Tendo como decisão da Plenária nº 1923, em 30/07/2016 o arquivamento da sindicância com indicações de providências.

### **2 - PROCESSO ADMINISTRATIVO**

Neste período foi instaurado um Processo Administrativo:

Processo administrativo 01/2016 – instituído pela Portaria CRP-06 nº 07/2016, de 01/02/2016, referente a desligamento de funcionário. Tendo como decisão da Plenária nº 1916, em 24/06/2016 a demissão do mesmo.

**5.6. POLÍTICA DE REMUNERAÇÃO  
DOS ADMINISTRADORES E  
MEMBROS DE COLEGIADOS-min.pdf -  
Anexo do tópico 5.6**

## 5.6. Políticas de remuneração dos administradores e membros de colegiados

Conselheiros e membros de Diretoria ocupam cargos honoríficos, não fazendo jus a remuneração, e são reembolsados conforme a Resolução CRP n.º 001/02 de 16/02/02 atualizada em 02/09/16.

COM AS ALTERAÇÕES PROMOVIDAS CONF. MEMO ADP Nº 043/16, DE 02/09/2016 PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL EM 06/09/2016

**O CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 6ª REGIÃO – CRP-06**, no uso de suas atribuições legais e regimentais;

**CONSIDERANDO** o que dispõe os artigos 79, 80, 81, 82 da Consolidação das Resoluções do CFP (Resolução CFP n.º 003/2007);

**CONSIDERANDO** os custos decorrentes de atividades realizadas a serviço do CRP-6ª Região;

**CONSIDERANDO** a decisão deste Plenário em sessão 1335ª realizada no dia 11 de agosto de 2007.

### **RESOLVE:**

#### ***Diária***

**Art. 1º** - Entende-se como diária, o valor destinado ao ressarcimento de despesas com alimentação, transporte urbano e estacionamento, devido a Conselheiro, Componentes de Comissão Gestora, Convidado, Empregado ou Prestador de Serviço, do Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região, quando se deslocar para outro Estado ou País, a serviço ou interesse do Conselho.

§ 1º As despesas referentes ao deslocamento, bem como a hospedagem, são providas pelo Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região – CRP-06, de acordo com procedimentos legais.

§ 2º Nos casos em que o deslocamento ocorrer por veículo próprio, a quilometragem será paga tomando por referência a tabela de distância entre cidades adotada pelo CRP-6ª Região e será necessário acrescentar ao relatório de atividades os bilhetes de pedágio.

§ 3º A Diária será efetivada mediante preenchimento do Relatório de Atividades, providenciado pelo corpo administrativo do Conselho, com a descrição detalhada da atividade e anexando o respectivo bilhete aéreo ou rodoviário.

**Art. 2º** - O valor das diárias é determinado em função da atividade ser nacional ou internacional e de acordo com sua duração.

§ 1º – Os valores de que trata o *caput* deste artigo são atribuídos de acordo com a classificação que se apresenta no Anexo I da presente Resolução, para ressarcir despesas de:

I – Conselheiros, comissão gestora e convidados, pela participação em evento fora do País, computadas pela soma dos dias e fração de efetiva participação e deslocamentos, conforme (Padrão I);

II – Conselheiros, comissão gestora e convidados, pela participação em evento com duração de apenas um dia e/ou fração, com deslocamento para outro Estado conforme (Padrão II);

III – Conselheiros, comissão gestora e convidados, pela participação em evento com duração de 2 ou mais dias, com deslocamento para outro Estado, computados por dia e fração de efetiva participação, conforme (Padrão III);

IV – Empregados ou prestadores de serviço, quando em viagem para outros Estados, computados os dias e frações de trabalho, incluindo os deslocamentos, conforme (Padrão IV).

§ 2º. – As frações a que se referem os incisos do parágrafo anterior são consideradas como meia diária, tomando por base o bilhete aéreo ou de ônibus, sendo o período de deslocamento definido de acordo com a duração da atividade.

I – Quando da ida, se o deslocamento ocorrer no turno da manhã ou da tarde, o beneficiado faz jus a 1 (uma) diária e, se ocorrer no turno da noite, a meia diária;

II – Quando do retorno, se o deslocamento ocorrer no turno da tarde ou da noite o beneficiado faz jus a 01 (uma) diária e, se ocorrer no turno da manhã, a meia diária.

## **Ajuda de Custo**

**Art. 3º** - Entende-se como ajuda de custo, o valor pago a título de ressarcimento de despesas com transporte urbano, estacionamento e alimentação devido aos Conselheiros, Membros de Comissão Gestora e Convidados, quando participarem de atividades internas ou externas a serviço do Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região no Estado de sua residência.

§ 1º – As despesas referentes a deslocamento e hospedagem entre municípios do mesmo Estado, são providas pelo Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região – CRP-06.

§ 2º Nos casos em que o deslocamento entre municípios ocorrer por veículo próprio, a quilometragem será paga tomando por referência a tabela de distância entre cidades adotada pelo CRP-6ª Região e os cupons de pedágio devem ser apresentados junto ao relatório de atividades para que se proceda o ressarcimento.

§ 3º A ajuda de custo é efetivada mediante o preenchimento do Relatório Padrão de Atividades.

§ 4º - A execução da ajuda de custo não está definida por horas despendidas. Casos em que o Conselheiro e/ou Membro de Comissão Gestora e/ou Convidado exercer mais de uma atividade no dia, será praticada uma única ajuda de custo, considerando o previsto no Art. 7º desta Resolução.

**Art. 4º** As ajudas de custo serão pagas para ressarcimento de despesas em função de atividades de rotina permanente do CRP-6ª Região obedecendo-se os seguintes critérios:

§ 1º Será paga até 01 (uma) ajuda de custo por semana por atividades executadas pelos membros das Comissões Permanentes (Orientação, Ética, Registro de Especialistas, Direitos Humanos e Comissões Gestoras).

§ 2º Os participantes das Comissões Gestoras, não Conselheiros, terão direito a até 2 (duas) ajudas de custo por semana. Em casos que os membros das Comissões Gestoras, tanto Conselheiro como não Conselheiro, se deslocarem do município de sua residência para o município da subsede em quantidade superior a 2 (duas) vezes por semana, haverá o reembolso do transporte (ônibus e/ou quilometragem) e do pedágio, mediante preenchimento do relatório de atividades realizadas. Para qualquer outra forma de deslocamento deverá haver aprovação prévia da Diretoria.

§ 3º Serão pagas até 2 ajudas de custo por semana para os coordenadores das Comissões Permanentes citadas no parágrafo primeiro deste artigo e para membros da Diretoria, a título de ressarcimento de despesas por atividades realizadas.

§ 4º Será paga uma (1) ajuda de custo por participação de conselheiro em Reunião Plenária.

§ 5º Será paga uma (1) ajuda de custo por participação de conselheiro e/ou gestor em Fórum de Gestores.

§ 6º Serão pagas ajudas de custo para participantes da Comissão de Auditoria e Controle Interno por atividades realizadas, no limite de uma (1) ajuda de custo por mês.

§ 7º Os Conselheiros, Membros de Comissão e Psicólogos Convidados, solicitados pela Comissão de Ética para atividades de oitiva terão direito a Ajudas de Custo na quantidade suficiente para concluir as demandas pontuadas.

§ 8º Os Conselheiros, Membros de Comissão e Psicólogos Convidados, solicitados a realizarem atividades de fiscalização terão direito a Ajudas de Custo na quantidade suficiente para concluir as demandas pontuadas.

§ 9º No caso de fiscalização realizada por psicólogo convidado que tenha vínculo com o Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região através de Contrato de Prestação de Serviço ou Contrato de Prestação Temporária de Serviço, caberá ao Conselho o provimento do transporte urbano e/ou intermunicipal e hospedagem se houver, não cabendo ajuda de custo.

§ 10 Os Membros (Conselheiros e/ou Convidados) de Comissões Temáticas, Grupos de Trabalho e Núcleos de Saúde aprovados em Plenária terão direito a até 01 (uma) ajuda de custo por semana em função de atividades realizadas.

§ 11 Os participantes da Comissão Regional Eleitoral e suas Subcomissões terão direito a até 02 (duas) ajudas de custos por semana a partir do momento do efetivo início dos trabalhos. Durante a semana em que antecede a eleição serão pagas até 4 ajudas por semana. Após a eleição volta-se ao critério inicial.

**Art. 5º** Serão pagas ajudas de custo para ressarcimento de despesas em função de representação do CRP-6ª Região, obedecendo-se os seguintes critérios:

§ 1º Para representação em Órgãos de Controle Social será paga 01 (uma) ajuda de custo por mês, devendo ser definidos em plenária os espaços de controle social ocupados pelo CRP-6ª Região e seus respectivos representantes.

§ 2º Será paga 01 (uma) ajuda de custo por representação do CRP-6ª Região realizada por Conselheiro, Membro de Comissão Gestora ou Convidado em atividade solicitada por outra entidade. Neste caso deverá haver a solicitação da entidade por escrito, cabendo a aprovação à Diretoria, Comissão Gestora ou Plenária.

§ 3º Será paga 01 (uma) ajuda de custo por representação do CRP-6ª Região realizada por Conselheiro, Membro de Comissão Gestora ou Convidado, em atividade externa, em função de decisão de Plenária, Diretoria ou Comissão Gestora (em âmbito regional) acerca da necessidade do Conselho se representar na mesma.

**Art. 6º** - As ajudas de custo serão pagas na forma que se apresenta no Anexo I da presente Resolução, nas modalidades seguintes:

I – pela participação em ações do Conselho com deslocamento entre municípios dentro do Estado, com distância superior a 50 (cinquenta) quilômetros: *Padrão A*.

II – pela participação em ações do Conselho, dentro do município de residência, ou quando houver deslocamento entre municípios com distância de até 50 (cinquenta) quilômetros: *Padrão B*.

**Art. 7º** - Caso o Conselheiro, Gestor, Convidado, Empregado (só diária) ou Prestadores de Serviços, tenham gastos que ultrapassem o valor da diária ou ajuda de custo podem solicitar ressarcimento das despesas excedentes, mediante a apresentação de todos os documentos comprobatórios, Nota Fiscal ou Recibo, à Diretoria para aprovação e trâmites necessários.

**Art. 8º** - As despesas de locomoção e pedágio, quando utilizado veículo próprio, são reembolsadas pelo CRP-6ª Região conforme Anexo I da presente Resolução.

### **Jeton**

**Art. 9º** - Jeton é a gratificação simbólica paga a Conselheiro Efetivo pela sua participação em sessão Plenária do CRP-6ª Região. O valor do Jeton é estabelecido pelo Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região – CRP-06, e não poderá exceder o valor estabelecido pelo Conselho Federal de Psicologia.

**Art. 10** - O Jeton será pago na forma como se apresenta no Anexo I desta Resolução.

### **Processo Financeiro**

**Art. 11** - O Departamento Financeiro somente poderá processar os pagamentos de Jeton, Diária, e Ajuda de Custo mediante o recebimento dos Relatórios Padrão de Atividade devidamente preenchidos.

I – Os Relatórios Padrão de Atividade deverão ser encaminhados ao Departamento Financeiro em até 10 (dez) dias a partir da realização da atividade.

II – O Departamento Financeiro deverá enviar, até o 10º. (décimo) dia útil, a cada Conselheiro, Membro de Comissão Gestora ou Convidado um extrato detalhado informando os valores pagos em cada mês.

**Art. 12** - Os valores que constam no Anexo I desta Resolução serão reajustados anualmente no mês Setembro, de acordo com o índice ICV (Índice do Custo de Vida).

**Art. 13** - Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

São Paulo, 17 de setembro de 2007.

MARIA DA GRAÇA MARCHINA GONÇALVES

*Presidente do CRP-6ª Região*

**Anexo I da Resolução crp nº. 001/02**

**De 16 de Fevereiro de 2002**

<b>DIÁRIAS</b>	<b>VALOR</b>
PADRÃO I (viagem ao exterior)	US\$ 120,00
PADRÃO II ( viagens de um dia e fração)	R\$ 391,00
PADRÃO III (viagens de dois dias ou mais)	R\$ 263,00
PADRÃO IV (empregados e prestadores de serviços)	R\$ 221,00
<b>AJUDA DE CUSTO</b>	<b>VALOR</b>
PADRÃO A	R\$ 184,00
PADRÃO B	R\$ 94,00
<b>JETON</b>	<b>VALOR</b>
Valor por plenária para Conselheiro Efetivo	R\$ 221,00
REEMBOLSO POR QUILÔMETRO RODADO	R\$ 1,12

COM AS ALTERAÇÕES PROMOVIDAS CONF. MEMO ADP Nº 043/16, DE 02/09/2016

**Relatório de Despesas Acumulado Ano 2016**  
**Data de Pagamento Período de 02/01/2016 até 31/12/2016**  
**Diárias, Ajuda de Custo, Jetom**

**CONSELHEIROS**

SEDE	Período de exercício		Remuneração (R\$)		Diária		Plenárias		Ajuda de Custo		Jetom	Km		Pedágios
	Início	Fim	Total Anual	Média Mensal	Qt d	R\$	Qtd	R\$	Qtd	R\$	R\$	Qtd	R\$	R\$
ADRIANA EIKO MATSUMOTO	01/01/2016	23/09/2016	9.941	1.105	4	1.699	20	1.728	30	2.784	3.613	0	0	118
ALACIR VILLA VALLE CRUCES	01/01/2016	23/09/2016	5.018	558	0	0	16	1.384	10	1.009	2.534	0	0	91
ANDREA MATARESI	24/09/2016	31/12/2016	3.088	1.029	0	0	5	648	9	838	1.602	0	0	0
ARISTEU BERTELLI DA SILVA	24/09/2016	31/12/2016	16.252	5.417	6	2.336	34	3.150	45	4.416	6.117	198	202	30
BEATRIZ BORGES BRAMBILLA	24/09/2016	31/12/2016	1.924	641	0	0	4	554	7	658	712	0	0	0
BEATRIZ MARQUES DE MATTOS	24/09/2016	31/12/2016	1.531	510	0	0	0	0	4	462	0	824	923	146
BRUNA LAVINAS JARDIM	24/09/2016	31/12/2016	178	59	0	0	0	0	0	0	178	0	0	0
BRUNO SIMÕES GONÇALVES	01/01/2016	23/09/2016	9.906	1.101	16	4.300	16	1.384	16	1.712	2.354	0	0	156
CAMILA TEODORO GODINHO	24/09/2016	31/12/2016	3.083	1.028	0	0	5	648	12	1.011	1.424	0	0	0
CLARICE PIMENTEL PAULON	24/09/2016	31/12/2016	2.740	913	0	0	5	648	9	846	1.246	0	0	0
ED OTSUKA	24/09/2016	31/12/2016	1.192	397	0	0	4	376	3	282	534	0	0	0
ELISA ZANERATTO ROSA	01/01/2016	23/09/2016	16.128	1.792	8	3.050	29	2.494	59	5.011	5.573	0	0	0
EVELYN SAYEG	24/09/2016	31/12/2016	3.012	1.004	0	0	5	648	10	940	1.424	0	0	0
FABIO SILVESTRE DA SILVA	24/09/2016	31/12/2016	816	272	0	0	2	188	1	94	534	0	0	0
FATIMA REGINA MACHADO	01/01/2016	23/09/2016	94	10	0	0	0	0	1	94	0	0	0	0
GABRIELA GRAMKOW	01/01/2016	23/09/2016	12.493	1.388	5	2.056	25	2.150	46	3.972	4.315	0	0	0
GRAÇA MARIA DE CARVALHO	01/01/2016	23/09/2016	9.242	1.027	0	0	20	1.728	37	3.362	4.152	0	0	0
GUILHERME LUZ FENERICH	01/01/2016	23/09/2016	10.810	1.201	0	0	28	2.416	45	3.883	4.511	0	0	0
GUILHERME RODRIGUES RAGGI	24/09/2016	31/12/2016	3.022	1.007	0	0	4	554	13	1.222	1.246	0	0	0
ILANA MOUNTAIN	01/01/2016	23/09/2016	14.504	1.612	2	436	33	2.854	62	5.607	5.607	0	0	0
IVANI FRANCISCO DE OLIVEIRA	01/01/2016	23/09/2016	188	21	0	0	2	188	0	0	0	0	0	0
JANAINA LESLÃO GARCIA	01/01/2016	23/09/2016	5.487	610	0	0	16	2.606	3	520	2.337	0	0	24
JOARI APARECIDO SOARES DE	01/01/2016	23/09/2016	13.863	1.540	4	1.699	26	2.236	45	4.230	4.315	1.060	1.081	302
JOSE AGNALDO GOMES	01/01/2016	23/09/2016	13.458	1.495	0	0	26	2.236	64	5.617	5.393	0	0	211
LARISSA GOMES ORNELAS	24/09/2016	31/12/2016	1.296	432	0	0	4	376	6	564	356	0	0	0
LIVIA GONSALVES TOLEDO	01/01/2016	23/09/2016	119	13	0	0	0	0	1	86	0	32	33	0
LUCIANA STOPPA DOS SANTOS	24/09/2016	31/12/2016	2.611	870	0	0	3	730	3	552	1.068	0	0	261



LUIS FERNANDO DE OLIVEIRA	01/01/2016	23/09/2016	13.707	1.523	4	840	30	2.596	53	4.664	5.607	0	0	0
LUIZ EDUARDO VALIENGO BERNI	01/01/2016	23/09/2016	10.232	1.137	4	777	18	1.548	42	3.883	2.876	999	1.019	129
MAGNA BARBOZA DAMASCENO	24/09/2016	31/12/2016	1.202	401	0	0	5	470	4	376	356	0	0	0
MARCIO MAGALHAES DA SILVA	24/09/2016	31/12/2016	836	279	0	0	0	0	2	368	356	0	0	112
MARCO SAYAO MAGRI	01/01/2016	23/09/2016	94	10	0	0	0	0	1	94	0	0	0	0
Maria da Graça Marchina Gonçalves	01/01/2016	23/09/2016	86	10	0	0	0	0	1	86	0	0	0	0
MARIA DAS GRACAS MAZARIN	24/09/2016	31/12/2016	356	119	0	0	0	0	0	0	356	0	0	0
MARIA ERMINIA CILIBERTI	01/01/2016	23/09/2016	12.079	1.342	12	2.760	25	2.150	31	2.674	4.495	0	0	0
MARIA MERCEDES WHITAKER	24/09/2016	31/12/2016	1.746	582	0	0	4	376	7	658	712	0	0	0
MARIA ORLENE DARE VARGAS	01/01/2016	23/09/2016	188	21	0	0	0	0	2	188	0	0	0	0
MARIA ROZINETI GONCALVES	24/09/2016	31/12/2016	3.012	1.004	0	0	5	648	10	940	1.424	0	0	0
MARILIA CAPPONI	01/01/2016	23/09/2016	20.400	2.267	0	0	21	3.200	32	5.022	3.596	7.257	7.402	1.180
MARY UETA	24/09/2016	31/12/2016	178	59	0	0	0	0	0	0	178	0	0	0
MAURICIO MARINHO IWAI	24/09/2016	31/12/2016	1.014	338	0	0	4	376	3	282	356	0	0	0
MIRNAMAR PINTO DA FONSECA	01/01/2016	23/09/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MOACYR MINIUSSI BERTOLINO	01/01/2016	23/09/2016	3.671	408	0	0	11	946	4	368	2.157	0	0	199
MONALISA MUNIZ NASCIMENTO	24/09/2016	31/12/2016	1.896	632	0	0	3	282	2	368	1.246	0	0	0
REGIANE APARECIDA PIVA	24/09/2016	31/12/2016	34.710	11.570	3	837	43	6.990	93	12.056	6.851	1.314	1.406	6.570
REGINALDO BRANCO DA SILVA	24/09/2016	31/12/2016	4.035	1.345	0	0	5	648	12	1.128	1.780	432	479	0
RODRIGO TOLEDO	24/09/2016	31/12/2016	2.206	735	0	0	5	470	9	846	890	0	0	0
ROSEMARY ASSIS	01/01/2016	23/09/2016	94	10	0	0	0	0	1	94	0	0	0	0
SANDRA ELENA SPOSITO	01/01/2016	23/09/2016	94	10	0	0	0	0	1	94	0	0	0	0
SUELY CASTALDI ORTIZ DA	24/09/2016	31/12/2016	3.912	1.304	0	0	5	918	11	1.214	1.424	264	296	60
TATIANA BARRICELLI VAZ	01/01/2016	23/09/2016	94	10	0	0	0	0	1	94	0	0	0	0
TAYNA ALENCAR DE SOUZA	01/01/2016	23/09/2016	184	20	0	0	0	0	1	184	0	0	0	0
VANESSA GIMENEZ FERREIRA	01/01/2016	23/09/2016	313	35	0	0	0	0	1	184	0	0	0	129
VINICIUS CESCA DE LIMA	24/09/2016	31/12/2016	10.332	3.444	0	0	4	914	27	4.068	890	3.701	4.145	315
BRUNO MONTEIRO CARLOS	01/01/2016	23/09/2016	398	44	0	0	0	0	0	0	0	212	216	182
IGOR DA COSTA BORYSOW	01/01/2016	23/09/2016	86	10	0	0	0	0	1	86	0	0	0	0
Maria Orlene Dare Vargas	01/01/2016	23/09/2016	688	76	0	0	0	0	8	688	0	0	0	0
<b>TOTAL SUBSEDE:</b>			<b>289.839</b>		<b>68</b>	<b>20.790</b>	<b>520</b>	<b>54.456</b>	<b>901</b>	<b>90.479</b>	<b>96.695</b>	<b>16.293</b>	<b>17.202</b>	<b>10.215</b>

**Relatório de Despesas Acumulado Ano 2016**  
**Data de Pagamento Período de 02/01/2016 até 31/12/2016**  
**Diárias, Ajuda de Custo, Jetom**

**COMISSÃO GESTORA**

SUBSEDE	Período de exercício		Remuneração (R\$)		Diária		Plenárias		Ajuda de Custo		Jetom	Km		Pedágios
	Início	Fim	Total Anual	Média Mensal	Qtd	R\$	Qtd	R\$	Qtd	R\$	R\$	Qtd	R\$	R\$
EDGAR RODRIGUES	24/09/2016	31/12/2016	47.907	15.969	0	0	17	2.854	137	15.668	534	24.467	25.516	3.335
ESTHER AKEMI KAVANO	01/01/2016	23/09/2016	168	19	0	0	0	0	1	168	0	0	0	0
FABIANA DE ANDRADE	01/01/2016	23/09/2016	4.338	482	0	0	0	0	39	4.338	0	0	0	0
JOAO RENATO CIABATTARI	01/01/2016	23/09/2016	41.068	4563	0	0	0	0	88	14.735	0	22.597	23.472	2.862
PRISCILA RABELO DE SOUZA	01/01/2016	23/09/2016	6.196	688	0	0	0	0	19	3.028	0	2.858	2.915	253
SILVIO YASUI	01/01/2016	23/09/2016	19.303	2145	2	480	18	3.024	20	2.404	2.157	9.392	9.656	1.582
SONIA ROMEIRO COSTA ROCHA	01/01/2016	23/09/2016	840	93	0	0	0	0	5	470	0	330	370	0
<b>TOTAL SUBSEDE:</b>			<b>119.820</b>		<b>2</b>	<b>480</b>	<b>35</b>	<b>5.878</b>	<b>309</b>	<b>40.811</b>	<b>2.691</b>	<b>59.644</b>	<b>61.929</b>	<b>8.030</b>

**COMISSÃO GESTORA**

SUBSEDE	Período de exercício		Remuneração (R\$)		Diária		Plenárias		Ajuda de Custo		Jetom	Km		Pedágios
	Início	Fim	Total Anual	Média Mensal	Qtd	R\$	Qtd	R\$	Qtd	R\$	R\$	Qtd	R\$	R\$
CAMILA DOMENICOMI (SUB.	01/01/2016	23/09/2016	1.973	219	0	0	0	0	14	1.676	0	146	164	134
CAROLINE CUSINATO	01/01/2016	23/09/2016	842	94	0	0	0	0	8	842	0	0	0	0
CLAUDIA CRISTINA LOFRANO	01/01/2016	23/09/2016	184	20	0	0	0	0	1	184	0	0	0	0
EDERSON RIBEIRO DA COSTA	01/01/2016	23/09/2016	860	96	0	0	0	0	10	860	0	0	0	0
FABIANO BOGHOSSIAN	01/01/2016	23/09/2016	614	68	0	0	0	0	2	278	0	300	336	0
Marcio Aloisio de Oliveira	01/01/2016	23/09/2016	178	20	0	0	0	0	0	0	178	0	0	0
MARCIO MAGALHAES DA SILVA	01/01/2016	23/09/2016	9.327	1036	0	0	6	1.088	59	6.126	712	332	372	1.029
MARTA ALICE NELLI BAHIA	01/01/2016	23/09/2016	3.426	381	0	0	0	0	28	2.982	0	396	404	40
MARY UETA	01/01/2016	23/09/2016	184	20	0	0	1	184	0	0	0	0	0	0
SANDRA ELENA SPOSITO	01/01/2016	23/09/2016	13.462	1496	0	0	14	2.270	84	7.944	1.258	0	0	1.990
SILVANA ALMEIDA DA SILVA LIMA	01/01/2016	23/09/2016	3.115	346	0	0	1	168	7	602	0	1.971	2.010	334
<b>TOTAL SUBSEDE:</b>			<b>34.166</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>3.710</b>	<b>213</b>	<b>21.494</b>	<b>2.148</b>	<b>3.145</b>	<b>3.286</b>	<b>3.527</b>

## COMISSÃO GESTORA

SUBSEDE	Período de exercício		Remuneração (R\$)		Diária		Plenárias		Ajuda de Custo		Jetom	Km		Pedágios
	Início	Fim	Total Anual	Média Mensal	Qtd	R\$	Qtd	R\$	Qtd	R\$	R\$	Qtd	R\$	R\$
<b>BAIXA SANTISTA E VALE DO RIBEIRA</b>														
ALEXANDRA LELIS DOS SANTOS	01/01/2016	23/09/2016	10.657	1184	0	0	0	0	104	10.382	0	0	0	275
ANA PAULA HACHICH DE SOUZA	01/01/2016	23/09/2016	634	70	0	0	0	0	3	462	0	143	146	26
ARIEL BARATO GOMYDE	01/01/2016	23/09/2016	1.120	124	0	0	0	0	2	368	0	626	701	51
DANIELLA STAZACK DE ARAUJO	01/01/2016	23/09/2016	8.155	906	0	0	0	0	76	7.446	0	288	308	401
IGOR DA COSTA BORYSOW	01/01/2016	23/09/2016	2.080	231	0	0	0	0	24	2.080	0	0	0	0
MARY UETA	01/01/2016	23/09/2016	14.067	1563	0	0	6	1.056	118	11.978	178	432	455	400
MIRNAMAR PINTO DA FONSECA	01/01/2016	23/09/2016	23.255	2584	2	360	25	3.970	114	11.466	3.972	2.736	2.820	667
TAYNA ALENCAR DE SOUZA	01/01/2016	23/09/2016	282	31	0	0	0	0	3	282	0	0	0	0
<b>TOTAL SUBSEDE:</b>			<b>60.249</b>		<b>2</b>	<b>360</b>	<b>31</b>	<b>5.026</b>	<b>444</b>	<b>44.464</b>	<b>4.150</b>	<b>4.225</b>	<b>4.430</b>	<b>1.819</b>

## COMISSÃO GESTORA

SUBSEDE	Período de exercício		Remuneração (R\$)		Diária		Plenárias		Ajuda de Custo		Jetom	Km		Pedágios
	Início	Fim	Total Anual	Média Mensal	Qtd	R\$	Qtd	R\$	Qtd	R\$	R\$	Qtd	R\$	R\$
<b>CAMPINAS</b>														
CARLA FERNANDES DE DANIEL BRANDAO DE SOUZA	01/01/2016	23/09/2016	1.590	177	0	0	0	0	15	1.590	0	0	0	0
GISELI DE FÁTIMA ASSONI	01/01/2016	23/09/2016	10.596	1177	3	600	0	0	58	9.676	0	0	0	320
GUSTAVO DE LIMA BERNARDES	01/01/2016	23/09/2016	22.379	2487	0	0	23	3.798	79	12.110	3.450	2.524	2.574	447
RITA DE CÁSSIA OLIVEIRA	01/01/2016	23/09/2016	13.422	1491	0	0	0	0	130	13.422	0	0	0	0
RODRIGO FERNANDO PRESOTTO	24/09/2016	31/12/2016	1.432	477	0	0	4	646	8	752	0	0	0	34
SUELY CASTALDI ORTIZ DA	01/01/2016	23/09/2016	9.322	1036	0	0	0	0	78	8.678	0	236	241	403
VINICIUS CESCA DE LIMA	01/01/2016	23/09/2016	188	21	0	0	0	0	2	188	0	0	0	0
WILSON FLAVIO LOURENÇO	01/01/2016	23/09/2016	643	71	0	0	0	0	1	168	0	454	463	12
<b>TOTAL SUBSEDE:</b>			<b>67.231</b>		<b>3</b>	<b>600</b>	<b>27</b>	<b>4.444</b>	<b>453</b>	<b>54.244</b>	<b>3.450</b>	<b>3.214</b>	<b>3.278</b>	<b>1.216</b>

**Relatório de Despesas Acumulado Ano 2016**  
**Data de Pagamento Período de 02/01/2016 até 31/12/2016**

Diárias, Ajuda de Custo, Jetom

**COMISSÃO GESTORA**

SUBSEDE	Período de exercício		Remuneração (R\$)		Diária		Plenárias		Ajuda de Custo		Jetom	Km		Pedágios
	Início	Fim	Total Anual	Média Mensal	Qty	R\$	Qty	R\$	Qty	R\$	R\$	Qty	R\$	R\$
CAMILA TARABORELLI LOPES	01/01/2016	23/09/2016	86	10	0	0	0	0	1	86	0	0	0	0
CAMILA TEODORO GODINHO	01/01/2016	23/09/2016	14.405	1601	1	357	26	2.236	73	6.408	5.393	10	10	0
EDGAR BITTNER SILVA	01/01/2016	23/09/2016	946	105	0	0	0	0	6	834	0	100	112	0
FLAVIA ROBERTA EUGENIO	01/01/2016	23/09/2016	7.118	791	0	0	0	0	57	5.006	0	2.052	2.112	0
ISABEL DA SILVA AMARAL	01/01/2016	23/09/2016	104	12	0	0	0	0	1	86	0	18	18	0
IVANA DO CARMO SOUZA	24/09/2016	31/12/2016	86	29	0	0	0	0	1	86	0	0	0	0
IVANI FRANCISCO DE OLIVEIRA	24/09/2016	31/12/2016	8.957	2986	2	480	4	368	84	7.582	356	34	35	136
JEAN FERNANDO DOS SANTOS	01/01/2016	23/09/2016	516	57	0	0	0	0	6	516	0	0	0	0
JOAO RENATO CIABATTARI	01/01/2016	23/09/2016	2.126	236	0	0	0	0	2	368	0	1.366	1.530	228
LEONARDO DUART BASTOS	01/01/2016	23/09/2016	172	19	0	0	0	0	2	172	0	0	0	0
LEONARDO MILAN	01/01/2016	23/09/2016	4.989	554	0	0	0	0	49	4.310	0	660	679	0
REGINALDO BRANCO DA SILVA	01/01/2016	23/09/2016	13.026	1447	0	0	2	172	128	11.244	0	1.490	1.522	89
SANDRA LUZIA ASSIS DA SILVA	01/01/2016	23/09/2016	1.466	163	2	526	0	0	10	940	0	0	0	0
<b>TOTAL SUBSEDE:</b>			<b>53.997</b>		<b>5</b>	<b>1.363</b>	<b>32</b>	<b>2.776</b>	<b>420</b>	<b>37.638</b>	<b>5.749</b>	<b>5.730</b>	<b>6.018</b>	<b>453</b>

**COMISSÃO GESTORA**

SUBSEDE	Período de exercício		Remuneração (R\$)		Diária		Plenárias		Ajuda de Custo		Jetom	Km		Pedágios
	Início	Fim	Total Anual	Média Mensal	Qty	R\$	Qty	R\$	Qty	R\$	R\$	Qty	R\$	R\$
ARIEL BARATO GOMYDE	01/01/2016	23/09/2016	11.781	1.309	0	0	0	0	89	8.458	0	2.870	2.927	395
BEATRIZ CRISTINA DA SILVA	01/01/2016	23/09/2016	519	58	0	0	0	0	2	336	0	0	0	183
BEATRIZ MARQUES DE MATTOS	01/01/2016	23/09/2016	11.153	1.239	0	0	4	914	69	6.990	534	1.694	1.790	924
DANIELA TORRES DE ANDRADE	01/01/2016	23/09/2016	860	96	0	0	0	0	10	860	0	0	0	0
DARIO HENRIQUE TEOFILIO	01/01/2016	23/09/2016	24.695	2.744	9	2.160	24	3.868	51	5.328	4.135	7.400	7.548	1.656
FERNANDO CALZAVARA DE	01/01/2016	23/09/2016	1.144	127	0	0	0	0	3	536	0	459	514	94
LUCIANA STOPPA DOS SANTOS	01/01/2016	23/09/2016	7.245	805	0	0	0	0	71	6.794	0	212	216	235
MARIA CAROLINA PINTO	01/01/2016	23/09/2016	1.026	114	0	0	0	0	9	1.026	0	0	0	0
MARIA DAS GRACAS MAZARIN	01/01/2016	23/09/2016	1.107	123	0	0	0	0	1	184	0	708	793	130
MARIANA HASSE	01/01/2016	23/09/2016	3.054	339	0	0	0	0	25	2.224	0	626	639	191
<b>TOTAL SUBSEDE:</b>			<b>62.583</b>		<b>9</b>	<b>2.160</b>	<b>28</b>	<b>4.782</b>	<b>330</b>	<b>32.736</b>	<b>4.669</b>	<b>13.969</b>	<b>14.428</b>	<b>3.809</b>

### COMISSÃO GESTORA

SUBSEDE	Período de exercício		Remuneração (R\$)		Diária		Plenárias		Ajuda de Custo		Jetom	Km		Pedágios
	Início	Fim	Total Anual	Média Mensal	Qtd	R\$	Qtd	R\$	Qtd	R\$	R\$	Qtd	R\$	R\$
<b>SÃO JOSÉ DO RIO PRETO</b>														
ANA CARLA CIVIDANES FURLAN	01/01/2016	23/09/2016	1.376	153	0	0	0	0	16	1.376	0	0	0	0
CLAUDIA CRISTINA LOFRANO	01/01/2016	23/09/2016	7.724	858	0	0	0	0	83	7.724	0	0	0	0
DANIEL BRANDAO DE SOUZA	01/01/2016	23/09/2016	184	20	0	0	0	0	1	184	0	0	0	0
EDNEI PREVIDENTE SANCHEZ	01/01/2016	23/09/2016	1.032	115	0	0	0	0	12	1.032	0	0	0	0
FAUSTO MARTINS GEANTOMASSE	01/01/2016	23/09/2016	1.496	166	0	0	0	0	14	1.496	0	0	0	0
KLEBER CHAVES PEREIRA	01/01/2016	23/09/2016	27.624	3.069	0	0	0	0	92	15.232	0	11.528	12.007	385
LAURA LUCIA DOS SANTOS	01/01/2016	23/09/2016	19.752	2.195	0	0	3	504	112	12.020	0	7.018	7.164	63
LAUREN MARIANA MENNOCCHI	01/01/2016	23/09/2016	193	21	0	0	0	0	1	94	0	88	99	0
LUZIA EMILIA SANCHES AYALA	01/01/2016	23/09/2016	12.032	1.337	0	0	1	184	98	9.580	0	1.692	1.760	508
MARIA DAS GRACAS MAZARIN	01/01/2016	23/09/2016	21.477	2.386	0	0	28	4.440	96	9.048	5.417	2.128	2.258	315
<b>TOTAL SUBSEDE:</b>			<b>92.890</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>5.128</b>	<b>525</b>	<b>57.786</b>	<b>5.417</b>	<b>22.454</b>	<b>23.288</b>	<b>1.271</b>

### COMISSÃO GESTORA

SUBSEDE	Período de exercício		Remuneração (R\$)		Diária		Plenárias		Ajuda de Custo		Jetom	Km		Pedágios
	Início	Fim	Total Anual	Média Mensal	Qtd	R\$	Qtd	R\$	Qtd	R\$	R\$	Qtd	R\$	R\$
<b>SOROCABA</b>														
CAMILA TARABORELLI LOPES	01/01/2016	23/09/2016	1.004	112	0	0	0	0	6	606	0	374	381	17
DANILO GOMES DOS SANTOS	01/01/2016	23/09/2016	9.646	1.072	0	0	3	504	92	9.142	0	0	0	0
IONE APARECIDA XAVIER	01/01/2016	23/09/2016	766	85	0	0	0	0	7	766	0	0	0	0
IVANA DO CARMO SOUZA	01/01/2016	23/09/2016	11.342	1.260	0	0	5	1.098	93	9.264	712	216	220	48
MICHELE LEMOS DE SOUZA	01/01/2016	23/09/2016	1.059	118	0	0	0	0	10	1.030	0	0	0	29
REGINALDO BRANCO DA SILVA	01/01/2016	23/09/2016	168	19	0	0	0	0	1	168	0	0	0	0
RODOLFO DE SOUZA DELLA ROSANA	01/01/2016	23/09/2016	1.308	145	0	0	0	0	12	1.308	0	0	0	0
CATHYA RAGAZZONI	01/01/2016	23/09/2016	517	57	0	0	0	0	2	254	0	198	202	61
SERGIO AUGUSTO GARCIA	01/01/2016	23/09/2016	14.647	1.627	1	357	20	3.278	80	8.302	1.978	594	626	106
THAIGA DANIELLE MOMBORG	01/01/2016	23/09/2016	1.496	166	0	0	0	0	14	1.496	0	0	0	0
<b>TOTAL SUBSEDE:</b>			<b>41.953</b>		<b>1</b>	<b>357</b>	<b>28</b>	<b>4.880</b>	<b>317</b>	<b>32.336</b>	<b>2.690</b>	<b>1.382</b>	<b>1.429</b>	<b>260</b>

## COMISSÃO GESTORA

SUBSEDE	Período de exercício		Remuneração (R\$)		Diária		Plenárias		Ajuda de Custo		Jetom	Km		Pedágios
	Início	Fim	Total Anual	Média Mensal	Qtd	R\$	Qtd	R\$	Qtd	R\$	R\$	Qtd	R\$	R\$
ANDRE ITIRE TAKANO	01/01/2016	23/09/2016	86	10	0	0	0	0	1	86	0	0	0	0
BRUNA LAVINAS JARDIM	01/01/2016	23/09/2016	12.422	1.380	0	0	3	730	76	7.760	890	2.610	2.690	352
BRUNO MONTEIRO CARLOS	01/01/2016	23/09/2016	6.925	769	0	0	1	184	15	2.728	0	3.258	3.602	410
JULIEL MODESTO DE ARAUJO	01/01/2016	23/09/2016	2.175	242	0	0	0	0	10	1.210	0	816	914	51
LAUREN MARIANA MENOCCHI	01/01/2016	23/09/2016	856	95	0	0	0	0	5	560	0	264	296	0
LIVIA GONSALVES TOLEDO	01/01/2016	23/09/2016	35.710	3.968	0	0	31	5.224	93	10.124	5.410	13.765	14.119	832
LUIZ HENRIQUE DE SA MENDES	01/01/2016	23/09/2016	16.357	1.817	0	0	0	0	91	9.214	0	6.464	6.574	570
LUZIA EMILIA SANCHES AYALA	01/01/2016	23/09/2016	184	20	0	0	0	0	1	184	0	0	0	0
MARCIA CRISTINA GONÇALVES	01/01/2016	23/09/2016	3.702	411	0	0	0	0	21	1.806	0	1.498	1.528	368
MARILIA CAPPONI	01/01/2016	23/09/2016	1.578	175	0	0	0	0	4	736	0	752	842	0
VINICIUS CESCA DE LIMA	01/01/2016	23/09/2016	37.232	4.137	9	2.160	0	0	115	14.914	0	17.977	18.351	1.807
WILSON FLAVIO LOURENÇO	01/01/2016	23/09/2016	55.082	6.120	0	0	0	0	112	18.616	0	32.408	33.102	3.365
<b>TOTAL SUBSEDE:</b>			<b>172.309</b>		<b>9</b>	<b>2.160</b>	<b>35</b>	<b>6.138</b>	<b>544</b>	<b>67.938</b>	<b>6.300</b>	<b>79.812</b>	<b>82.017</b>	<b>7.756</b>

# 6 - ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

## 6.1 GESTÃO DE PESSOAS

---

ANEXO - 6.1. GESTÃO DE PESSOAS.pdf - Vide anexo do tópico 6.1 no final da seção

## 6.1.1 ESTRUTURA DE PESSOAL

---

ANEXO - 6.1.1. ESTRUTURA DE PESSOAL DA UNIDADE.pdf - Vide anexo do tópico 6.1.1 no final da seção



## **6.1.2 DESPESA C/ PESSOAL**

---

ANEXO - 6.1.2. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS COM PESSOAL.pdf - Vide anexo do tópico 6.1.2 no final da seção

### **6.1.3 GESTÃO DE RISCOS**

---

Quanto a este item, não se aplica a missão institucional dessa Autarquia.

## 6.1.4 MÃO DE OBRA TEMPORÁRIA

---

Contratação mão de obra temporária

### **Exercícios de 2016**

Esta Autarquia efetua a contratação de temporários dentro das prerrogativas legais, não excedendo o tempo de contrato previsto por lei.

A contratação de temporários se deve ao fato de não termos um concurso público vigente para contratação de funcionários efetivos.

A ausência de concursos se deve à alteração de nosso Plano de Cargos, Carreiras e Salários que encontra-se aguardando aprovação do Tribunal Superior do Trabalho.

Tão logo o PCCS seja aprovado será efetuada a abertura de concurso público cessando a maioria das contratações temporárias, restando apenas aquelas para coberturas de férias, licenças e afastamentos.

### **Posição de colaboradores temporários até 31/12/2016**

19 colaboradores temporários através de seleção de pessoal.

## **6.2 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

---

Durante o ano de 2016 mantiveram-se os investimentos na área de informática, na ordem de R\$ 79.779,00 ( setenta e nove mil, setecentos e setenta e nove reais), para atualização de computadores, monitores de LCD, impressoras (laser e jato de tinta) equipamentos para vídeo conferência e programas. A área de informática está aparelhada com seis servidores de porte e o parque de máquinas (micros, notebooks e impressoras) tem em média uma vida útil de dois anos e meio.

## 6.2.1 SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

---

Sistemas :

Benner Sistemas S/A,

Empresa que fornece o Sistema de Gestão RH responsável pela gestão da folha de pagamento, recursos humanos e afins.

Sistema Corporativo ERP de gestão empresarial com módulos de Contábil, Financeiro, Ordem de Viagem, Orçamento.

Implanta Informática Ltda.

Sistema responsável pela gestão cadastral e financeira do Registro de psicólogo junto ao CRP-SP

Implanta.Net, responsável pela Gestão Financeira e registro Contábil

Sistema de Centro de Custo

Sistema proprietário do CRPSP, desenvolvido internamente com objetivo de efetuar a gestão de Despesas versus Orçamento por centro de custos.

# **6.1. GESTÃO DE PESSOAS.pdf - Anexo do tópico 6.1**

## 6. ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

### 6.1. Gestão de pessoas

Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargo, idade e nível de escolaridade

Posição Dezembro/2016

	Nome	Admissão	Função	Faixa Etária
.01	ADOLFO BARROS BENEVENUTO	02/01/2001	Analista de Suporte Web	De 30 a 40 anos
.02	ADRIANA CIANCIOSI	28/03/1994	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.03	ADRIANA DOS SANTOS PEREIRA	08.04.16	Assessor Técnico	De 25 a 60 anos
.04	ADRIANE B. DE OLIVEIRA	15.02.12	Assistente Técnico	De 25 a 60 anos
.05	ALESSANDRO COELHO POLO	02.03.10	Assistente de Administração	De 30 a 45 anos
.06	ALEXANDRE MOURA MORGADO	19.03.2001	Coordenador	De 30 a 45 anos
.07	ANA CAROLINA IAZIGI	04/04/2000	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.08	ANA CRISTINA B.A SOUZA	02/03/2000	Auxiliar Administrativo	De 40 a 68 anos
.09	ANA PAULA SANAE COSTA LEITE	11/04/2005	Assistente de Administração	De 30 a 45 anos
.10	ANDRE LUIZ PAVÃO	17/02/1999	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.11	ANTONIO CARLOS SOARES CORREA	18/07/2007	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.12	ANTONIO CESAR OLIVEIRA	03.06.13	Suporte Operacional	De 40 a 68 anos
.13	BEATRIZ RODRIGUES DE SOUZA	01.07.09	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.14	CARLOS ALBERTO P. ILINSK	08/12/1997	Suporte Operacional	De 40 a 68 anos
.15	CARLOS DANÚZIO VASCONCELOS	10.07.2006	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.16	CAROLINE BENIGNO CARDOSO	08.10.12	Assistente Técnico	De 25 a 60 anos
.17	CHRISTINA HELENA C. ZEPPINI	19/04/2004	Assistente Técnico	De 25 a 60 anos
.18	CICERA MARIA DE PAULA	02.01.08	Serviços Gerais	De 40 a 65 anos
.19	CRISTIANE MANECHINI DIMAN PEGORARO	20.08.12	Assistente Técnico	De 25 a 60 anos
.20	CRISTIANE REIS ZERATI TEIXEIRA	01/08/2007	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.21	DALVA CHAVES PEREIRA	21/10/2004	Assistente Técnico	De 25 a 60 anos
.22	DANIEL MAGALHÃES L SOUZA	07.01.08	Assistente Técnico	De 25 a 60 anos
.23	DELMA REJANE CABRAL GARCIA	04/07/2007	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.24	DENIS TADASHI NAGATA	15.08.12	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.25	DENISE HELENA R. FERREIRA	19.11.08	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.26	DIOGENES ANTONIO PEPE	07/01/1999	Gerente	De 50 a 68 anos
.27	EDILBERTO CARVALHO DOS SANTOS	21/03/2007	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.28	EDILEINE GOMES MARCHEWSKI	28/06/2005	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.29	EDILSON SILVA NOVAIS	02/05/1995	Suporte Operacional	De 40 a 68 anos
.30	EDSON FERREIRA DIAS JUNIOR	09/11/2012	Assessor Técnico	De 25 a 30 anos
.31	ELAINE CRISTINA F. CRUZ	07/08/2006	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.32	ELIEZER BERGAMINE MOURA	18/10/1999	Assistente de Administração	De 30 a 45 anos
.33	ELIS REGINA ALVES	20.05.10	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.34	EVA RENATA CORREA FURLANETO	05/02/2001	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.35	FERNANDA CRISTINA OLIVEIRA	16.11.09	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos

.36	FERNANDO DA CRUZ BARBOZA	11/05/2004	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.37	FERNANDO PALMIERI DOS SANTOS	04/11/1996	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.38	GENI PEREIRA DE OLIVEIRA	04/09/2000	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.39	GISELA SANTOS LOURENÇO	16/03/1999	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.40	GISLEINE REDE	17/07/2006	Assistente Técnico	De 25 a 60 anos
.41	GIVANILSON DA CONCEIÇÃO SANTOS	08/03/2005	Suporte Operacional	De 40 a 68 anos
.42	IDA ROSA S. MANDUCA	19/04/2004	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.43	IRENE CANTERO BARONE	05.10.09	Assistente Técnico	De 25 a 60 anos
.44	JERFESON GERALDO RODRIGUES	11.04.11	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.45	JESSICA MORGANA FEIJO BATALHA	10.12.12	Supervisor	De 25 a 65 anos
.46	JOÃO CARLOS ROSA	15/01/1996	Supervisor	De 25 a 65 anos
.47	JOÃO DOS SANTOS	20/09/1996	Suporte Operacional	De 40 a 68 anos
.48	JUCELAINE SOARES GARCIA	03/08/1998	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.49	JULIA APARECIDA SAMPAIO	01.03.2006	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.50	JULIANA DOS ANJOS CORREA	20.08.12	Assistente Técnico	De 30 a 60 anos
.51	JÚLIO CESAR PECORARI	03.05.11	Auxiliar Administrativo	De 40 a 68 anos
.52	KAREN MEIRA DOTTO	01/08/2007	Assistente Técnico	De 30 a 60 anos
.53	KARINA TORRI DELGADO	03.10.16	Assistente Técnico	De de a 60 anos
.54	LEIA MARISA FRANCO RODRIGUES	09.05.16	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.55	LIA MARA CHECA	05/04/2000	Supervisor	De 25 a 60 anos
.56	LIGIA CAROLINA C BOVOLENTA	14.01.08	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.57	LIVIA FELIPPE DALBERTO	02.08.12	Assistente Técnico	De 30 a 60 anos
.58	LIVIA NECCHI FIRMINO	02.06.14	Assistente Técnico	De 30 a 60 anos
.59	LUCÉLIA ELIZABETH PAIVA	01.06.11	Assistente Técnico	De 30 a 60 anos
.60	LUCIANA L. MANTOVANI	19/04/2004	Coord. Técnico Interino	De 30 a 60 anos
.61	LUCIANA TORRES S DE CARVALHO	15.02.2007	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.62	LUIZA FIGUEIREDO PETRY	09.09.16	Assistente Técnico	De 25 a 60 anos
.63	LUIZ CARLOS FRANCISCO JR	01/10/2012	Assistente Técnico RH	De 30 a 35 anos
.64	MAGDA REGINA J. AGUILLAR	08/12/1997	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.65	MANOEL JOSÉ N R MONTEIRO	02/06/2006	Suporte Operacional	De 40 a 68 anos
.66	MÁRCIA CASO	03.10.16	Assistente Técnico	De 25 a 60 anos
.67	MÁRCIA CRISTINA MEDEIROS	19/04/2004	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.68	MARCOS ANTONIO DE TOLEDO	03.09.12	Bibliotecário	De 30 a 45 anos
.69	MARIA GIULIANA SOARES LIMA	01.04.09	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.70	MARIA LUIZA S. GOMES	17.03.09	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.71	MARIA PEREIRA LIMA	19.09.12	Serviços Gerais	De 40 a 65 anos
.72	MARINA SOARES TAVARES	19.09.16	Assistente Técnico	De 25 a 60 anos
.73	MARIANA CECILIATO DE CARVALHO	01.08.12	Assistente Técnico	De 25 a 60 anos
.74	MARIANA SATIE KITAHARA	27.08.12	Assistente Técnico	De 25 a 60 anos
.75	MARIETI SACCHETTE DORAY	27/01/1997	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.76	MARIO RAIMUNDO CORREA	01/02/1999	Supervisor Interino	De 25 a 60 anos
.77	MARISA MARIA DA SILVA	16.06.08	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.78	MASSUMI KAMIMURA	12/09/2006	Assistente Técnico	De 25 a 60 anos



.79	MELISSA NEVES SANDRIN	06.08.12	Assistente Técnico	De 25 a 60 anos
.80	MICAEL ALVES M DO NASCIMENTO	03/11/1998	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.81	MILENE F. S. OLIVEIRA	03.11.08	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.82	MONALISA SANTOS CARDONA SOTO	22.05.2006	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.83	NEIDE CARDOSO E SILVA	02/06/2006	Serviços Gerais	De 40 a 65 anos
.84	PATRÍCIA G CARVALHO OLIVEIRA	05.10.09	Assistente Técnico	De 25 a 60 anos
.85	PAULO BALDUINO DE OLIVEIRA JÚNIOR	04.08.11	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.86	PAULO HENRIQUE A. AMORIM	02.12.12	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.87	PAULO HENRIQUE DO NASCIMENTO MOTA	20.08.12	Designer Gráfico	De 25 a 30 anos
.88	PAULO NOBORU HORIKOSHI	06.10.10	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.89	REGINA SAMPAIO LOTTI	02.03.09	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.90	RENAN VALÉRIO PEREIRA	04.07.11	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.91	RENATA PRADO FERNE	17/11/1999	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.92	RENATA ANDRADE BERNARDO LUZ	26.10.1995	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.93	RODOLFO L. MORANDI	05.07.10	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.94	RODRIGO DA SILVA GOMIERO	16.02.09	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.95	ROSE MARY SILVA GUIDIO	05/05/80	Auxiliar Administrativo	De 40 a 70 anos
.96	SAMIR BOCATER	08.12.1997	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.97	SANDRA MARIA S. CRUZ	04/10/2004	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.98	SANDRA RIBEIRO DA CRUZ	08/09/1998	Coordenador de Secretaria Geral	De 35 a 45 anos
.99	SARA CRISTINA F. SANTOS	09.01.1989	Supervisor Interino	De 25 a 60 anos
.100	SELMA DE OLIVEIRA MAGALHÃES	09/08/1999	Assistente de Administração	De 30 a 45 anos
.101	SÉRGIO R. ABREU JÚNIOR	15.04.13	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.102	SÉRGIO VALÉRIO T PINTO	03/07/2006	Supervisor	De 25 a 65 anos
.103	SHIRLEIDE VALENÇA DE LIMA	10.04.2006	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.104	SIBILA FRANÇA CALEFI	03/11/1998	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.105	SILVIA APARECIDA CARVALHO	07/07/1992	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.106	SÔNIA MARISA S. FERRAREZI	01.03.2006	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.107	TANIA CRISTINA LIBANORI	04/10/1999	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.108	THAMYRIS M DE SOUSA	04.01.11	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.109	TIAGO RAMOS	20.09.10	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.110	VALQUIRIA RAMOLLA	22/03/1999	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.111	VIVIANE APARECIDA S. OLIVEIRA	05.08.09	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.112	VIVIANE DONEDA MARTINS	15.06.09	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.113	WAGNER MARTINS	01/07/1999	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.114	ZELMA LINARES	01/03/1999	Supervisor	De 25 a 65 anos

## **6.1.1. ESTRUTURA DE PESSOAL DA UNIDADE.pdf - Anexo do t3pico 6.1.1**

**6.1.1. Estrutura de pessoal da unidade**

<b>Posição até 31/12/2016</b>			
<b>Estrutura de Cargo</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Escolaridade</b>	<b>Forma de Contratação</b>
Analista de Suporte Web	<b>1</b>	Superior	Concursado
Assessor Técnico	<b>2</b>	Superior	Livre provimento
Assistente de Administração	<b>61</b>	Médio	Concursado
Assistente Técnico	<b>20</b>	Superior	Concursado
Assistente Técnico de RH	<b>1</b>	Superior	Concursado
Atendente	<b>4</b>	Médio	Concursado
Auxiliar Administrativo	<b>3</b>	Médio	Concursado
Bibliotecário	<b>1</b>	Superior	Concursado
Coordenador	<b>1</b>	Superior	Livre provimento
Coordenador de Secretária	<b>1</b>	Superior	Função Gratificada
Coordenador Técnico	<b>1</b>	Superior	Livre provimento
Designer Gráfico	<b>1</b>	Médio	Concursado
Gerente	<b>1</b>	Superior	Livre provimento
Serviços Gerais	<b>3</b>	Fundamental	Concursado
Supervisor	<b>5</b>	Superior	Concursado
Suporte Operacional	<b>6</b>	Fundamental	Concursado
Estagiários	<b>9</b>		Seleção
Jovens Aprendizizes	<b>5</b>		Seleção
Temporários	<b>12</b>		Seleção

Os funcionários desta Autarquia a partir da TAC, assinada em 16 de junho de 2.005 junto ao Ministério Público do Trabalho, são admitidos por Concurso Público de provas e títulos, exceto os cargos de Livre Provimento na forma da Lei.

**6.1.2. DEMONSTRATIVO DAS  
DESPESAS COM PESSOAL.pdf - Anexo  
do t3pico 6.1.2**

**6.1.2. Demonstrativo das despesas com pessoal**

Exercícios	Vencimentos e Vantagens Fixas	Despesas Variáveis				Despesas de exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	total	
		Gratificações	Adicionais	Vale Alimentação	Aux. Creche				
<b>Funcionários</b>									
Exercícios	2016	8.063.889,57	1.157.943,42	891.241,82	808.065,19	115.847,41	0,00	52.818,08	11.089.805,49
	2015	5.541.630,20	848.355,51	856.674,51	744.531,90	146.594,53	0,00	41.668,57	10.450.937,43

## 7 - RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

### 7.1 CANAIS DE ACESSO

---

Em atendimento a Lei Federal nº 12.527/11 o CRP 06 criou, desde 2013, em seu sítio, a área da Transparência para a divulgação, de forma ativa, de informações de interesse público.

Estas informações estão registradas em arquivos PDF. Já no decorrer de 2015 o CRP implantou o Sistema E – SIC (Sistema de Informação ao Cidadão) obtendo em seguida o selo de Certificação da CGU (Controladoria Geral da União). No decorrer de 2016 faz parte do planejamento do CRP 06 e também para atender as determinações do TCU (Tribunal de Contas da União) a alteração/adaptações de procedimentos e fluxos de trabalho, bem como a adoção de arquivos abertos ao público

## 7.2 PESQUISA SATISFAÇÃO

---

Ainda não há dados para avaliar

### **7.3 TRANSPARÊNCIA**

---

Em atendimento a Lei Federal nº 12.527/11 o CRP 06 criou, desde 2013, em seu sítio, a área da Transparência para a divulgação, de forma ativa, de informações de interesse público.

Estas informações estão registradas em arquivos PDF. Já no decorrer de 2.015 o CRP implantou o Sistema E – SIC (Sistema de Informação ao Cidadão) obtendo em seguida o selo de Certificação da CGU (Controladoria Geral da União). No decorrer de 2.016 faz parte do planejamento do CRP 06 e também para atender as determinações do TCU (Tribunal de Contas da União) a alteração/adaptações de procedimentos e fluxos de trabalho, bem como a adoção de arquivos abertos ao público.



## **7.4 ACESSIBILIDADE**

---

Nos cumprimentos das normas relativas à acessibilidade, especial a lei 10.098/2000, o Decreto 5.296/204 e as normas técnicas da ABNT aplicável, esta Autarquia já adota nos prédios de sua sede e subsedes atenção especial à acessibilidade, porém ainda estamos tomando providências para atender a legislação.

# 8 - DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

## 8.1 DESEMPENHO FINANCEIRO

---

ANEXO - 8.1. DESEMPENHO FINANCEIRO.pdf - Vide anexo do tópico 8.1 no final da seção

## 8.2 NCASP

---

ANEXO - 8.2. TRATAMENTO CONTÁBIL DA DEPRECIACÃO, DA AMORTIZACÃO E DA EXAUSTÃO DE ITENS DO PATRIMÔNIO E AVALIACÃO E MENSURACÃO DE ATIVOS E PASSIVOS.pdf - Vide anexo do tópicO 8.2 no final da seção

## 8.3 APURAÇÃO CUSTOS

---

ANEXO - 8.3.. SISTEMA DE APURAÇÃO DE CUSTOS NO ÂMBITO DA UNIDADE.pdf - Vide anexo do tópico 8.3 no final da seção

O CRP-SP não dispõe de procedimentos e ou relatórios que atendam uma sistemática de apuração de custos comparável às exigências do SIC – Sistema de Informações de Custo. Com base ao nosso demonstrativo de despesas que entregue as Demonstrações Contábeis de 31/12/2016, podemos informar nossos custos como segue:

## 8.4 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

---

ANEXO - 8.4 - DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS.compressed.pdf -  
Vide anexo do tópico 8.4 no final da seção

# **8.1. DESEMPENHO FINANCEIRO.pdf - Anexo do t3pico 8.1**

## 8. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

### 8.1. Desempenho financeiro no exercício

FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	EXERCÍCIO 2016	EXERCÍCIO 2015
<b>INGRESSOS</b>		
<b>RECEITA CORRENTE</b>	<b>34.545.197,77</b>	<b>30.685.790,30</b>
<b>RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES</b>	<b>30.458.998,88</b>	<b>24.994.586,57</b>
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	29.242.753,71	23.911.047,06
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	25.416.575,46	22.681.519,12
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	3.826.178,25	1.229.527,94
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	732.643,94	660.927,54
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	732.643,94	660.927,54
FUNDO DE SEÇÕES	483.601,23	422.611,97
FUNDO DE SEÇÕES ESTADUAIS DO EXERCÍCIO	483.601,23	422.611,97
<b>RECEITA DE SERVIÇOS</b>	<b>304.584,46</b>	<b>295.663,56</b>
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	248.005,10	236.880,04
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	51.581,54	47.121,42
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	4.997,82	11.662,10
<b>FINANCEIRAS</b>	<b>2.332.680,34</b>	<b>2.301.017,74</b>
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	2.332.680,34	2.301.017,74
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	2.332.680,34	2.301.017,74
<b>OUTRAS RECEITAS CORRENTES</b>	<b>1.448.934,09</b>	<b>3.094.522,43</b>
DÍVIDA ATIVA	201.210,19	2.158.298,11
MULTAS DE INFRAÇÕES	1.225.920,03	915.500,41
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	21.803,87	20.723,91
INGRESSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	0,00	46.669.071,17
OUTROS INGRESSOS	20.687.391,42	0,00
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CRÉDITO EMPENHADO - PAGO</b>		
<b>DESPESA CORRENTE</b>	<b>34.185.432,82</b>	<b>0,00</b>
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	8.195.563,62	0,00
ENCARGOS PATRONAIS	2.005.413,72	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00
DESPESA CORRENTE	0,00	30.275.639,16
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	9.595.738,59
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	20.679.900,57
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	0,00	0,00
DESEMBOLSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	0,00	46.061.054,29
OUTROS DESEMBOLSOS	20.889.317,48	0,00
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	<b>157.838,89</b>	<b>1.018.168,02</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>INGRESSOS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
INVESTIMENTOS	694.307,59	475.610,13

OUTRAS DESPESAS CAPITAL	81492,23	0,00
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-775.799,82	-475.610,13
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0	0
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO	0	0
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	-617.960,93	542.557,89
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	14.473.703,10	13.931.145,21
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	13.855.742,17	14.473.703,10

O Fluxo de Caixa demonstra os ingressos e desembolsos, recebimentos extraorçamentários e pagamentos extraorçamentários, bem como os saldos em espécie do exercício anterior e o saldo em espécie do exercício, atual fluxo de caixa líquido das atividades das operações e o fluxo de caixa líquido das atividades de investimentos.

Em 2016, os ingressos orçamentários correspondem à receita realizada pelo montante de R\$ 34.545.197,77 e os recebimentos extraorçamentários de R\$ 20.687.391,43, que em contrapartida, os desembolsos pelo montante de R\$ 34.185.432,83 e os pagamentos extraorçamentários pelo montante de R\$ 20.889.317,48 liquidada.

O fluxo de caixa líquido das atividades das operações do ano de 2016 teve um saldo de R\$ 157.838,89 em contrapartida o fluxo de caixa líquido das atividades de investimentos pelo saldo de R\$ 775.799,82, gerando assim um Déficit de R\$ 617.960,93 na Demonstração dos Fluxos de Caixa do exercício de 2016.

### **OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES:**

No exercício de 2016 o CRP-06 apresentou um superávit financeiro acumulado no valor de R\$: 13.855.742,17 (treze milhões oitocentos e cinquenta e cinco mil, setecentos e quarenta e dois reais e dezessete centavos) assim demonstrados:

Fundos de Caixa	R\$	3.298,32
Bancos conta movimento	R\$	242.416,08
Caderneta de poupança	R\$	19.118,94
Aplicação em Certificado Deposito Bancário	R\$	13.590.908,83
<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>13.855.742,17</b>

As aplicações em CDB registraram ganho médio mensal de 0,89%, e a poupança 0,59%,  
As contas bancárias do CRP-06 estão concentradas no Banco do Brasil. Na Caixa Econômica Federal há somente uma poupança para eventuais recolhimentos de guias de imposto de renda para inscrição em dívida ativa – DARF.

### **CONTINGÊNCIAS**

O CRP-06 mantém uma reserva orçada para contingência no valor de R\$ 788.295,21 (setecentos e oitenta e oito mil e duzentos e noventa e cinco reais e vinte e um centavos) para cobrir possíveis reclamações trabalhistas e cíveis de processos ajuizados e que se encontram em fase final de julgamento e que, possivelmente, poderá ocorrer em perda para o Conselho, cujos valores atualizados são os seguintes:

Ações Trabalhistas (17 processos)	R\$	720.000,00
Ação Cível	R\$	68.295,21
<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>788.295,21</b>



**8.2. TRATAMENTO CONTÁBIL DA  
DEPRECIÇÃO, DA AMORTIZAÇÃO  
E DA EXAUSTÃO DE ITENS DO  
PATRIMÔNIO E AVALIAÇÃO E  
MENSURAÇÃO DE ATIVOS E  
PASSIVOS.pdf - Anexo do tópico 8.2**

**8.2. Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos**

*Esta Autarquia vem executando o procedimento contábil da depreciação para os bens adquiridos a partir de 2012, mas os procedimentos relativos à reavaliação e ajuste de mensuração ainda não foram executado, estamos estudando a contratação de uma empresa qualificada para que se faça a reavaliação de nossos bens patrimoniais e assim atendermos a legislação em vigor.*

a) Bens Móveis, Imóveis e Intangíveis

A partir de 2012 houve mudança na política contábil de contabilização dos Bens Móveis, Imóveis e Intangíveis, para introdução das contas de depreciação e amortização e adoção de valor residual, atendendo as novas Normas Contábeis.

b-) IMOBILIZADO

O imobilizado é composto dos Bens Móveis e Imóveis, sujeitos à depreciação. E o Intangível é composto por softwares, sujeito, parcialmente à amortização.

Segue abaixo quadro consolidado dos Bens Móveis (itens 1 a 3), Bens Imóveis (4 e 6), Depreciação Acumulada de Bens Móveis (7 a 9), Depreciação Acumulada de Bens Imóveis (10 a 11), Intangíveis (12) e (13) Amortização Acumulada de Bens Intangíveis.

ITENS	VALOR EM 31/12/2015	VALOR EM 31/12/2016
1. Equipamentos de Informática.	R\$ 965.243,78	R\$ 1.024.624,56
2. Mobiliário em Geral e Utens.	R\$ 1.069.385,92	R\$ 1.056.250,66
3. Máquinas, Motores e Apar.	R\$ 633.066,99	R\$ 644.461,80
4. Edifícios	R\$ 3.744.571,90	R\$ 4.342.142,32
5. Benfeitorias	R\$ 1.345.851,92	R\$ 1.348.026,85
6. Obras e Instalações em Andamento	R\$ 881.931,18	R\$ 881.931,18
7. Depreciação Acumulada de Mobiliário em Geral	(R\$ 516.075,55 )	(R\$ 538.842,78 )
8. Depreciação Acumulada de Máquinas, Motores e Aparelhos	(R\$ 309.195,06)	(R\$ 311.847,46)
9. Depreciação Acumulada de Equipamentos de Informática	(R\$ 608.747,80)	(R\$ 609.853,48)
10. Depreciação Acumulada de Edifícios	(R\$ 2.597.034,48)	(R\$ 2.663.044,68)
11. Depreciação Acumulada de Benfeitorias	(R\$ 316.778,40)	(R\$ 336.294,81)

<b>TOTAL DO IMOBILIZADO</b>	<b>R\$ 4.292.220,33</b>	<b>R\$ 4.837.754,16</b>
12. Softwares e Lic. de uso	R\$ 158.520,96	R\$ 165.851,20
13. Amortização Acumulada - Softwares	(R\$ 82.666,41 )	(R\$ 93.297,23 )
<b>TOTAL DO INTANGÍVEL</b>	<b>R\$ 75.854,55</b>	<b>R\$ 72.553,97</b>

#### C.1) - Bens Móveis

Em 2016 foi realizada a baixa de Bens Móveis no valor de R\$ 46.065,76 e as doações foram para as entidades: Dialogare do Município de Lorena inscrito no CNPJ n.º 12.257.786/0001-20, Associação de Assistência a Criança Deficiente inscrito no CNPJ n.º 10.381.764/0001-28.

Conforme atribuição da Comissão de Inventário, esses bens foram considerados inservíveis por estarem obsoletos pelo tempo de utilização, por seu estado desgastado, irrecuperável e inaproveitável nesta entidade, pois, também não há como leiloá-los, em virtude do leilão necessitar de um leiloeiro oficial cuja taxa é de 5% e os bens não possuem valores representativos que atraiam um leiloeiro.

#### C.2) – Doação

Para a adoção das novas Normas de Contabilidade Pública, desde janeiro de 2012, a Comissão de Inventário, adotou que o melhor método de depreciação é o de Cotas Constantes. Seguem os parâmetros obtidos com base em tabela extraída do Sistema de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) e que foram aplicados no CRP-06:

##### A) - Mobiliário

A.1) Vida útil: 10 Anos

A.2) Depreciação mensal de 10/12%

A.3) Depreciação acumulada no ano de 2016: R\$ 23.623,95

##### B) - Máquinas e Motores

B.1) Vida útil: 10 anos

B.2) Depreciação mensal de 10/12%

B.3) Depreciação acumulada no ano de 2016: R\$ 14.820,24

##### C) - Computadores e Periféricos

C.1) Vida útil: 5 anos

C.2) Depreciação mensal de 20/12%

C.3) Depreciação acumulada no ano de 2016: R\$ 1.043,88

D) - Bens Imóveis

Em relação aos Bens Imóveis, estes não sofreram atualização no exercício de 2016

<b>RELAÇÃO DE BENS IMÓVEIS CRP-SP 2016</b>		
<b>Conta:1.2.3.1.01 - Edifícios</b>		
<b>Local</b>	<b>Endereço</b>	<b>Valor (R\$)</b>
São Paulo – Sede	Rua Arruda Alvim , 89 - Jd. América	1.630.571,90
Assis – Subsede de Assis	Rua Osvaldo Cruz, 47	60.000,00
Bauru – Subsede de Bauru	Rua Albino Tambara, 5 - 28	75.000,00
Campinas –Subsede de Campinas	Rua Frei Manoel da Ressurreição, 1.251	110.000,00
Rib. Preto - Subsede de Rib. Preto	Rua Thomaz Nogueira Gaia, 168	87.000,00
Santos - Subsede da Baixa Santista	Rua Cesário Bastos, 26	235.000,00
Santo André - Subsede Grande ABC	Rua Almirante Tamandaré, 426 quadra 33	250.000,00
S.J.Rio Preto – Subsede de S.J.R.P	Rua Coronel Spinola Castro, 22	265.000,00
Taubaté – Subsede Vale do Paraíba	Rua Nancy Guisard Kehier, 28	130.000,00
São Paulo – Subsede Metropolitana	Rua Oscar Freire, 1.800/1.8002	902.000,00
Sorocaba – Subsede Sorocaba	Cidade de Sorocaba	597.570,42
<b>Total</b>		<b>4.342.142,32</b>

E) – Bens Intangíveis

Para a adoção das novas Normas de Contabilidade Pública, a partir de janeiro de 2012, a Comissão de Inventário, adotou que o melhor método de amortização é o de cotas constantes para os bens intangíveis de vida útil definida.

Seguem os parâmetros de amortização e a tabela dos Intangíveis, decorrentes de avaliação procedida:

A) Amortização Concluída no exercício de 2016: R\$ 7.330,24

B) Vida Útil definida

C) Vida útil: até Dez/2015

D) Valor total Contábil Bruto em 31/12/2016: R\$ 165.851,20

E) Amortização acumulada no ano de 2016: R\$ 93.297,32

O CRP-06 contratou seguro contra roubo, incêndio e danos para a sede e subsedes de modo a preservar o seu patrimônio em caso de ocorrência de algum sinistro será ressarcido pela Seguradora.

**8.3.. SISTEMA DE APURAÇÃO DE  
CUSTOS NO ÂMBITO DA  
UNIDADE.pdf - Anexo do tópico 8.3**

### 8.3. Sistemática de apuração de custos no âmbito da unidade

#### Gasto Mensal de todas as contas - fase Pagamento

Período: Janeiro/2016 a Dezembro/2016

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	39.996.310,04	39.996.310,04	34.760.828,74	34.760.828,74	34.185.432,83	5.235.481,30
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	11.783.712,52	11.783.712,52	10.435.012,27	10.435.012,27	10.200.977,34	1.348.700,25
REMUNERAÇÃO PESSOAL	9.526.850,37	9.526.850,37	8.195.563,62	8.195.563,62	8.195.563,62	1.331.286,75
ENCARGOS PATRONAIS	2.256.862,15	2.256.862,15	2.239.448,65	2.239.448,65	2.005.413,72	17.413,50
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	28.212.597,52	28.212.597,52	24.325.816,47	24.325.816,47	23.984.455,49	3.886.781,05
BENEFÍCIOS A PESSOAL	2.921.760,29	2.921.760,29	2.498.565,42	2.498.565,42	2.422.694,01	423.194,87
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	242.798,38	242.798,38	157.308,47	157.308,47	157.308,47	85.489,91
USO DE BENS E SERVIÇOS	4.300.354,41	4.300.354,41	3.301.116,22	3.301.116,22	3.288.341,35	999.238,19
SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	11.361.601,52	11.361.601,52	9.028.294,95	9.028.294,95	8.776.270,25	2.333.306,57
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	85.970,16	85.970,16	55.478,34	55.478,34	54.788,34	30.491,82
SERVIÇOS BANCÁRIOS	889.060,85	889.060,85	886.469,33	886.469,33	886.469,33	2.591,52
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	8.411.051,91	8.411.051,91	8.398.583,74	8.398.583,74	8.398.583,74	12.468,17
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	30.892.592,64	30.892.592,64	797.799,82	797.799,82	775.799,82	30.094.792,82
INVESTIMENTOS	13.683.814,00	13.683.814,00	716.307,59	716.307,59	694.307,59	12.967.506,41
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	285.504,00	285.504,00	104.995,97	104.995,97	82.995,97	180.508,03
AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	13.340.030,00	13.340.030,00	603.981,38	603.981,38	603.981,38	12.736.048,62
INTANGÍVEL	58.280,00	58.280,00	7.330,24	7.330,24	7.330,24	50.949,76
OUTRAS DESPESAS CAPITAL	17.208.778,64	17.208.778,64	81.492,23	81.492,23	81.492,23	17.127.286,41
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	17.208.778,64	17.208.778,64	81.492,23	81.492,23	81.492,23	17.127.286,41
<b>SUB-TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>70.888.902,68</b>	<b>70.888.902,68</b>	<b>35.558.628,56</b>	<b>35.558.628,56</b>	<b>34.961.232,65</b>	<b>35.330.274,12</b>
<b>TOTAL</b>	<b>70.888.902,68</b>	<b>70.888.902,68</b>	<b>35.558.628,56</b>	<b>35.558.628,56</b>	<b>34.961.232,65</b>	<b>35.330.274,12</b>

**8.4 - DESEMPENHO FINANCEIRO E  
INFORMAÇÕES  
CONTÁBEIS.compressed.pdf - Anexo do  
tópico 8.4**

8.4. Demonstrações contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e notas explicativas

BALANÇO FINANCEIRO PERÍODO DE 01/01/2016 A 31/12/2016

PÁGINA 01

CRP/SP

Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região CRP-06

CNPJ: 37.115.433/0001-00

Período: 01/01/2016 a 31/12/2016

Balanço Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	34.545.197,77	30.685.790,30	Despesa Orçamentária	35.558.628,56	30.751.249,29
RECEITA REALIZADA	34.545.197,77	30.685.790,30	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR		
RECEITA CORRENTE	34.545.197,77	30.685.790,30	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	597.395,91	30.751.249,29
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	30.458.998,88	24.994.586,57	CREDITO EMPENHADO – PAGO	34.961.232,65	
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	29.242.753,71	23.911.047,06	DESPESA CORRENTE	34.185.432,83	
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	25.416.575,46	22.681.519,12	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	8.195.563,62	
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	3.826.178,25	1.229.527,94	ENCARGOS PATRONAIS	2.005.413,72	
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	732.643,94	660.927,54	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	23.984.455,49	
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	732.643,94	660.927,54	DESPESA DE CAPITAL	775.799,82	
FUNDO DE SEÇÕES	483.601,23	422.611,97	INVESTIMENTOS	694.307,59	
FUNDO DE SEÇÕES ESTADUAIS DO EXERCÍCIO	483.601,23	422.611,97	OUTRAS DESPESAS CAPITAL	81.492,23	
RECEITA DE SERVIÇOS	304.584,46	295.663,56	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO		30.751.249,29
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	248.005,10	236.880,04	DESPESA CORRENTE		30.275.639,16
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	51.581,54	47.121,42	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		9.595.738,59
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	4.997,82	11.662,10	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		20.679.900,57
FINANCEIRAS	2.332.680,34	2.301.017,74	DESPESA DE CAPITAL		475.610,13
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	2.332.680,34	2.301.017,74	INVESTIMENTOS		475.610,13
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	2.332.680,34	2.301.017,74	OUTRAS DESPESAS CAPITAL		



**BALANÇO FINANCEIRO PERÍODO DE 01/01/2016 A 31/12/2016**

**PÁGINA 02**

OUTRAS RECEITAS CORRENTES	3.094.522,43	3.524.924,88	0,00	0,00
DÍVIDA ATIVA	2.158.298,11	2.614.458,56	0,00	0,00
MULTAS DE INFRAÇÕES	915.500,41	747.244,70	0,00	0,00
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	20.723,91	163.221,62	0,00	0,00
Transferências Financeiras Recebidas	0,00	0,00	Transferências Financeiras Concedidas	0,00
Recebimentos Extraorçamentários	46.669.071,17	125.788.40,47	Pagamentos Extraorçamentários	46.061.054,29
Saldo em espécie do Exercício Anterior	13.931.145,21	11.493.017,24	Saldo em espécie do Exercício Seguinte	14.473.703,10
<b>Total:</b>	<b>91.286.006,68</b>	<b>164.347.714,76</b>	<b>91.286.006,68</b>	<b>164.347.714,76</b>

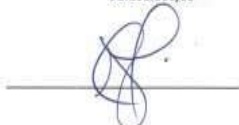
São Paulo-SP, 31 de dezembro de 2015



Elisa Zaneratto Rosa  
Conselheira Presidenta  
CPF: 261.788.748-04

---

Guilherme Luiz Fenerich  
Conselheiro Tesoureiro  
CPF: 309.114.698-77



Mário Raimundo Corrêa  
Supervisor Interino Contábil  
CRC: 15P183871/0-5  
113.003.978-10



**BALANÇO PATRIMONIAL PERÍODO DE 01/01/2016 A 31/12/2016**

**PÁGINA 01**

CRP/SP

Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região CRP-06  
CNPJ: 37.115.433/0001-00

Balanco Patrimonial

Período: 01/01/2016 a 31/12/2016  
Período Anterior: 01/01/2015 à 31/12/2015

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>14.239.412,76</b>	<b>14.896.127,19</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>2.143.613,88</b>	<b>1.659.109,29</b>
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	13.855.742,17	14.473.703,10	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	121.053,87	0,00
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	227.316,07	121.121,34	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	71.246,79	56.171,14
ESTOQUES	156.354,52	301.302,75	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	68.932,65	59.424,20
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	1.173.872,76	746.693,81
<b>ATIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>16.775.734,18</b>	<b>16.237.670,26</b>	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	708.507,81	796.820,14
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	11.865.426,05	11.869.595,38	<b>PASSIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	11.815.418,25	11.815.418,25	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A LONGO PRAZO	50.007,80	54.177,13	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	4.837.754,16	4.292.220,33	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	2.725.337,02	2.667.696,69	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	6.572.100,35	5.972.354,93	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	4.459.683,21C	4.347.831,29C		0,00	0,00
INTANGÍVEL	72.553,97	75.854,55		0,00	0,00
SOFTWARES	165.851,20	158.520,96		0,00	0,00
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA	93.297,23C	82.666,41C		0,00	0,00
			<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>2.143.613,88</b>	<b>1.659.109,29</b>

96      ⊕      1/18

**BALANÇO PATRIMONIAL PERÍODO DE 01/01/2016 A 31/12/2016**

**PÁGINA 02**

Página:1/2

CRP/SP

Período: 01/01/2016 a 31/12/2016  
Período Anterior: 01/01/2015 à 31/12/2015

				PATRIMÔNIO LÍQUIDO	
				Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>TOTAL</b>	<b>31.015.146,94</b>	<b>31.133.797,45</b>	<b>TOTAL</b>	<b>31.015.146,94</b>	<b>31.133.797,45</b>
ATIVO FINANCEIRO	14.239.412,76	50.668.953,53	PASSIVO FINANCEIRO	2.143.613,88	1.659.109,29
ATIVO PERMANENTE	16.775.734,18	19.535.156,08	PASSIVO PERMANENTE	0,00	0,00
<b>SALDO PATRIMONIAL</b>			<b>SALDO PATRIMONIAL</b>	<b>28.871.533,06</b>	<b>29.474.688,16</b>

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>Saldo do Atos Potenciais Ativos</b>			<b>Saldo do Atos Potenciais Passivos</b>		
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	12.095.798,88	49.009.844,24

São Paulo-SP, 31 de dezembro de 2016

  
Aridny Bertelli da Silva  
Conselheiro Residente  
249.011.398-43

  
Vinícius Casca de Lima  
Conselheiro Tesoureiro  
229.072.128-00

  
Diógenes Antônio Pepe  
Gerente Geral  
CRA: SP15002  
071.853.088-87

  
Mário Raimundo Corrêa  
Sócio/gerente Contábil  
C.R.C.: SP183871/0-5  
113.003.978-10

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO PERÍODO DE 01/01/2016 A 31/12/2016**

**PÁGINA 01**

**CRP/SP**

Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região CRP-06

CNPJ: 37.115.433/0001-00

**Balanço Orçamentário**

Período: 01/01/2016 a 31/12/2016

<b>RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS</b>	<b>PREVISÃO INICIAL</b>	<b>PREVISÃO ATUALIZADA</b>	<b>RECEITAS REALIZADAS</b>	<b>SALDO</b>
RECEITA CORRENTE	56.957.757,47	56.957.757,47	34.545.197,77	-22.412.559,70
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	39.376.542,99	39.376.542,99	30.458.998,88	-8.917.544,11
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	37.902.379,76	37.902.379,76	29.242.753,71	-8.659.626,05
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	33.999.965,86	33.999.965,86	25.416.575,46	-8.583.390,40
Anuidades Pessoas Físicas	33.999.965,86	33.999.965,86	25.416.575,46	-8.583.390,40
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	3.902.413,90	3.902.413,90	3.826.178,25	-76.235,65
Anuidades Pessoas Físicas de Exercícios Anteriores	3.902.413,90	3.902.413,90	3.826.178,25	-76.235,65
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	899.907,96	899.907,96	732.643,94	-167.264,02
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	799.907,96	799.907,96	732.643,94	-67.264,02
Anuidades Pessoas Jurídicas	799.907,96	799.907,96	732.643,94	-67.264,02
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	100.000,00	100.000,00	0,00	-100.000,00
Anuidades Pessoas Jurídicas de Exercícios Anteriores	100.000,00	100.000,00	0,00	-100.000,00
FUNDO DE SEÇÕES ESTADUAIS	574.255,27	574.255,27	483.601,23	-90.654,04
FUNDO DE SEÇÕES ESTADUAIS DO EXERCÍCIO	574.255,27	574.255,27	483.601,23	-90.654,04
Fundo de Seções Estaduais	574.255,27	574.255,27	483.601,23	-90.654,04
RECEITA DE SERVIÇOS	331.458,93	331.458,93	304.584,46	-26.874,47
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	253.020,93	253.020,93	248.005,10	-5.015,83
Rendas de Emolumento com Inscrições de Pessoas Jurídicas	35.901,10	35.901,10	30.933,62	-4.967,48
Rendas de Emolumentos com Inscrições de Pessoa Físicas	217.119,83	217.119,83	217.071,48	-48,35
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	55.438,00	55.438,00	51.581,54	-3.856,46

## BALANÇO ORÇAMENTÁRIO PERÍODO DE 01/01/2016 A 31/12/2016

## PÁGINA 02

CRP/SP

Período: 01/01/2016 a 31/12/2016

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
Subst. ou 2ª Via de Certif. Prof. P.F.	50.438,00	50.438,00	48.519,91	-1.918,09
Rendas de Emolumentos com Expedição de Carteirinhas	5.000,00	5.000,00	3.061,63	-1.938,37
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	23.000,00	23.000,00	4.997,82	-18.002,18
Mala Direta e Anúncios	23.000,00	23.000,00	4.997,82	-18.002,18
FINANCEIRAS	2.355.000,00	2.355.000,00	2.332.680,34	-22.319,66
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	2.355.000,00	2.355.000,00	2.332.680,34	-22.319,66
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	2.355.000,00	2.355.000,00	2.332.680,34	-22.319,66
Rendimentos de Juros s/ Poupanças	90.000,00	90.000,00	68.523,19	-21.476,81
Rendtos. s/ Aplicação Financeira CDB/RDB	2.265.000,00	2.265.000,00	2.264.157,15	-842,85
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	14.894.755,55	14.894.755,55	1.448.934,09	-13.445.821,46
DÍVIDA ATIVA	13.594.366,55	13.594.366,55	201.210,19	-13.393.156,36
Dívida Ativa em Andamento/Administrativa	7.734.766,79	7.734.766,79	24.274,93	-7.710.491,86
Dívida Ativa Executada	5.859.599,76	5.859.599,76	176.935,26	-5.682.664,50
MULTAS DE INFRAÇÕES	1.250.389,00	1.250.389,00	1.225.920,03	-24.468,97
Juros, Multas s/ Anuidades	1.250.319,00	1.250.319,00	1.225.918,38	-24.400,62
Multas Eleitoral	70,00	70,00	1,65	-68,35
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	50.000,00	50.000,00	21.803,87	-28.196,13
Outras Receitas Diversas	10.000,00	10.000,00	8.677,68	-1.322,32
Conciliação	20.000,00	20.000,00	0,00	-20.000,00
Reversões de Provisões Diversas	20.000,00	20.000,00	13.126,19	-6.873,81
RECEITA DE CAPITAL	13.931.145,21	13.931.145,21	0,00	-13.931.145,21
ALIENACAO DE BENS	13.931.145,21	13.931.145,21	0,00	-13.931.145,21
ALIENAÇÕES DE BENS IMÓVEIS	13.931.145,21	13.931.145,21	0,00	-13.931.145,21
Edifícios	13.931.145,21	13.931.145,21	0,00	-13.931.145,21
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUB-TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>70.888.902,68</b>	<b>70.888.902,68</b>	<b>34.545.197,77</b>	<b>-36.343.704,91</b>

Página:2/9



**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO PERÍODO DE 01/01/2016 A 31/12/2016**

**PÁGINA 03**

CRP/SP

Período: 01/01/2016 a 31/12/2016

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS		PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO	
<b>DÉFICIT</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.013.430,79</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>70.888.902,68</b>	<b>70.888.902,68</b>	<b>35.558.628,56</b>	<b>-35.330.274,12</b>	
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	39.996.310,04	39.996.310,04	34.760.828,74	34.760.828,74	34.185.432,83	5.235.481,30
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	11.783.712,52	11.783.712,52	10.435.012,27	10.435.012,27	10.200.977,34	1.348.700,25
REMUNERAÇÃO PESSOAL	9.526.850,37	9.526.850,37	8.195.563,62	8.195.563,62	8.195.563,62	1.331.286,75
Ordenados e Salários	5.912.326,76	5.912.326,76	5.286.889,46	5.286.889,46	5.286.889,46	625.437,30
Adicional por Tempo de Serviço	694.107,06	694.107,06	588.118,89	588.118,89	588.118,89	105.988,17
Indenizações Trabalhistas	55.629,23	55.629,23	52.818,08	52.818,08	52.818,08	2.811,15
Abono e 1/3 de Férias	361.353,32	361.353,32	265.743,35	265.743,35	265.743,35	95.609,97
Gratificação de Horas Extras	481.993,05	481.993,05	426.179,78	426.179,78	426.179,78	55.813,27
Adicional Noturno	49.623,24	49.623,24	37.379,58	37.379,58	37.379,58	12.243,66
Gratificação de Natal 13º Salário	935.497,15	935.497,15	731.763,64	731.763,64	731.763,64	203.733,51
Férias	1.036.320,56	1.036.320,56	806.670,84	806.670,84	806.670,84	229.649,72
ENCARGOS PATRONAIS	2.256.862,15	2.256.862,15	2.239.448,65	2.239.448,65	2.005.413,72	17.413,50
I.N.S.S. Patronal	1.517.719,77	1.517.719,77	1.517.719,77	1.517.719,77	1.374.957,40	0,00
I.N.S.S. Terceiros	47.235,24	47.235,24	37.248,48	37.248,48	35.084,45	9.986,76
F.G.T.S.	606.496,53	606.496,53	605.720,27	605.720,27	528.998,84	776,26
PASEP	85.410,61	85.410,61	78.760,13	78.760,13	66.373,03	6.650,48
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	28.212.597,52	28.212.597,52	24.325.816,47	24.325.816,47	23.984.455,49	3.886.781,05
BENEFÍCIOS A PESSOAL	2.921.760,29	2.921.760,29	2.498.565,42	2.498.565,42	2.422.694,01	423.194,87
Vale Transporte parte da Empresa	106.909,10	106.909,10	105.077,69	105.077,69	103.882,69	1.831,41
Vale Refeição p/ Funcionários	929.124,65	929.124,65	816.615,97	816.615,97	808.065,19	112.508,68
Assistência Médica / Odontológica	943.923,23	943.923,23	714.155,51	714.155,51	648.029,88	229.767,72
Cesta Básica p/ Funcionários	941.803,31	941.803,31	862.716,25	862.716,25	862.716,25	79.087,06

*fb*    *P*    *AS*

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO PERÍODO DE 01/01/2016 A 31/12/2016**

**PÁGINA 04**

CRP/SP

Período: 01/01/2016 a 31/12/2016

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	242.798,38	242.798,38	157.308,47	157.308,47	157.308,47	85.489,91
Auxílio Creche p/ Funcionários	158.489,89	158.489,89	115.847,41	115.847,41	115.847,41	42.642,48
Cursos de Reciclagens e Treinamentos	14.169,06	9.169,06	3.587,40	3.587,40	3.587,40	5.581,66
Auxílio Funeral para Funcionários	18.411,08	18.411,08	0,00	0,00	0,00	18.411,08
Auxílio Doença	51.728,35	51.728,35	35.423,58	35.423,58	35.423,58	16.304,77
Auxílio Natalidade	0,00	5.000,00	2.450,08	2.450,08	2.450,08	2.549,92
USO DE BENS E SERVIÇOS	4.300.354,41	4.300.354,41	3.301.116,21	3.301.116,21	3.288.341,34	999.238,20
MATERIAL DE CONSUMO	1.425.295,83	1.425.295,83	808.991,61	808.991,61	806.633,62	616.304,22
Artigos de Expediente	200.150,71	200.150,71	86.524,56	86.524,56	85.824,63	113.626,15
Impressos, Formulários e Papéis	412.932,59	412.932,59	151.877,36	151.877,36	151.877,36	261.055,23
Carteiras de Identificação Profissional	12.000,00	12.000,00	11.323,20	11.323,20	11.323,20	676,80
Material para Audio, Vídeo e Foto	13.000,00	13.000,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00	2.400,00
Materiais p/ Informática	141.608,60	141.608,60	101.271,47	101.271,47	101.271,47	40.337,13
Vest. Unif. Calçados e Roupas	32.996,73	32.996,73	22.556,00	22.556,00	22.556,00	10.440,73
Gêneros de Alimentação	315.655,51	315.655,51	314.318,65	314.318,65	312.660,59	1.336,86
Artigos e Material p/ Higiene e Limpeza	184.268,20	184.268,20	50.744,00	50.744,00	50.744,00	133.524,20
Prêmios, Brindes, Diplomas e Medalhas	33.800,00	33.800,00	24.349,98	24.349,98	24.349,98	9.450,02
Gás e Outros Materiais Engarrafados	2.943,24	2.943,24	1.739,92	1.739,92	1.739,92	1.203,32
Medicamentos	2.283,60	2.283,60	1.056,25	1.056,25	1.056,25	1.227,35
Utensílios Diversos	10.428,40	10.428,40	4.002,17	4.002,17	4.002,17	6.426,23
Materiais e Acessórios p/ Máquinas e Aparelhos	1.196,13	1.196,13	559,00	559,00	559,00	637,13
Arts. Mats. p/ Conserv. Bens Móveis / Imóv.	55.742,39	55.742,39	25.918,41	25.918,41	25.918,41	29.823,98
Materiais p/ Instalações Elétrica	6.289,73	6.289,73	2.150,64	2.150,64	2.150,64	4.139,09
SERVICIOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	20.265,50	20.265,50	19.596,77	19.596,77	19.596,77	668,73
Serviços de Autônomos	20.265,50	20.265,50	19.596,77	19.596,77	19.596,77	668,73
DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	1.743.835,09	1.743.835,09	1.542.562,51	1.542.562,51	1.542.468,51	201.272,58

## BALANÇO ORÇAMENTÁRIO PERÍODO DE 01/01/2016 A 31/12/2016

## PÁGINA 05

CRP/SP

Período: 01/01/2016 a 31/12/2016

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Jetom	164.285,05	164.285,05	152.536,00	152.536,00	152.536,00	11.749,05
Plenária Ordinária	79.349,03	79.349,03	70.096,83	70.096,83	70.096,83	9.252,20
Plenária Ética	62.655,06	62.655,06	56.958,59	56.958,59	56.958,59	5.696,47
Ajuda de Custo Conselheiros	187.785,21	187.785,21	115.329,21	115.329,21	115.329,21	72.456,00
Ajuda de Custo Representantes	451.037,98	451.037,98	416.530,21	416.530,21	416.436,21	34.507,77
Ajuda de Custo Comissão Gestora	591.167,45	591.167,45	586.940,10	586.940,10	586.940,10	4.227,35
Diárias de Comissão Gestora	14.203,44	14.203,44	11.083,81	11.083,81	11.083,81	3.119,63
Diárias de Conselheiros	34.154,99	34.154,99	26.607,60	26.607,60	26.607,60	7.547,39
Diárias de Representante	59.196,88	59.196,88	46.729,91	46.729,91	46.729,91	12.466,97
Ajuda de Custo da Comissão Eleitoral	100.000,00	100.000,00	59.750,25	59.750,25	59.750,25	40.249,75
HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO	481.536,11	481.536,11	356.439,69	356.439,69	355.751,94	125.096,42
Hospedagens da Comissão Gestora	128.417,09	128.417,09	91.174,89	91.174,89	91.174,89	37.242,20
Hospedagens de Repres. e Convidados	271.371,41	271.371,41	197.806,68	197.806,68	197.118,93	73.564,73
Hospedagens de Conselheiros	81.747,61	81.747,61	67.458,12	67.458,12	67.458,12	14.289,49
DESPESA COM LOCOMOÇÃO	629.421,88	629.421,88	573.525,63	573.525,63	563.890,50	55.896,25
Deslocamentos da Comissão Gestora	192.722,36	192.722,36	170.317,66	170.317,66	166.170,10	22.404,70
Deslocamentos de Representantes e Convidados	368.077,62	368.077,62	350.562,10	350.562,10	347.813,57	17.515,52
Deslocamentos nas Plenárias	4.096,96	4.096,96	2.529,73	2.529,73	1.594,00	1.567,23
Deslocamentos de Conselheiros	64.524,94	64.524,94	50.116,14	50.116,14	48.312,83	14.408,80
SERVICIOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	11.361.601,52	11.361.601,52	9.028.294,95	9.028.294,95	8.776.270,25	2.333.306,57
Serviço de Auditoria e Perícia	80.000,00	80.000,00	28.800,00	28.800,00	28.800,00	51.200,00
Serviço de Assessoria e Consultoria	148.555,86	148.555,86	145.328,00	145.328,00	145.328,00	3.227,86
Serviços Advocatícios Pessoa Jurídica	296.138,33	296.138,33	295.254,68	295.254,68	262.600,57	883,65
Serviços de Informática	404.854,61	404.854,61	312.430,95	312.430,95	307.653,20	92.423,66
Serviços de Eleições	20.000,00	20.000,00	11.300,00	11.300,00	11.300,00	8.700,00
Serviços de Tradução/Transcrição	52.863,17	52.863,17	51.019,24	51.019,24	51.019,24	1.843,93

Página:5/9



**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO PERÍODO DE 01/01/2016 A 31/12/2016**

**PÁGINA 06**

CRP/SP

Período: 01/01/2016 a 31/12/2016

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Serviços Fotográficos e Vídeos	5.000,00	5.000,00	76,70	76,70	76,70	4.923,30
Seguros de Viagens	3.900,00	3.900,00	3.765,00	3.765,00	3.765,00	135,00
Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	245.220,82	245.220,82	181.812,26	181.812,26	181.812,26	63.408,56
Locação de Bens Imóveis	90.884,66	90.884,66	77.896,92	77.896,92	73.655,91	12.987,74
Condomínios	32.000,00	32.000,00	27.999,07	27.999,07	27.999,07	4.000,93
Manutenção e Conservação Bens Móveis	139.980,18	139.980,18	75.559,25	62.387,64	54.677,55	64.420,93
Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	60.772,57	60.772,57	13.680,49	13.680,49	12.295,49	47.092,08
Serviços de Energia Elétrica	111.742,37	111.742,37	109.792,22	103.255,79	101.034,32	1.950,15
Serviços de Água e Esgoto	51.610,17	51.610,17	49.522,45	49.148,16	46.899,69	2.087,72
Serviços de Telecomunicações	485.485,50	485.485,50	413.091,23	346.209,88	337.749,85	72.394,27
Serviços de Internet	290.395,77	290.395,77	286.565,64	279.226,48	276.969,27	3.830,13
Confecção de Livros	129.577,15	129.577,15	109.226,00	109.226,00	109.226,00	20.351,15
Cópias e Microfilmagem de Documentos	8.784,60	8.784,60	7.200,83	7.200,83	7.200,83	1.583,77
Encadernação de Documentos	3.646,76	3.646,76	1.174,50	1.174,50	1.174,50	2.472,26
Servs. Prev. Ocup. e Riscos Ambientais	44.115,42	44.115,42	26.156,49	17.983,03	16.820,74	17.958,93
Servs. de Transporte	394.926,53	394.926,53	392.927,04	391.718,83	390.342,76	1.999,49
Locação de Espaço	395.263,42	395.263,42	392.790,87	386.658,32	380.940,35	2.472,55
Serviços Diversos	40.000,00	40.000,00	33.201,59	33.201,59	33.201,59	6.798,41
Apoio Eventos / Pesq. na Área Psicologia	226.318,83	226.318,83	114.521,44	114.521,44	114.521,44	111.797,39
Servs. de Postagens de Eventos	75.041,38	75.041,38	2.207,40	2.207,40	2.207,40	72.833,98
Produção Gráfica de Jornais	253.221,32	253.221,32	253.221,32	252.568,92	192.732,45	0,00
Servs. de Publicação de Edital	152.944,93	152.944,93	147.156,81	147.156,81	143.391,49	5.788,12
Confecção de Cart. Prof. e Cartões Plást.	18.384,60	18.384,60	18.179,40	18.179,40	18.179,40	205,20
Prod. Cartazes, Folders, Outdoors, Gráf.	429.372,61	429.372,61	317.489,91	317.489,91	317.259,91	111.882,70
Serviços de Assessoria de Imprensa	389.518,11	389.518,11	294.016,15	294.016,15	294.016,15	95.501,96
Assinatura de Periódicos e Revistas	8.739,04	8.739,04	5.871,00	5.871,00	5.871,00	2.868,04



## BALANÇO ORÇAMENTÁRIO PERÍODO DE 01/01/2016 A 31/12/2016

## PÁGINA 07

CRP/SP

Período: 01/01/2016 a 31/12/2016

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Seguros de Prédios, Móveis e Outros	10.883,66	10.883,66	8.108,20	8.108,20	8.108,20	2.775,46
Serviços de Equipamentos de Segurança	2.718,31	2.718,31	2.470,95	2.470,95	2.470,95	247,36
Serviços de Estacionamento	96.863,55	96.863,55	36.779,00	36.779,00	36.779,00	60.084,55
Serviços de Jardinagem	7.288,65	7.288,65	5.035,20	5.035,20	5.035,20	2.253,45
Serviços de Limpeza	1.055.452,72	1.055.452,72	547.761,48	547.761,48	498.459,66	507.691,24
Serviços de Malotes	19.935,51	19.935,51	17.959,01	17.959,01	17.959,01	1.976,50
Serviços de Postagens Administrativas	1.280.169,08	1.280.169,08	1.172.939,79	1.172.939,79	1.148.703,29	107.229,29
Serviços de Produção e Compra de Vídeo	939.841,27	939.841,27	815.966,36	815.966,36	815.966,36	123.874,91
Serviços de Reparos e Adaptações Diversas	28.597,85	28.597,85	22.575,81	22.575,81	22.575,81	6.022,04
Serviços de Segurança (Pessoal)	468.857,60	468.857,60	245.385,53	245.385,53	226.797,28	223.472,07
Serviços de Temporários	2.241.734,61	2.241.734,61	2.009.338,24	2.009.338,24	1.987.483,37	232.396,37
Reemb. de Anuidades / Reemb. Divs.	50.000,00	50.000,00	23.359,99	23.359,99	23.359,99	26.640,01
Serviços de Avaliações de Bens Móveis e Bens Imóveis	10.000,00	10.000,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	8.750,00
Concursos Públicos	60.000,00	60.000,00	30.600,00	30.600,00	30.600,00	29.400,00
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	85.970,16	85.970,16	55.478,34	55.478,34	54.788,34	30.491,82
TRIBUTOS	85.970,16	85.970,16	55.478,34	55.478,34	54.788,34	30.491,82
Taxas Judiciais e Outros	49.927,55	49.927,55	47.312,04	47.312,04	46.622,04	2.615,51
I.P.T.U.	6.042,61	6.042,61	4.503,94	4.503,94	4.503,94	1.538,67
Multas Rescisórias - 40% F.G.T.S.	20.000,00	20.000,00	3.539,03	3.539,03	3.539,03	16.460,97
Multas e Juros s/ INSS ou FGTS	10.000,00	10.000,00	123,33	123,33	123,33	9.876,67
SERVIÇOS BANCÁRIOS	889.060,85	889.060,85	886.469,33	886.469,33	886.469,33	2.591,52
Taxa Sobre Serviços Bancários	889.060,85	889.060,85	886.469,33	886.469,33	886.469,33	2.591,52
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	8.411.051,91	8.411.051,91	8.398.583,74	8.398.583,74	8.398.583,74	12.468,17
Fundo de Seções Estaduais	484.300,65	484.300,65	483.601,26	483.601,26	483.601,26	699,39
Cota Parte	6.337.401,01	6.337.401,01	6.331.985,42	6.331.985,42	6.331.985,42	5.415,59
Contribuições a Conta Divulgação	1.589.350,25	1.589.350,25	1.582.997,06	1.582.997,06	1.582.997,06	6.353,19

Página:7/9

## BALANÇO ORÇAMENTÁRIO PERÍODO DE 01/01/2016 A 31/12/2016

## PÁGINA 08

CRP/SP

Período: 01/01/2016 a 31/12/2016

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	30.892.592,64	30.892.592,64	797.799,82	797.799,82	775.799,82	30.094.792,82
INVESTIMENTOS	13.683.814,00	13.683.814,00	716.307,59	716.307,59	694.307,59	12.967.506,41
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	285.504,00	285.504,00	104.995,97	104.995,97	82.995,97	180.508,03
Aquisição de Equipamentos de Informática	85.074,00	85.074,00	60.670,66	60.670,66	38.670,66	24.403,34
Aquisição de Mobiliário em Geral e Utens	77.420,00	77.420,00	14.146,80	14.146,80	14.146,80	63.273,20
Aquisição Máquinas, Motores e Aparelhos	123.010,00	123.010,00	30.178,51	30.178,51	30.178,51	92.831,49
AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	13.340.030,00	13.340.030,00	603.981,38	603.981,38	603.981,38	12.736.048,62
Edifícios	13.142.850,00	13.142.850,00	597.570,42	597.570,42	597.570,42	12.545.279,58
Benfeitorias	98.590,00	98.590,00	2.175,00	2.175,00	2.175,00	96.415,00
Reformas	98.590,00	98.590,00	4.235,96	4.235,96	4.235,96	94.354,04
INTANGÍVEL	58.280,00	58.280,00	7.330,24	7.330,24	7.330,24	50.949,76
Aquis. Progr. de Informática (Software)	58.280,00	58.280,00	7.330,24	7.330,24	7.330,24	50.949,76
OUTRAS DESPESAS CAPITAL	17.208.778,64	17.208.778,64	81.492,23	81.492,23	81.492,23	17.127.286,41
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	17.208.778,64	17.208.778,64	81.492,23	81.492,23	81.492,23	17.127.286,41
Anuidades Pessoa Física e Jurídica - Anos Anteriores	15.448.769,50	15.448.769,50	0,00	0,00	0,00	15.448.769,50
Fundo de Contingencia	788.295,21	788.295,21	81.492,23	81.492,23	81.492,23	706.802,98
Anuidades Pessoa Física e Jurídica - Ano Corrente	971.713,93	971.713,93	0,00	0,00	0,00	971.713,93
<b>SUB-TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>70.888.902,68</b>	<b>70.888.902,68</b>	<b>35.558.628,56</b>	<b>35.558.628,56</b>	<b>34.961.232,65</b>	<b>35.330.274,12</b>
<b>SUPERÁVIT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>70.888.902,68</b>	<b>70.888.902,68</b>	<b>35.558.628,56</b>	<b>35.558.628,56</b>	<b>34.961.232,65</b>	<b>35.330.274,12</b>

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO PERÍODO DE 01/01/2016 A 31/12/2016

PÁGINA 09

CRP/SP

Período: 01/01/2016 a 31/12/2016

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
São Paulo-SP, 31 de dezembro de 2016  Aristeu Bertelli da Silva Conselheiro Presidente 249.011.398-43	 Vinícius Cesca de Lima Conselheiro Tesoureiro 229.072.128-00	 Diógenes Antônio Pepe Gerente Geral 071.853.088-87			 Mário Raimundo Corrêa Supervisor Contábil C.R.C.: 1SP183871/0-5 113.003.978-10	

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS PERÍODO DE 01/01/2016 A 31/12/2016

PÁGINA 01

CRP/SP

Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região CRP-06

CNPJ: 37.115.433/0001-00

Período: 01/01/2016 a 31/12/2016

Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	34.545.197,77	30.685.790,30	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	35.148.352,87	30.852.622,55
CONTRIBUIÇÕES	30.458.998,88	24.994.586,57	PESSOAL E ENCARGOS	12.969.001,27	11.824.802,77
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	30.458.998,88	24.994.586,57	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	8.230.987,20	7.539.358,13
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	30.458.998,88	24.994.586,57	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	8.230.987,20	7.539.358,13
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	304.584,46	295.663,56	ENCARGOS PATRONAIS	2.239.448,65	2.074.756,40
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	304.584,46	295.663,56	ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	2.239.448,65	2.074.756,40
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	304.584,46	295.663,56	BENEFÍCIOS A PESSOAL	2.498.565,42	2.210.688,24
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	2.332.680,34	2.301.017,74	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	2.498.565,42	2.210.688,24
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	2.332.680,34	2.301.017,74	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	121.884,89	170.455,43
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	2.332.680,34	2.301.017,74	BENEFÍCIOS EVENTUAIS	121.884,89	170.455,43
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	1.448.934,09	3.094.522,43	OUTROS BENEFÍCIOS EVENTUAIS	121.884,89	170.455,43
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	1.448.934,09	3.094.522,43	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	12.627.575,50	10.581.883,91
MULTAS ADMINISTRATIVAS	1.225.920,03	915.500,41	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	815.821,01	590.680,06
INDENIZAÇÕES	21.803,87	18.617,10	CONSUMO DE MATERIAL	815.821,01	590.680,06
DÍVIDA ATIVA	201.210,19	2.160.404,92	SERVIÇOS	11.649.783,68	9.534.710,19
			DIARIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	1.542.562,51	1.218.756,61
			SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	949.638,79	844.092,37
			SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	9.157.582,38	7.471.861,21
			DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXALUSTAO	161.970,81	456.493,66
			DEPRECIACAO	161.970,81	456.493,66
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	886.469,33	790.015,88
			JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	886.469,33	790.015,88
			OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	886.469,33	790.015,88
			TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	8.398.583,74	7.399.770,84
			TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	8.398.583,74	7.399.770,84
			TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	8.398.583,74	7.399.770,84
			DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	7.867,57	15.413,76





*[Handwritten signatures and initials]*

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS PERÍODO DE 01/01/2016 A 31/12/2016

PÁGINA 02

CRP/SP

Período: 01/01/2016 a 31/12/2016

	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
			REDUÇÃO A VALOR RECUPERAVEL E AJUSTE PARA PERDAS	7.867,57	15.413,76
			REDUÇÃO A VALOR RECUPERAVEL DE IMOBILIZADO	7.867,57	15.413,76
			TRIBUTÁRIAS	61.426,74	70.279,96
			IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	61.426,74	70.279,96
			IMPOSTOS	61.426,74	70.279,96
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	75.543,83	0,00
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	75.543,83	0,00
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	75.543,83	0,00
<b>Total das Variações Ativas :</b>	<b>34.545.197,77</b>	<b>30.685.790,30</b>	<b>Total das Variações Passivas :</b>	<b>35.148.352,87</b>	<b>30.852.622,55</b>
<b>Déficit do Exercício</b>	<b>603.155,10</b>	<b>166.832,25</b>	<b>RESULTADO PATRIMONIAL</b>		
			<b>Superávit do Exercício</b>		
<b>Total</b>	<b>35.148.352,87</b>	<b>30.852.622,55</b>	<b>Total</b>	<b>35.148.352,87</b>	<b>30.852.622,55</b>
São Paulo-SP, 31 de dezembro de 2016					
					
Aristeu Bertelli da Silva Conselheiro Presidente 249.011.398-43	Vinicius Cezca de Lima Conselheiro Tesoureiro 229.072.128-00	Diógenes Antônio Pepe Gerente Geral CRA: SP15002 071.853.088-87	Mário Raimundo Corrêa Supervisor Contábil C.R.C.: 15P183871/0-5 113.003.978-10		



DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA DE 01/01/2016 A 31/12/2016

PÁGINA 01

CRP/SP

Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região CRP-06

CNPJ: 37.115.433/0001-00

Período: 01/01/2016 a 31/12/2016

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
RECEITA CORRENTE	34.545.197,77	30.685.790,30
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	30.458.998,88	24.994.586,57
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	29.242.753,71	23.911.047,06
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	25.416.575,46	22.681.519,12
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	3.826.178,25	1.229.527,94
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	732.643,94	660.927,54
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	732.643,94	660.927,54
FUNDO DE SEÇÕES	483.601,23	422.611,97
FUNDO DE SEÇÕES ESTADUAIS DO EXERCÍCIO	483.601,23	422.611,97
RECEITA DE SERVIÇOS	304.584,46	295.663,56
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	248.005,10	236.880,04
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	51.581,54	47.121,42
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	4.997,82	11.662,10
FINANCEIRAS	2.332.680,34	2.301.017,74
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	2.332.680,34	2.301.017,74
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	2.332.680,34	2.301.017,74
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.448.934,09	3.094.522,43
DÍVIDA ATIVA	201.210,19	2.158.298,11
MULTAS DE INFRAÇÕES	1.225.920,03	915.500,41
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	21.803,87	20.723,91
INGRESSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	0,00	46.669.071,17
OUTROS INGRESSOS	20.687.391,42	0,00
<b>DESEMBOLSOS</b>		
<b>CREDITO EMPENHADO – PAGO</b>		
DESPESA CORRENTE	34.185.432,82	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	8.195.563,62	0,00
ENCARGOS PATRONAIS	2.005.413,72	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	23.984.455,48	0,00
DESPESA CORRENTE	0,00	30.275.639,16
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	9.595.738,59
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	20.679.900,57
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	0,00	0,00
DESEMBOLSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	0,00	46.061.054,29
OUTROS DESEMBOLSOS	20.889.317,48	0,00
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	<b>157.838,89</b>	<b>1.018.168,02</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
<b>DESEMBOLSOS</b>		
<b>Crédito Empenhado Pago</b>		
INVESTIMENTOS	694.307,59	0,00
OUTRAS DESPESAS CAPITAL	81.492,23	0,00
<b>Crédito Empenhado Liquidado</b>		

**DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA DE 01/01/2016 A 31/12/2016**

**PÁGINA 02**

CRP/SP


Período: 01/01/2016 a 31/12/2016


	Exercício Atual	Exercício Anterior
INVESTIMENTOS	0,00	475.610,13
OUTRAS DESPESAS CAPITAL	0,00	0,00
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>-775.799,82</b>	<b>-475.610,13</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
<b>DESEMBOLSOS</b>		
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
<b>APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO</b>		
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>-617.960,93</b>	<b>542.557,89</b>


CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	14.473.703,10	13.931.145,21
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	13.855.742,17	14.473.703,10

São Paulo-SP, 31 de dezembro de 2016

  
Aristeu Bertelli da Silva  
Conselheiro Presidente  
249.011.398-43

  
Vinicius Cesca de Lima  
Conselheiro Tesoureiro  
229.072.128-00

  
Diógenes Antônio Pepe  
Gerente Geral  
071.853.088-87

  
Máris Raimundo Corrêa  
Supervisor Contábil  
C.R.C.: 1SP183871/0-5  
113.003.978-10



# NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

EXERCÍCIO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2016

## **I – CONTEXTO OPERACIONAL**

O Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região – CRP-06 criado pela Lei 5.766/71, dotado de personalidade jurídica de direito público, autonomia administrativa e financeira, constituindo uma Autarquia Federal, destinado a orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de Psicólogo e zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe, possui jurisdição em todo o Estado de São Paulo.

Na condição de Autarquia Federal, goza de imunidade tributária em relação a seus bens e receitas, de acordo com o Art. 150 da Constituição Federal do Brasil. As receitas do CRP-06 constituem tributos parafiscais e são representados por arrecadação de anuidades de pessoas físicas e jurídicas, por rendimentos de aplicações financeiras com poupança e em CDB, por recebimentos de emolumentos com inscrições e 2ª via de carteiras, dívida ativa e por fim demais receitas devidamente registradas na execução orçamentária.

## **2 – PROCESSOS DE CONVERGÊNCIA ÀS NOVAS NORMAS DE CONTABILIDADE**

### **APLICADAS AO SETOR PÚBLICO.**

A Portaria MF nº 184, de 25 de agosto de 2008 e o Decreto nº 6976, de 7 de outubro de 2009, estabeleceu que a Secretaria do Tesouro Nacional (STN) deve promover a busca da convergência aos padrões internacionais de contabilidade do setor público, respeitados os aspectos formais e conceituais estabelecidos na legislação vigente.

Em face desse processo de evolução da contabilidade, a STN emitiu Manuais de Contabilidade Aplicados ao Setor Público, alinhados às Normas Brasileiras de Contabilidade.

A Portaria 828/2011 da STN, em seu artigo 6º, estipulou que os entes da Federação deverão adotar os Procedimentos Contábeis Patrimoniais, constantes do Manual da STN – Parte II – gradualmente a partir do exercício de 2012 e, integralmente, até o final do exercício de 2016.

Em face de o anteriormente exposto, este Conselho iniciou o processo de convergência, a partir de Janeiro/2012, em alinhamento com os preceitos dos Manuais da STN.

## 2.2 – PRÁTICAS CONTÁBEIS

### 2.2.1 – ATIVO CIRCULANTE

#### a-) Disponibilidades

##### CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA

O grupo Caixa e Equivalente de Caixa é representado pelos saldos das contas Caixa, Banco Conta Movimento, Banco Conta Arrecadação, Bancos Conta Poupança e Banco Conta Aplicação Financeira.

O valor aplicado em caderneta de poupança é demonstrado ao custo, acrescido dos rendimentos auferidos até a data do encerramento de cada exercício. O CRP-SP possui também valor em aplicação financeira, modalidade CDB, junto ao Banco do Brasil S/A, conforme parecer favorável do TCU COJUR Nº 070/08 de 16.09.2008 sobre a possibilidade da aplicação de recursos financeiros pelos Conselhos de Fiscalização em títulos de renda fixa, que apresentam rendimentos superiores aos rendimentos de poupança, nesta atual conjuntura econômica, dependente da taxa de administração negociada junto ao administrador dos títulos e do tempo de permanência do recurso aplicado, fatores estes analisados pelo Regional.

### 2.2.2 - POLÍTICAS CONTÁBEIS

*Esta Autarquia vem executando o procedimento contábil da depreciação para os bens adquiridos a partir de 2012, mas os procedimentos relativos à reavaliação e ajuste de mensuração ainda não foram executado, estamos estudando a contratação de uma empresa qualificada para que se faça a reavaliação de nossos bens patrimoniais e assim atendermos a legislação em vigor.*

#### a) Bens Móveis e Intangíveis

A partir de 2012 houve mudança na política contábil de contabilização dos Bens Móveis e Intangíveis, para introdução das contas de depreciação e amortização e adoção de valor residual, atendendo as novas Normas Contábeis.

## b) Ativos Contingentes, Provisões e Passivos Contingentes.

Em alinhamento com as novas Normas Contábeis, houve mudança na contabilização das contas de: Créditos por Danos ao Patrimônio e Provisão para Riscos Cíveis e Trabalhistas a Longo Prazo. A primeira deixou de ser considerada como um direito líquido e certo e enquadrou-se como Ativo contingente.

### **2.2.3 - DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**

As demonstrações contábeis foram elaboradas e apresentadas em conformidade com a Lei 4.320/64, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (NBC T.16), os Manuais de Contabilidade da STN Aplicadas ao Setor Público e o Manual de Normas e Procedimentos, Administrativos, Financeiros e Contábeis instituídos pela Resolução CFP 010/2007.

### **2.2.4 – BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**

O Balanço Orçamentário do CRP-06 demonstra as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas. No que tange as receitas são apresentadas as receitas realizadas, as previsões iniciais e atualizadas, bem como o saldo decorrente da diferença entre a previsão atualizada e as receitas realizadas. Pelo lado das despesas, o balanço evidencia as dotações iniciais e atualizadas, as despesas empenhadas, liquidadas e pagas,

bem como o saldo decorrente da diferença entre as dotações atualizadas e os valores empenhados.

O Resultado Orçamentário, do Exercício de 2016 foi de R\$ 1.013.430,79 (déficit) Orçamentário, resultado este obtido através da diferença entre o total das receitas realizadas no ano de 2016 no valor de R\$ 36.343.704,91 menos o total das despesas empenhadas no ano de 2016 no valor de R\$ 35.330.274,12.

### **2.2.5 – BALANÇO FINANCEIRO**

O Balanço Financeiro demonstra os ingressos e dispêndios, orçamentários e extra-orçamentários, bem como os saldos em espécie do exercício atual e anterior.

Em 2016, os ingressos orçamentários corresponderam à receita realizada pelo montante de R\$ 34.545.197,77 e os ingressos extraorçamentários de R\$ 21.278.787,34, que somados com o saldo em espécie do exercício anterior (R\$ 14.479.703,10), totalizara um valor de R\$ 70.303.688,21. Em contrapartida, a despesa orçamentária liquidada atingiu a cifra de R\$ 35.558.628,56 e as despesas extraorçamentárias R\$ 20.831.251,76, que somados com o saldo em espécie que passa para o exercício seguinte (R\$ 13.913.807,89) totaliza, também, R\$ 70.303.688,21. O Resultado do Balanço Financeiro deste ano de 2016, apresentou um déficit de R\$ 1.013.430,79.

### 3 - ATIVO NÃO CIRCULANTE

O Ativo realizável a longo prazo é composto por Créditos a Longo Prazo (Dívida Ativa), Demais Créditos a Longo Prazo e (Provisões para riscos trabalhistas a longo prazo).

a1-) É composto por valores a seguir demonstrados:

<b>1.2.1.1.3 - DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA</b>	
1.2.1.1.2.01 – Anuidades de exercícios anteriores	11.347.819,73
1.2.1.1.2.05 – Parcelamentos de arrecadação de anuidades – Anos anteriores	1.170.252,71
1.2.1.1.3.01.01 - Devedores de anuidades executas em Dívida Ativa em fase Administrativas.:	4.694.280,31
1.2.1.1.3.01.02 - Devedores de anuidades executas em Dívida Ativa em fase Executiva ( cobrança Judicial)	12.532.048,67
1.2.1.1.6.01.01 - (-) Provisão para Perdas de Dívida Ativa Administrativa a longo prazo	-16.814.679,86
1.2.1.1.6.01.02 - (-) Provisão para Perdas de Dívida Ativa Executiva a longo prazo	-1.114.303,31
<b>CRÉDITOS A LONGO PRAZO</b>	<b>R\$ 11.815.418,25</b>

<b>1.2.1.2.5 - DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS</b>	
1.2.1.2.5.02 - Depósito Judicial ( Priscila Teodoro da Silva Auad )	4.808,65
1.2.1.2.5.03 - Depósito Judicial ( Márcia Augusto Barroso )	679,04
1.2.1.2.5.04 - Depósito Judicial ( Carlos Alberto P. Ilinski )	5.621,90
1.2.1.2.5.05 - Depósito Judicial ( Maria Ednalva da Silva Andrade )	2.000,00
1.2.1.2.5.06 - Depósito Judicial (Neuza Rodrigues de Oliveira)	6.598,21
1.2.1.2.5.07 - Depósito Judicial (Ana Carolina Iazigi Haidar)	10.000,00
1.2.1.2.5.08 - Depósito Judicial (Marilene Rodrigues de Santana)	10.000,00
1.2.1.2.5.11 - Depósito Judicial ( Fernando da Cruz Barbosa )	300,00
1.2.1.2.5.12 - Depósito Judicial ( Fernando Palmieri dos Santos )	10.000,00
<b>CRÉDITOS A LONGO PRAZO</b>	<b>R\$ 50.007,80</b>

c-) IMOBILIZADO

O imobilizado é composto dos Bens Móveis e Imóveis, sujeitos à depreciação. E o Intangível é composto por softwares, sujeito, parcialmente à amortização.

Segue abaixo quadro consolidado dos Bens Móveis (itens 1 a 3), Bens Imóveis (4 e 6), Depreciação Acumulada de Bens Móveis (7 a 9), Depreciação Acumulada de Bens Imóveis (10 a 11), Intangíveis (12) e (13) Amortização Acumulada de Bens Intangíveis.

ITENS	VALOR EM 31/12/2015	VALOR EM 31/12/2016
1. Equipamentos de Informática.	R\$ 965.243,78	R\$ 1.024.624,56
2. Mobiliário em Geral e Utens.	R\$ 1.069.385,92	R\$ 1.056.250,66
3. Máquinas, Motores e Apar.	R\$ 633.066,99	R\$ 644.461,80
4. Edifícios	R\$ 3.744.571,90	R\$ 4.342.142,32
5. Benfeitorias	R\$ 1.345.851,92	R\$ 1.348.026,85
6. Obras e Instalações em Andamento	R\$ 881.931,18	R\$ 881.931,18
7. Depreciação Acumulada de Mobiliário em Geral	(R\$ 516.075,55 )	(R\$ 538.842,78 )
8. Depreciação Acumulada de Máquinas, Motores e Aparelhos	(R\$ 309.195,06)	(R\$ 311.847,46)
9. Depreciação Acumulada de Equipamentos de Informática	(R\$ 608.747,80)	(R\$ 609.853,48)
10. Depreciação Acumulada de Edifícios	(R\$ 2.597.034,48)	(R\$ 2.663.044,68)
11. Depreciação Acumulada de Benfeitorias	(R\$ 316.778,40)	(R\$ 336.294,81)
<b>TOTAL DO IMOBILIZADO</b>	<b>R\$ 4.292.220,33</b>	<b>R\$ 4.837.754,16</b>
12. Softwares e Lic. de uso	R\$ 158.520,96	R\$ 165.851,20
13. Amortização Acumulada - Softwares	(R\$ 82.666,41 )	(R\$ 93.297,23 )
<b>TOTAL DO INTANGÍVEL</b>	<b>R\$ 75.854,55</b>	<b>R\$ 72.553,97</b>

### c.1) - Bens Móveis

Em 2016 foi realizada a baixa de Bens Móveis no valor de R\$ 46.065,76 e as doações foram para as entidades: Dialogare do Município de Lorena inscrito no CNPJ n.º 12.257.786/0001-20, Associação de Assistência a Criança Deficiente inscrito no CNPJ n.º 10.381.764/0001-28.

Conforme atribuição da Comissão de Inventário, esses bens foram considerados inservíveis por estarem obsoletos pelo tempo de utilização, por seu estado desgastado, irrecuperável e inaproveitável nesta entidade, pois, também não há como leiloá-los, em virtude do leilão necessitar de um leiloeiro oficial cuja taxa é de 5% e os bens não possuem valores representativos que atraíam um leiloeiro.

### c.2) – Doação

Para a adoção das novas Normas de Contabilidade Pública, desde janeiro de 2012, a Comissão de Inventário, adotou que o melhor método de depreciação é o de Cotas Constantes. Seguem os parâmetros obtidos com base em tabela extraída do Sistema de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) e que foram aplicados no CRP-06:

#### A) - Mobiliário

A.1) Vida útil: 10 Anos

A.2) Depreciação mensal de 10/12%

A.3) Depreciação acumulada no ano de 2016: R\$ 23.623,95

#### B) - Máquinas e Motores

B.1) Vida útil: 10 anos

B.2) Depreciação mensal de 10/12%

B.3) Depreciação acumulada no ano de 2016: R\$ 14.820,24

#### C) - Computadores e Periféricos

C.1) Vida útil: 5 anos

C.2) Depreciação mensal de 20/12%

C.3) Depreciação acumulada no ano de 2016: R\$ 1.043,88

D) - Bens Imóveis

Em relação aos Bens Imóveis, estes não sofreram atualização no exercício de 2016

<b>RELAÇÃO DE BENS IMÓVEIS CRP-SP 2016</b>		
<b>Conta:1.2.3.1.01 - Edifícios</b>		
<b>Local</b>	<b>Endereço</b>	<b>Valor (R\$)</b>
São Paulo – Sede	Rua Arruda Alvim , 89 - Jd. América	1.630.571,90
Assis – Subsede de Assis	Rua Osvaldo Cruz, 47	60.000,00
Bauru – Subsede de Bauru	Rua Albino Tambara, 5 - 28	75.000,00
Campinas –Subsede de Campinas	Rua Frei Manoel da Ressurreição, 1.251	110.000,00
Rib. Preto - Subsede de Rib. Preto	Rua Thomaz Nogueira Gaia, 168	87.000,00
Santos - Subsede da Baixa Santista	Rua Cesário Bastos, 26	235.000,00
Santo André - Subsede Grande ABC	Rua Almirante Tamandaré, 426 quadra 33	250.000,00
S.J.Rio Preto – Subsede de S.J.R.P	Rua Coronel Spinola Castro, 22	265.000,00
Taubaté – Subsede Vale do Paraíba	Rua Nancy Guisard Kehier, 28	130.000,00
São Paulo – Subsede Metropolitana	Rua Oscar Freire, 1.800/1.8002	902.000,00
Sorocaba – Subsede Sorocaba	Cidade de Sorocaba	597.570,42
<b>Total</b>		<b>4.342.142,32</b>

E) – Bens Intangíveis

Para a adoção das novas Normas de Contabilidade Pública, a partir de janeiro de 2012, a Comissão de Inventário, adotou que o melhor método de amortização é o de cotas constantes para os bens intangíveis de vida útil definida.

Seguem os parâmetros de amortização e a tabela dos Intangíveis, decorrentes de avaliação procedida:

- A) Amortização Concluída no exercício de 2016: R\$ 7.330,24
- B) Vida Útil definida
- C) Vida útil: até Dez/2015
- D) Valor total Contábil Bruto em 31/12/2016: R\$ 165.851,20
- E) Amortização acumulada no ano de 2016: R\$ 93.297,32

O CRP-06 contratou seguro contra roubo, incêndio e danos para a sede e subsedes de modo a preservar o seu patrimônio em caso de ocorrência de algum sinistro será ressarcido pela Seguradora.

#### 4) PASSIVO CIRCULANTE

O Passivo Circulante é composto por obrigações trabalhistas a pagar a curto prazo, despesas com fornecedores já liquidadas (restos a pagar processados), obrigações fiscais a curto prazo (retenções de impostos a recolher), obrigações de repartição a outros entes (cota parte a transferir ao Conselho Federal), provisões a curto prazo (provisões para férias) e demais obrigações a curto prazo (depósitos de diversas origens).

##### 4.1) PASSIVO NÃO-CIRCULANTE

*O Passivo Não-Circulante* é composto por provisões a longo prazo, quais sejam, riscos cíveis e trabalhistas.

##### 4.1.2) RESULTADOS ACUMULADOS (Patrimônio Líquido)

Os Resultados acumulados (R\$ 28.871.533,06) decorrem: do Déficit do Exercício (R\$ 603.155,10), conforme o item 4.1.3 a seguir.

##### 4.1.3) DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS (DVP)

A DVP demonstra as variações qualitativas e quantitativas ocorridas no Exercício, sejam elas aumentativas ou diminutivas, bem como o resultado patrimonial apurado no exercício.

Em 2016, o resultado patrimonial apurado, decorrente da diferença entre as variações aumentativas e diminutivas, foi um Déficit de R\$ 603.155,10. Na DVP, as variações aumentativas somaram R\$ 34.545.197,77 e as variações diminutivas foram de R\$ 35.148.352,87.

##### 4.1.4) Demonstrativo de Fluxo de Caixa

O Fluxo de Caixa demonstra os ingressos e desembolsos, recebimentos extraorçamentários e pagamentos extraorçamentários, bem como os saldos em espécie do exercício anterior e o saldo em espécie do exercício, atual fluxo de caixa líquido das atividades das operações e o fluxo de caixa líquido das atividades de investimentos.

Em 2016, os ingressos orçamentários correspondem à receita realizada pelo montante de R\$ 34.545.197,77 e os recebimentos extraorçamentários de R\$ 20.687.391,43, que em contrapartida, os desembolsos pelo montante de R\$ 34.185.432,83 e os pagamentos extraorçamentários pelo montante de R\$ 20.889.317,48 liquidada.

O fluxo de caixa líquido das atividades das operações do ano de 2016 teve um saldo de R\$ 157.838,89 em contrapartida o fluxo de caixa líquido das atividades de investimentos pelo saldo de R\$ 775.799,82, gerando assim um Déficit de R\$ 617.960,93 na Demonstração dos Fluxos de Caixa do exercício de 2016.



## **5-) Reserva de Fundo de Contingência**

O Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região mantém como reserva de contingência no valor de R\$ 788.295,21 que está adequado para atender prováveis perdas trabalhistas e ou ações cíveis.

## **6) CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O CRP-06 é auditado periodicamente por empresa de auditoria (independente), contratada pelo Conselho Federal de Psicologia, momento em que se verifica a exatidão e veracidade das informações e obediência da legislação nos atos e fatos praticados pelos gestores do Conselho Regional Psicologia – 6ª Região, bem como os controles internos e guarda do patrimônio da Entidade. O último relatório circunstanciado dos auditores independentes datado de 23 de maio de 2016 é referente ao exercício findo em 31 de dezembro de 2015, e os aspectos abordados no mencionado relatório, foram devidamente respondidos pela Diretoria atual e encaminhado ao Conselho Federal de Psicologia.

São Paulo, SP, em 31 de dezembro de 2016.

## 9 - CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DE ÓRGÃOS DE CONTROLE

### 9.1 DETERMINAÇÕES DO TCU

---

Não há nenhuma orientação ou determinação direta do TCU para o Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região, porém este Conselho busca sempre seguir acórdãos emitidos pelo TCU aplicado aos Conselhos de fiscalização. Nossa atualização e informação se dá através de consultas constantes ao site [www.tcu.gov.br](http://www.tcu.gov.br) e ao Manual de Orientação para os Conselhos de Fiscalização das atividades Profissionais – TCU.

## **9.2 RECOMENDAÇÕES DE CONTROLE INTERNO**

---

Conforme manual de Normas e Procedimentos Administrativos Financeiros e contábeis do Conselho Federal de Psicologia é constituída anualmente a Comissão de Auditoria e Controle Interno composta por psicólogos conselheiros que atuam de forma limitada sobre a Prestação de Contas de 2.016.

### **9.3 DANOS AO ERÁRIO**

---

Com relação à ocorrência de fatos que procedem alcançar o Erário desse Conselho, não há nenhum fato a ser mencionado, ou seja, não há e não houve em 2016 sindicâncias e ou processos administrativos.

As eventuais contingências com relação a processos trabalhistas e ou ações cíveis estão devidamente provisionadas de acordo com as probabilidades e perdas de cada processo.

# 10 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

## 10.1 OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

---

ANEXO - 10.1 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES.pdf - Vide anexo do tópico 10.1 no final da seção

**10.1 - OUTRAS INFORMAÇÕES  
RELEVANTES.pdf - Anexo do t3pico 10.1**

## 10.1. Outras Informações Relevantes

Consideramos relevantes os seguintes informes:

### ATIVIDADES REGIMENTAIS

#### A - COMISSÃO DE ÉTICA - COE

A Comissão de Ética como órgão especial tem, principalmente, por objetivo a aplicação do Código de Ética e a observância de seu cumprimento a partir dos procedimentos previstos no Código de Processamento Disciplinar. Assim sendo, no decorrer do ano de 2.016 atuou na condução das denúncias recebidas e encaminhamento de processos, dados parciais da seguinte forma:

#### A -) COMISSÃO DE ÉTICA - COE

<b>PDEFP - Procedimento Disciplinar Ético - Fase Preliminar</b>		<b>2016</b>
Nº de representações recebidas no ano		128
Ex. Offício		24
Outro representante		104
Nº de Reuniões de COE		35
Nº de Pareceres apreciados em Plenária		98
Arquivamento		44
Exclusão Liminar		5
Instauração		49
Nº de Pedidos de reconsideração apreciados em Plenária		65
Arquivamento		15
Instauração		50
Nº de Diligências solicitadas durante a tramitação do PDE		4
Nº de Plenárias Éticas		25
<b>PE - Processo Ético</b>		<b>2016</b>
Nº de PEs instaurados		53
Nº de Pes com Comissão de Instrução nomeadas		16
Nº de sessões de Depoimentos		50
Nº de Diligências solicitadas durante a tramitação do PE		1
Nº de Plenárias de Julgamentos		15
Nº de Pes julgados		21
Arquivamento		1
Multa		0
Advertência		13
Censura Pública		4
Suspensão do Exercício profissional por 30 dias		1
Cassação do Exercício Profissional		1
Conversão em Diligência		1

## A.1 -) COMISSÃO DE ÉTICA - COE

<b>PDO - Processo Disciplinar Ordinário</b>		<b>2016</b>
Nº de PDOs em trâmite		17
Nº de PDOs PF em trâmite		2
Nº de PDOs PJ em trâmite		15
Nº de Diligências solicitadas durante a tramitação do PDO		1
Nº de PDOs julgados		9
	Arquivamento	1
	Multa (PF e PJ)	2
	Advertência	2
	Censura Pública (PF)	0
	Suspensão temporária das atividades	1
	Cassação do Registro ou Cadastramento (PJ)	3
Nº de PDE e PE em trâmite		520
Nº de PDE, PE, PDO em trâmite		537
Total de Pelenárias (Ética e Julgamento)		40

O custeio da Comissão da Comissão de Orientação e Ética representado por ajuda de custo e jetom, para reembolso de transporte e alimentação, para atender oitivas e plenárias e plenárias de julgamento foi R\$ 173.317 de um valor orçado de R\$ 105.000,00.

## A.2 -) COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO - COF

A Comissão de Orientação e Fiscalização – COF – que tem por definição regimental manter as atividades de orientar e fiscalizar o exercício da profissão do psicólogo, realizou as seguintes atividades no decorrer do ano de 2.016.

Fiscalizações e retornos	451
Orientações por telefone, e-mail, presencial e por conselheiros	10.696

As despesas com o custeio da comissão de orientação e fiscalização para reembolsar despesas de transporte e alimentação dos conselheiros envolvidos na ação foi de R\$ 25.435,00 de um orçamento de R\$ 16.000,00. Também foi dispendido o valor de R\$ 80.000,00 com relação as despesas de transporte para a fiscalização em todo o Estado de São Paulo, de um valor orçado em R\$ 106.564,00.



### **A.3 - ) PLENÁRIAS ORDINÁRIAS**

O Plenário do CRP-06 se reúne ordinariamente, duas vezes a cada mês, mediante calendário previamente estabelecido e aprovado na primeira seção do ano. Portanto, no ano de 2016 foram realizadas 24 (vinte e quatro) Plenárias Ordinárias na sede do CRP 06, com a participação de Conselheiros Efetivos e Suplentes. As respectivas atas encontram-se disponíveis na Secretaria do CRP-06. O custeio destas plenárias foi na ordem de R\$ 95.914,00 (noventa e cinco mil, novecentos e quatorze reais) para um valor orçado de R\$ 110.000,00.

O CRP-06 mantém em média a cada dois ou três meses, o Fórum de Gestores que é realizado na sede do Conselho, contando com a presença de conselheiros efetivos, suplentes e membros das nove comissões gestoras das subsedes. Em 2016 foram realizados quatro reuniões com um custeio de R\$ 107.059,00 (cento e sete mil, cinquenta e nove reais) para um valor orçado de R\$ 80.000,00, o valor excedente explica-se por uma maior participante dos membros da sede e subsedes, respondendo à ampliação da interiorização e regionalização das ações do CRP-06, bem como pela participação, em dois encontros, de parte dos colaboradores e representantes do CRP-06 em instâncias de controle social, com o objetivo de capacitar estas atuações de acordo com planejamento e funcionamento do Conselho.

### **A.4 - ) COMISSÕES GESTORAS**

As nove subsedes do CRP 06 localizadas em municípios do Estado de São Paulo são administradas politicamente e administrativamente por uma Comissão Gestora composta sempre por um Conselheiro (efetivo ou suplente) e mais 4 colaboradores. Para o reembolso das despesas com transporte e alimentação foram despendidos R\$ 281.723,00 de um valor orçado de R\$ 270.000,00. Conforme já mencionado, o ano de 2016 foi marcado por intenso processo de interiorização e regionalização, associado à realização de um grande número de ações voltadas à categoria, que demandaram maior organização, articulação e atividade das Comissões Gestoras distribuídas pelo estado, bem como de seus colaboradores.

### **A.5 - ) COMISSÕES TEMÁTICAS, NÚCLEOS E GRUPOS DE TRABALHOS.**

A criação destas comissões, núcleos e grupos é uma forma de gestão das atividades do CRP06, e tem a função de subsidiar as comissões permanentes, plenária e diretoria e comissões gestora para a produção de referências e estratégias de ação política relativa a seu tema, visando a construção de propostas para a transformação da psicologia, em áreas como destacamos: Saúde, Educação, Assistência Social, Mundo do Trabalho, Especialistas, Sexualidade e Gênero, Questões da Terra Etnia e Raça, Políticas Públicas, Justiça, Assistência Social, Álcool Drogas e Medicalização, Comunicação, Direitos Humanos, Memória da Psicologia, Métodos e Técnicas Psicológicas, Incubadoras Temáticas, Formação, Criança e Adolescente, Psicologia Comunicação e Mídia. Estas Comissões, Núcleos e Grupos de Trabalho produziram, no decorrer de 2016, 146 reuniões presenciais e por vídeo conferência.

O valor despendido para o reembolso com as despesas de transporte e alimentação destas reuniões foi de R\$ 100.595,00, de um valor orçado em R\$ 100.000,00, e vai ao encontro dos demais valores despendidos pelo CRP-06, aumentando de acordo com as demandas de ampliação da participação da categoria, bem como a partir de diversas atividades, como a intensa participação nos processos de conferências de políticas públicas e direitos, a construção da Campanha de Direitos Humanos, entre outros, que demandaram ampla articulação e organização para sua realização.

## A.6 -) ELEIÇÕES

No período de janeiro a setembro de 2016, ocorreu o processo eleitoral para eleição dos Conselheiros para o triênio 2016 a 2019. As eleições realizadas entre o dia 24 e 27 de agosto de 2016, foram via internet e presencial, com o seguinte resultado:

### Processo Eleitoral 2016

REGIONAL	CORRESPONDÊNCIA	INTERNET	TOTAL
Chapa 11 - Renovação	1.003	6.553	7.556
Chapa 12 - Cuidar	1.474	11.918	13.392
Chapa 13 - Psi e Democracia	439	4.279	4.718
Branco	97	1.174	1.271
Nulos	59	2.597	2.656
<b>TOTAL APURADO</b>	<b>3.072</b>	<b>26.521</b>	<b>29.593</b>

## A.7 -) IX COREP/ CNP

O IX Congresso Regional de Psicologia de São Paulo foi realizado em São Paulo de 29 de abril a 01 de maio de 2016, discutindo o tema “ Psicologia, no cotidiano por uma sociedade mais democrática e igualitária”.

Teve como objetivos: promover a organização e a mobilização e a mobilização das/os psicólogos/os do estado de São Paulo , possibilitando a definição da contribuição do Sistema Conselhos para o desenvolvimento da Psicologia como ciência como ciência e profissão; deliberar acerca das propostas referente à estrutura temática do Congresso; deliberar sobre as propostas que definirão as diretrizes políticas de âmbito estadual e apreciar as propostas de âmbito estadual e apreciar as propostas de âmbito nacional referente ao tema do IX CNP, na gestão 2016 a 2019; eleger delegados/os ao IX Congresso Nacional da Psicologia; deliberar sobre as moções apresentadas ao Congresso; e garantir o espaço de articulação para composição, inscrição e apresentação de chapas que concorreram ao próximo mandato do Conselho Regional de Psicologia de São Paulo, gestão 2016 a 2019.

CRP	QUANTIDADE DE EVENTOS PREPARATÓRIOS	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES	QUANTIDADE DE PRÉ- CONGRESSOS	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES NOS PRÉ- CONGRESSO	TOTAL DE DELEGADOS(AS) ELEITOS(AS) NOS PRÉ- CONGRESSOS PARA O COREP	TOTAL DE ESTUDANTES ELEITOS(AS) NOS PRÉ- CONGRESSOS PARA O COREP
6	159	4791 Participantes em Eventos Preparatórios	32	1126 em Pré-Congressos	259	26

O IX COREP-SP elegeram 26 Delegadas/os de São Paulo para o IX CNP

O IX COREP-SP em todas as suas etapas gerou um custo de 789.528

## A.8 - ) REPRESENTAÇÕES

São participações que os conselheiros e ou colaboradores do CRP 06 mantém junto a órgãos de controle social (conselhos estaduais e municipais), Fóruns (estaduais e municipais) Câmaras Técnicas e Núcleos e Frentes de defesa de interesse comum. Considerando o reembolso com despesas de locomoção e alimentação de 130 representações anuais houve um desembolso de R\$ 247.192,00 para um orçamento de R\$ 150.000,00, mais uma vez atrelado ao intenso esforço de ampliação da participação da categoria nos espaços de discussão de temas pertinentes à Psicologia enquanto ciência e profissão, seja na defesa de direitos, na execução de políticas públicas, entre outros.

## B. - ) CONTINGÊNCIAS

O CRP-06 mantém uma reserva orçada para contingência no valor de R\$ 788.295,21 (setecentos e oitenta e oito mil e duzentos e noventa e cinco reais e vinte e um centavos) para cobrir possíveis reclamações trabalhistas e cíveis de processos ajuizados e que se encontram em fase final de julgamento e que, possivelmente, poderá ocorrer em perda para o Conselho, cujos valores atualizados são os seguintes:

Ações Trabalhistas (17 processos)	R\$	720.000,00
Ação Cível	R\$	68.295,21
<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>788.295,21</b>